



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Рязанский государственный медицинский университет  
 имени академика И.П.Павлова»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

приказом ректора 149-г от 20.02.2023 **УТВЕРЖДЕНО**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о порядке планирования и учета основных видов работы  
 профессорско-преподавательского состава и иных педагогических  
 работников

Выпуск 03

Дата введения: 2023

Рязань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического отдела	Попова Т.А.	20.02.2023
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Камаева С.А.	20.02.2023
Согласовал	Начальник отдела кадров	Баранцева М.В.	16.03.2023
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межевикин Д.В.	17.03.2023
Согласовал	Председатель Первичной организации Профсоюза РязГМУ	Дементьев А.А.	20.03.2023
Согласовал	И.о. директора Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Хромышева Г.Н.	21.02.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	Урясьев О.М.	15.03.2023
Версия 03			Стр. 1 из 19

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок планирования и учета основных видов работ, выполняемых педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), с учетом специфики организации учебного процесса, реализуемых образовательных программ, а также особенностей применяемых технологий обучения.

1.2 Документ служит основанием для расчета штатного расписания педагогических работников кафедр Университета и его филиала (далее - структурное подразделение), осуществляющих педагогическую деятельность на должностях профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства Министерством просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства Министерством просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и

о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.05.2003 № 225 «Об утверждении Перечня должностей, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, 30-часовую рабочую неделю и дополнительную оплату труда в связи с вредными условиями»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1 н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчёта объёма учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях»;

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

### **3 Общие положения**

3.1 Положение является правовым документом и подлежит к применению структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам, а также иными подразделениями Университета в части, их касающейся.

3.2 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Университета определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы, расписанием занятий, иными локальными нормативными актами Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3 Планирование и учет объема работ педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, по дополнительным общеобразовательным программам ведется в пределах семестров и учебного года в целом.

Планирование и учет объема работ педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), осуществляется в пределах календарного года.

3.4 Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, а также за обеспечение рационального и оптимального распределения учебной и других видов работ между педагогическими работниками возлагается на руководителя структурного подразделения.

3.5 По вопросам, неурегулированным данным Положением, работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

#### **4. Структура рабочего времени педагогических работников**

4.1 В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

4.1.1 Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, мастерам производственного обучения, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, методистам, осуществляющим образовательную деятельность.

4.1.2 Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования.

4.1.3 Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.1.4 Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструкторам по физической культуре.

4.2 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-

оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.3 Годовой объем рабочего времени за ставку заработной платы педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, мастерам производственного обучения, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности определяется исходя из количества рабочих недель в учебном году и 36-часовой рабочей недели.

При расчете учитываются нерабочие праздничные дни, дни, предшествующие нерабочим праздничным дням, с уменьшением на один час, а также дополнительные нерабочие праздничные дни, установленные согласно статье 6 Трудового Кодекса Российской Федерации законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Это требование относится также к преподавателям из числа профессорско-преподавательского состава, находящимся в длительной командировке по заданию руководства Университета, на повышении квалификации с отрывом от преподавательской деятельности. В указанных случаях меняется соотношение учебной и внеучебной работы преподавателя, без изменения годового объема рабочего времени.

4.4 За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, педагогов дополнительного образования и старших педагогов дополнительного образования принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы.

К затратам времени на выполнение другой части педагогической работы вышеуказанных работников, которые не конкретизированы по количеству часов, относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности.

Регулирование выполнения этой части педагогической работы осуществляется в зависимости от вида педагогической работы:

- самостоятельно педагогическим работником (подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности; участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин(модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся);

- локальными актами Университета (ведение журнала обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися; участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации

образовательных программ, включая участие в конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности).

Трудовым договором с работником (дополнительным соглашением к трудовому договору) регулируется выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами; другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты).

Локальными нормативными актами Университета регулируются периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.5 Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы инструкторов по физической культуре одновременно являются и их рабочим временем, если фактический объем педагогической работы работников соответствует установленным нормам часов за ставку заработной платы.

4.6 Режим выполнения учебной работы регулируется расписанием занятий, сроками сессии, графиком государственной итоговой аттестации, расписанием индивидуальных занятий и консультаций. Расписание занятий составляется с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогического работника.

4.7 Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава клинических кафедр Университета включает в себя осуществление медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, которая составляет в пределах 36-часовой рабочей недели не менее 30 процентов рабочего времени.

4.8 Руководителю структурного подразделения предоставлено право индивидуального подхода к определению объема и видов работ, выполняемых педагогическим работником в пределах рабочего дня с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, объема и значимости других видов работ.

4.9 При планировании и распределении всех видов работ между педагогическими работниками руководитель структурного подразделения обязан учитывать ежегодный отпуск.

## **5. Определение учебной нагрузки педагогических работников и основания ее изменения**

5.1 Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, приказом

ректора устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

5.2 Верхний предел учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, устанавливается в зависимости от занимаемой должности в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

5.3 Для преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Для преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности объем учебной работы за ставку заработной платы составляет не более 9 часов в неделю (360 часов в год).

5.4 Для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

5.5 Объем учебной нагрузки педагогических работников (кроме преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования) при работе по совместительству не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого настоящим Положением.

Совместительство может оформляться как на весь учебный год, так и на любую его часть. При оформлении педагогическим работником внутреннего совместительства пропорционально увеличивается не только объем учебной работы, но и объем внеучебной работы.

Внешние совместители привлекаются к участию в учебном процессе только при наличии требуемой квалификации и при соответствии профессиональной деятельности с направленностью основной образовательной программы, реализуемой Университетом, путем трудоустройства на соответствующие должности по внешнему совместительству не более чем на 0,5 ставки.

5.6 На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности педагогических работников и норм времени годовой учебной нагрузки руководители структурных подразделений определяют индивидуальные размеры учебной нагрузки для каждого педагогического работника на предстоящий учебный год с учетом уровня квалификации и специализации педагогического работника.

Доля ставки рассчитывается как отношение количества часов по предмету, дисциплине (модулю), практикам, включая часы по всем видам контактной работы, к верхнему пределу годовой учебной нагрузки педагогического (научно-педагогического) работника, занимающего соответствующую должность.

5.7 Основанием для изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения по инициативе работодателя могут являться только случаи, связанные с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением контингента обучающихся или числа учебных групп.

5.8 Преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

## **6. Организация работы по расчету учебной нагрузки педагогических работников**

6.1 Учебная нагрузка педагогического работника, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, включает в себя контактную работу обучающихся с педагогическим работником по видам учебной деятельности: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, учебные занятия, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), проведение практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.2 Для расчета учебной нагрузки принимаются следующие расчетные единицы: академический час, учебная группа, поток.

Трудоемкость проведения учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий лабораторное занятие, консультаций и др.) рассчитывается в академических часах.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем всех остальных видов работ исчисляется в астрономических часах.

6.3 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

6.4 При проведении занятий в виде лекций объем учебной нагрузки рассчитывается на поток для каждого курса, направления подготовки или специальности.

Обучающиеся одного курса и одного направления подготовки или специальности могут делиться на несколько потоков.

При разделении курса допускается численность обучающихся на одном потоке до 200 человек.

При необходимости поток может объединять обучающихся разных направлений подготовки или специальностей.



В условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации допускается численность обучающихся на одном потоке до 100 человек.

Потоки формируются исходя из особенностей реализации основной образовательной программы, контингента курса, наличия аудиторного фонда.

6.5 Документом, определяющим объем учебной нагрузки для структурных подразделений Университета, является учебное поручение на учебный год, формируемое работниками учебно-методического отдела учебно-методического управления до 1 сентября расчетного года. (Приложение №1)

6.6 На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности педагогических работников, продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы руководители структурных подразделений определяют индивидуальные размеры учебной нагрузки для каждого педагогического работника на предстоящий учебный год с учетом уровня квалификации, специализации педагогического работника и иных, предусмотренных трудовых обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Изменение распределения учебной нагрузки в течение учебного года может осуществляться за счет перераспределения ее между педагогическими работниками структурного подразделения в рамках общей нагрузки.

6.7 Руководитель структурного подразделения при распределении учебной нагрузки:

- учитывает требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования в части, касающейся требований к квалификации педагогических работников, включая руководителей и работников иных организаций, профессиональная деятельность которых соответствует профилю реализуемых основных образовательных программ;

- в первую очередь обеспечивает распределение учебной нагрузки среди педагогических работников, основным местом работы которых является данное структурное подразделение, и имеющих соответствующую квалификацию;

- с учетом характера и значимости работ (подготовка материалов по вновь вводимой дисциплине, чтение новых лекционных курсов, разработка учебника или учебного пособия, выполнение поручений, связанных с учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работой, имеющей приоритетное значение для кафедры, факультета и в целом для Университета) имеет право уменьшить конкретному педагогическому работнику из числа профессорско-преподавательского состава объём учебной работы за счет соответствующего увеличения объема учебно-методической и (или) организационно-методической, и (или) научно-исследовательской, и (или)

воспитательной работы. Вопрос о снижении объема учебной нагрузки и замене ее другими видами педагогической работы для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, согласовывается с проректором по учебной работе Университета.

6.8 На период времени, в течение которого педагогический работник, отнесенный к профессорско-преподавательскому составу, освобожден от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы (в частности, ежегодный отпуск, временная нетрудоспособность и др.) он освобождается от всех видов работ с уменьшением нормы рабочего времени на количество часов такого отсутствия, приходящихся на рабочее время. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими педагогическими работниками в пределах 6-часового рабочего дня за счет других видов работ на условиях почасовой оплаты или путем привлечения на условиях совместительства.

6.9 К учебной нагрузке, возникающей сверх объема, определенного штатным расписанием на очередной учебный год относится нагрузка в случаях:

1) замещение преподавателей во время болезни, отпуска, командировки, планового повышения квалификации, учебных сборов и др.;

2) проведение занятий по восполнению разницы в учебных планах с обучающимися, переведенными из других образовательных учреждений, восстановленными после отчисления, вернувшимися из академических отпусков;

3) проведение работы по ликвидации академических задолженностей у студентов по индивидуальным графикам, утвержденным приказом (восполнение пропущенного материала, процедуры переаттестации/перезачета дисциплин и др.);

4) обучение по индивидуальным учебным планам (например, иностранных граждан, приступивших к обучению в более поздние сроки и др.);

5) проведение внеочередных (досрочных и/или дополнительных) промежуточных аттестаций студентов;

6) проведение циклов по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам;

7) другие образовательные услуги сверх предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

## **7 О формировании штатного расписания профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников**

7.1 Основными документами для установления нормативно обоснованных затрат времени на выполнение учебной (преподавательской) работы являются учебные планы основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки); дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Университете, сведения о численности контингента обучающихся по

уровням образования и направлениям подготовки (специальностям); приказ о нормах времени для расчета объема учебной (преподавательской) работы педагогических работников; приказ о закреплении дисциплин; сведения о формировании групп в рамках индивидуального выбора обучающимися образовательной траектории в освоении основных образовательных программ.

Объем контактной аудиторной и проводимой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учебной работы, рассчитывается учебно-методическим управлением, фиксируется в учебном поручении.

Этот показатель применяется для обоснования количества ставок профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников в штатном расписании Университета на предстоящий год.

7.2 Предварительный расчет предельно допустимого количества ставок профессорско-преподавательского состава кафедр и иных педагогических работников на учебный год производится по данным о фактической численности контингента обучающихся на 1 апреля за исключением плана выпуска и с учетом плана приема на расчетный год.

Проект штатного расписания согласовывается с проректором по учебной работе и руководителями структурных подразделений не позднее 25 мая текущего учебного года, выписки из проекта штатного расписания выдаются подразделениям до 30 июня текущего учебного года.

Сформированное с учетом результатов зачисления обучающихся на первый курс штатное расписание утверждается в установленном порядке приказом ректора Университета в срок до 25 сентября расчетного года.

Изменения в штатное расписание в учебном году могут вноситься в случае возникновения производственной необходимости по инициативе руководителей структурных подразделений Университета на основании их служебных записок, согласованных с проректором по учебной работе. В случае положительного решения документ передается в учебно-методическое управление для организации работы по подготовке приказа о внесении изменений в штатное расписание.

7.3 Штатное расписание по факультету дополнительного профессионального образования составляется на основании Учебно-производственной плана подготовки специалистов здравоохранения по дополнительным профессиональным программам на начало календарного года и формируется исходя из требований достаточности для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

## **8 Планирование, учет и контроль выполнения работы педагогических работников**

8.1 Информацию о планировании и фактическом выполнении работ педагогическими работниками структурных подразделений, осуществляющими образовательную деятельность, отражают следующие документы:

- индивидуальный план-отчет педагогического работника;
- план распределения учебной работы педагогических работников кафедры на учебный год (Приложение № 2);

– отчет о выполнении учебной работы педагогических работников кафедры за учебный год (Приложение № 3).

8.2 План распределения учебной работы педагогических работников на учебный год за подписью руководителя структурного подразделения разрабатывается до 25 сентября расчетного года.

По итогам работы за учебный год заведующими кафедрами подводятся итоги выполнения индивидуальных планов-отчетов работы преподавателей и кафедры в целом.

Отчет о фактическом выполнении учебной работы педагогическими работниками кафедры представляется в учебно-методическое управление не позднее 15 июля текущего года.

8.3 Вышеперечисленные документы хранятся на электронных носителях в структурных подразделениях в течение 5 лет, представляются в электронном виде в учебно-методическое управление по запросу.

## **9. Порядок планирования и учета дополнительной педагогической работы на условиях почасовой оплаты.**

9.1 В течение учебного года в случае возникновения производственной необходимости, связанной с корректировкой учебной нагрузки, изменением в штате подразделений, необходимостью продолжительного замещения отсутствующих в связи с временной нетрудоспособностью и другим уважительным причинам педагогических работников возможен перевод части учебной нагрузки в фонд дополнительной педагогической работы на условиях почасовой оплаты.

Перевод части учебной нагрузки в фонд дополнительной педагогической работы на условиях почасовой оплаты производится по инициативе руководителя структурного подразделения и согласовывается с начальниками учебного управления, учебно-методического управления, планово-экономического отдела, отдела кадровой службы, проректором по учебной работе посредством служебной записки.

Планирование и выполнение учебной нагрузки педагогическими работниками сверх верхнего предела учебной нагрузки, установленного в отношении каждой категории педагогических работников, работающих на одну ставку, является основанием для заключения дополнительного соглашения о выполнении дополнительной педагогической работы на условиях почасовой оплаты.

Для оплаты выполненной дополнительной педагогической работы на условиях почасовой оплаты педагогический работник до начала проведения работ оформляет заявление за подписью руководителя структурного подразделения, начальников учебно-методического и учебного управления. Оплата выполненной дополнительной педагогической работы на условиях почасовой оплаты производится исходя из стоимости одного академического часа, установленного приказом ректора.

Выполнение дополнительной учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты отражается в индивидуальном плане педагогического работника.

9.2 Дополнительная педагогическая работа на условиях почасовой оплаты не может быть более 300 часов в течение одного учебного года.

## 10. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками Университета.

10.1 Предлагаемые нормы времени и основные виды работ представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения педагогической нагрузки между профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками Университета.

10.2 Данные нормы разработаны и предназначены для всех форм обучения и применяемых образовательных технологий.

10.3 При расчете объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ осуществляется округление до целых долей часа по общепринятым правилам.

### Учебная работа

Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемые в учебную нагрузку педагогических работников, утверждаются Приказом ректора Университета на учебный год.

**Примерные нормы времени для расчета различных видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками Университета**

### Учебно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Норма времени
1	Участие в разработке образовательной программы для вновь открываемой специальности:	
	- рабочего учебного плана специальности	20 ч.
	- рабочей/их программ(ы) по дисциплинам учебного плана специальности;	20 ч.
	- методических указаний по изучению курса;	10 ч.
	- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;	20 ч.
	- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;	10 ч.
	- программа внеаудиторной работы по дисциплине;	10 ч.
	- методические материалы для учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студента. (Организационно-методическое руководство самостоятельной работой студентов);	до 6 ч. на 1 разработку
	- методические указания для преподавателей;	до 6 ч. на 1 разработку
	- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10 ч.
	- рабочей/их программ/ы практик (учебной,	10 ч.

№ п/п	Виды работ	Норма времени
	производственной, преддипломной) по специальности;	
	- методических рекомендаций (указаний) по проведению практик (учебной, производственной, преддипломной) по специальности;	10 ч.
	- организационно – распорядительной документации по проведению практик по специальности;	5 ч.
	- программы итогового междисциплинарного экзамена (если есть экзамен);	20 ч.
	- тематика выпускных квалификационных работ (дипломного проектирования);	10 ч.
	- методических рекомендаций (указаний) по дипломному проектированию, по выполнению выпускной квалификационной работы.	10 ч.
2	Подготовка оценочных материалов (экзаменационных билетов, тестов, ситуационных задач и других форм контроля знаний студентов, в т.ч. аттестационных материалов для проведения текущего и рубежного контроля в рамках реализации БРС оценки знаний студентов).	до 15 ч. на год каждому проводящему
3	Написание словаря терминов и персоналий (глоссария)	до 30 часов
4	Подготовка и проведение предметной (или межпредметной) олимпиады со студентами и абитуриентами	до 20 ч. на год каждому проводящему
5	Разработка учебно-методических материалов по проведению деловых игр, решению ситуационных задач, утвержденных УМС	2 часа на 1 час аудиторных занятий по учебно-тематическому плану
6	Работа над ежегодным обновлением образовательной программы по специальности (по разделам)	
7	Разработка программ (разделов программ) обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	до 20ч
8	Работа над ежегодным обновлением программ обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	
9	Разработка программ для дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых	до 20ч
10	Составление для слушателей ФДПО заданий и методических указаний	15-20 часов на печатный лист
11	Рецензирование рефератов слушателей ФДПО	до 3 часов на реферат
12	Подготовка к занятиям по их видам:	
	- методическая разработка лекций для впервые читаемого курса или вновь введенного;	4 ч. на 1 ч. лекций
	- методическая разработка лекций с применением информационных образовательных технологий, проблемных лекций и др. инновационного типа;	3 ч. на 1 ч. лекций

№ п/п	Виды работ	Норма времени
	- переработка конспектов лекций по читаемому курсу с учетом последних достижений науки и техники;	1,5 ч. на 1 ч. лекций
	-то же с сервисом перевода	2 ч на 1ч лекций
	- методическая разработка лабораторных, практических и семинарских занятий для впервые читаемого курса или вновь введенного;	1 ч. на 1 ч. каждого нового наименования занятия
	- переработка лабораторных, практических и семинарских занятий с учетом последних достижений науки и техники;	0,5 ч. на 1 ч. каждого нового наименования занятия
13	Постановка новой лабораторной работы, включая описание	до 100 ч. на 1 работу (решение кафедры)
14	Переработка лабораторной работы, включая описание	до 30 ч. на работу
15	Составление индивидуальных заданий по учебным и производственным практикам	1 ч. на 3 задания
16	Написание и переработка для внутривузовских изданий:	
	- конспекта лекций;	до 60 ч. на 1 п. л.
	- сборников упражнений и задач;	до 40 ч. на 1 п. л.
	- методических материалов;	до 30.ч. на 1п. л.
17	Редактирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов	6 ч. на 1 п. л.
18	Текущая работа по повышению квалификации:	
	- изучение новых учебно-методических материалов применительно к преподаваемым курсам по периодической (в том числе на иностранных языках) литературе;	до 25 ч. в год
	- повышения квалификации (усовершенствование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации);	до 30 ч. в год
	- изучение передового опыта преподавателей кафедры, других кафедр вуза, других вузов;	до 25 ч. в год
	- освоение новых компьютерных технологий и программ.	до 100 ч. в год
19	Посещение занятий преподавателей с последующим обсуждением:	
	- руководителями кафедр;	4 ч. на преподавателя: но не более 60 ч. в год
	- другими преподавателями (взаимопосещения).	до 20 ч. в год
20	Работы, связанные с применением информационных и дистанционных технологий в учебном процессе:	
	- разработка и отладка программного обеспечения для использования учебного процесса;	50 ч. в год
	- разработка и внедрение в учебный процесс средств информационных и коммуникационных технологий;	70 ч. в год
	- разработка и использование мультимедийных	100 ч. в год

№ п/п	Виды работ	Норма времени
	технологий и электронных учебников в учебном процессе.	
21	Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий (не оплачиваемых дополнительно);	до 300 часов в год
22	Методическое редактирование учебников, учебных пособий (не оплачиваемых дополнительно);	до 10 ч. на 1 п.л.
23	Рецензирование учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, конкурсных и др. материалов (по заданию кафедры и без дополнительной оплаты)	до 3 ч. на 1 п.л.
24	Разработка и составление наглядных пособий	до 2 часов на пособие
25	Подготовка сценария и съёмка учебного видеофильма	до 100 часов

### Научно-исследовательская работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1.	Выступление с докладом на научных форумах: зарубежных	до 30 часов за 1 выступление
2.	Выступление с докладом на научных форумах: международных	до 20 часов за 1 выступление
3.	Выступление с докладом на научных форумах: всероссийских	до 8 часов за 1 выступление
4.	Выступление с докладом на научных форумах: межрегиональных	до 7 часов за 1 выступление
5.	Выступление с докладом на научных форумах: региональных и межвузовских	до 6 часов за 1 выступление
6.	Выступление с докладом на научных форумах: внутривузовских	до 4 часов за 1 выступление
7.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных международных форумов: в качестве председателя	до 120 часов
8.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных международных форумов: в качестве заместителя председателя	до 100 часов
9.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных международных форумов: в качестве руководителя секции	до 100 часов
10.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных международных форумов: в качестве секретаря	до 80 часов
11.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных международных форумов: в качестве члена оргкомитета	до 80 часов
12.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных всероссийских и межрегиональных форумов: в качестве председателя	до 80 часов



№ п/п	Виды работ	Нормы времени
13.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных всероссийских и межрегиональных форумов: в качестве заместителя председателя	до 60 часов
1.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных всероссийских и межрегиональных форумов: в качестве руководителя секции	до 100 часов
2.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных всероссийских и межрегиональных форумов: в качестве секретаря	до 40 часов
3.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных всероссийских и межрегиональных форумов: в качестве члена оргкомитета	до 40 часов
4.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных региональных и межвузовских форумов: в качестве председателя	до 80 часов
5.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных региональных и межвузовских форумов: в качестве заместителя председателя	до 60 часов
6.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных региональных и межвузовских форумов: в качестве руководителя секции	до 100 часов
7.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных региональных и межвузовских форумов: в качестве секретаря	до 40 часов
8.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных региональных и межвузовских форумов: в качестве члена оргкомитета	до 40 часов
9.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных внутривузовских форумов: в качестве председателя	до 60 часов
10.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных внутривузовских форумов: в качестве заместителя председателя	до 40 часов
11.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных внутривузовских форумов: в качестве руководителя секции	до 100 часов
12.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных внутривузовских форумов: в качестве секретаря	до 20 часов
13.	Участие в работе организационного комитета по проведению научных внутривузовских форумов: в качестве члена оргкомитета	до 20 часов

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
14.	Публикация статей в журналах международной базы SCOPUS	до 40 часов
15.	Публикация статей в журналах международной базы WebofScience	до 40 часов
16.	Публикация статей в журналах, входящих в базу RSCI (RussianScienceCitationIndex)- «полка» ведущих российских журналов на платформе WebofScience	до 40 часов
17.	Публикация статей в журналах и изданиях, рекомендуемых ВАК Минобрнауки России для публикации основных научных результатов диссертационных исследований	до 30 часов
18.	Публикация прочих статей в журналах и изданиях базы РИНЦ	до 30 часов
19.	Публикация в материалах конференций международной базы WebofScience	до 30 часов
20.	Публикация в материалах конференций международной базы SCOPUS	до 30 часов
21.	Публикация в материалах других зарубежных и международных конференций	до 10 часов
22.	Публикация в материалах конференций: всероссийских	до 8 часов
23.	Публикация в материалах конференций: межрегиональных	до 6 часов
24.	Публикация в материалах конференций: региональных и межвузовских	до 4 часов
25.	Публикация в материалах конференций: внутривузовских	до 2 часов
26.	Работа в редколлегиях и редсоветах научных журналов, сборников материалов конференций: главный (заместитель) редактор	до 40 часов
27.	Работа в редколлегиях и редсоветах научных журналов, сборников материалов конференций: член редакционной коллегии (совета)	до 30 часов
28.	Работа в редколлегиях и редсоветах научных журналов, сборников материалов конференций: технический редактор	до 60 часов
29.	Издание монографий (главы в монографии) (указать объем в п.л., тираж, соавторов, № ISBN): зарубежное издательство	до 60 часов за 1 п.л.
30.	Издание монографий (главы в монографии) (указать объем в п.л., тираж, соавторов, № ISBN): центральное издательство	до 50 часов за 1 п.л.
31.	Издание монографий (главы в монографии) (указать объем в п.л., тираж, соавторов, № ISBN): региональное и вузовское издательство	до 40 часов за 1 п.л.

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
32.	Издание брошюр, информационных писем, практических рекомендаций по материалам научных исследований в п.л.	до 50 часов
33.	Патентная работа: подача заявки на патент, программу для ЭВМ	50 часов
34.	Патентная работа: получение положительного решения о выдаче патента или получение патента, регистрации программы для ЭВМ	20 часов
35.	Оформление материалов заявки на открытие	100 за 1 п.л.
36.	Регистрация рацпредложения	20 за 1 п.л.
37.	Участие в разработке материалов и документов по заданию ученого совета, ректората и кафедр (в случае отсутствия оплаты по договору, указать объем в п.л.): международных	до 150 за 1 п.л.
38.	Участие в разработке материалов и документов по заданию ученого совета, ректората и кафедр (в случае отсутствия оплаты по договору, указать объем в п.л.): федеральных и межрегиональных	до 100 за 1 п.л.
39.	Участие в разработке материалов и документов по заданию ученого совета, ректората и кафедр (в случае отсутствия оплаты по договору, указать объем в п.л.): региональных	до 80 за 1 п.л.
40.	Участие в разработке материалов и документов по заданию ученого совета, ректората и кафедр (в случае отсутствия оплаты по договору, указать объем в п.л.): местного уровня	до 60 за 1 п.л.
41.	Подготовка рецензий на докторскую диссертацию	до 20 за 1 п.л.
42.	Подготовка рецензий на кандидатскую диссертацию	до 10 за 1 п.л.
43.	Подготовка рецензий на кандидатскую диссертацию	до 10 за 1 п.л.
44.	Подготовка рецензий на научные труды (монографии, статьи)	до 10 за 1 п.л.
45.	Осуществление экспертизы первичной документации по диссертации	до 70 за 1 п.л.
46.	Работа в качестве председателя межкафедрального совещания по обсуждению диссертации	до 10 за 1 п.л.
47.	Подготовка отзывов: ведущей организации на докторскую диссертацию	70 часов
48.	Подготовка отзывов: ведущей организации на кандидатскую диссертацию	50 часов
49.	Подготовка отзывов: официального оппонента на докторскую диссертацию	70 часов

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
50.	Подготовка отзывов: официального оппонента на кандидатскую диссертацию	50 часов
51.	Подготовка отзывов: на автореферат докторской диссертации	30 часов
52.	Подготовка отзывов: на автореферат кандидатской диссертации	20 часов
53.	Участие в работе (из расчета на 1 заседание) диссертационных советов по защите диссертаций в качестве: председателя	до 10 часов
54.	Участие в работе (число заседаний, в которых принято участие/к общему числу заседаний) диссертационных советов по защите диссертаций в качестве: ученого секретаря диссертационного совета	до 12 часов
55.	Участие в работе (число заседаний, в которых принято участие/к общему числу заседаний) диссертационных советов по защите диссертаций в качестве: члена экспертной комиссии	до 12 часов
56.	Участие в работе (число заседаний, в которых принято участие/к общему числу заседаний) диссертационных советов по защите диссертаций в качестве: члена совета	до 6 часов
57.	Выполнение запланированной диссертации преподавателем-докторантом, соискателем (при условии выполнения сроков планирования): докторской	300 часов
58.	Выполнение запланированной диссертации преподавателем- аспирантом, соискателем (при условии выполнения сроков планирования): кандидатской	200 часов
59.	Сдача кандидатских экзаменов преподавателем-аспирантом или соискателем: истории и философии науки	20 часов
60.	Сдача кандидатских экзаменов преподавателем-аспирантом или соискателем: иностранный язык	20 часов
61.	Сдача кандидатских экзаменов преподавателем-аспирантом или соискателем: специальность	20 часов
62.	Член экспертной комиссии по оценке деятельности при получении ученого звания: профессора по кафедре	15 часов
63.	Член экспертной комиссии по оценке деятельности при получении ученого звания: доцента по кафедре	10 часов
64.	Работа в качестве председателя кафедрального совещания по присвоению ученого звания: профессора по кафедре	6 часов

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
65.	Работа в качестве председателя кафедрального совещания по присвоению ученого звания: доцента по кафедре	4 часа
66.	Согласование и заключение договора, соглашения о безвозмездном научно-техническом сотрудничестве с организациями и учреждениями	80-160 часов
67.	Согласование и заключение договора: апробация инструментария на базе объекта исследования	40-120 часов
68.	Согласование и заключение договора: организация и проведение полевого исследования, исследований на производстве	100-400 часов
69.	Подача заявки на грант–международный	80 часов
70.	Подача заявки на грант федерального уровня	60 часов
71.	Подача заявки на грант местного и вузовского уровня	40 часов
72.	Выполнение работ по конкретным НИР (при наличии договора)	30-300 часов
73.	Обработка и анализ результатов НИР	40-200 часов
74.	Подготовка отчета по НИР	100-200 часов
75.	Участие в международных научных проектах, сотрудничество с зарубежными научными организациями	до 100 часов
76.	Руководство научно-исследовательской работой студентов: конкурсной работой	30 часов
77.	Руководство научно-исследовательской работой студентов: докладом	20 часов
78.	Руководство научно-исследовательской работой студентов: статьей	10 часов
79.	Руководство студенческой научной работой: СНО университета	100 часов
80.	Руководство студенческой научной работой: СНК кафедры	30 часов
81.	Руководство студенческой научной работой: НИР студента	15 часов
82.	Организация, проведение, участие в экспертной работе научных и научно-технических конкурсов	20 часов
83.	Организация, проведение научных и научно-технических конкурсов, центров, разработка конкурсных заданий, программ для участников научных и научно-технических конкурсов, центров и т.п.	до 100 часов
84.	Участие в конкурсах научных и научно-технических работ в качестве участника, представившего	40-80 часов

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
	конкурсную работу (зарубежные, международные, всероссийские, региональные, вузовские)	
85.	Участие в выставках научных и научно-технических работ в качестве участника, представившего конкурсную работу (зарубежные, международные, всероссийские, региональные, вузовские)	40-80 часов
86.	Работа в проблемной комиссии: председатель	50 часов
87.	Работа в проблемной комиссии: секретарь	40 часов
88.	Работа в проблемной комиссии: член проблемной комиссии	30 часов
89.	Работа в ЛЭК или комиссии по защите лабораторных животных: председатель	50 часов
90.	Работа в ЛЭК или комиссии по защите лабораторных животных: секретарь	40 часов
91.	Работа в ЛЭК или комиссии по защите лабораторных животных: член комиссии	30 часов

### Организационно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	Участие в работе: – советов, рабочих групп и т.д., Минобрнауки России, Минпросвещения России, Минздрава России, УМО, ВУНМЦ – ученого Совета Университета в качестве: председателя заместителя председателя ученого секретаря члена ученого совета – учебно-методического совета Университета – Совета по информатизации Университета – цикловых учебно-методических комиссий (для членов комиссий) – Совета по качеству	до 60 часов в год  8 часов 8 часов 3 часа на 1 заседание до 20 часов в год до 20 часов в год до 15 часов в год  до 30 часов в год до 15 часов в год
2	Участие в заседаниях кафедр (для преподавателей кафедр)	до 30 часов в год
3	Участие в работе экспертных групп и комиссий: – участие в работе экспертных советов, рабочих групп Советов Университета – учебно-стипендиальных (учебно-воспитательных) комиссий вуза и факультетов	6 часов за 1 заседание 2 часа за 1 заседание
4	Подготовка пакета документов: – по лицензированию специальностей – аккредитации специальностей	до 30 часов до 100 часов

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
	– открытию диссертационных советов	до 100 часов
5	Взаимопосещения занятий преподавателями	1 час за 1 час занятий
6	Обязательные виды организационно-методической работы заведующих кафедрами	
6.1	Экспертиза: - учебно-методических материалов - индивидуальных планов - отчетов по НИР преподавателей кафедры	до 30 часов 2 часа на 1 план 20 час на 1 отчет
6.2	Подготовка и проведение заседаний кафедры; контроль ведения протоколов заседаний	2 часа на 1 заседание
6.3	Подготовка и проведение рабочих совещаний кафедры	2 часа на 1 заседание
6.4	Разработка ежегодных планов работы кафедры, организация и контроль их проведения, составление годового отчета о работе кафедры	до 20 часов в год
6.5	Разработка ежегодных планов НИР кафедры, организация и контроль их выполнения, составление годового отчета по НИР кафедры	до 20 часов
6.6	Расчет учебной нагрузки кафедры	до 20 часов
6.7	Распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры	до 20 часов
6.8	Контроль выполнения учебной нагрузки: – соответствие нагрузки по расписанию учебному плану – соответствие учебных занятий, рабочих программ подготовки к зачетам, экзаменам, экзаменационных билетов учебным программам дисциплин – соответствие календарного графика учебных занятий тематическому плану – проведение аудиторных занятий и консультаций в запланированном объеме по каждой дисциплине, в каждом потоке и в каждой группе	до 30 часов
6.9	Организация своевременной подготовки отчетов о выполнении учебной нагрузки	30 часов в семестр
6.10	Контроль составления и выполнения индивидуальных планов работы преподавателей кафедры	12 часов в семестр
6.11	Контроль и координация работы преподавателей и других сотрудников кафедры. Контроль ведения табеля отработанного времени	12 часов в семестр
6.12	Участие в заседаниях ректората, рабочих совещаниях, собраниях и прочих мероприятиях	до 30 часов в год
6.13	Подготовка справок, информации по поручению ректора, проректоров, включая отчеты по итогам сессий	до 10 часов
7	Работа преподавателей, выполняющих обязанности	30–50 часов в год

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
	руководителя специализации	
8	Работа ППС по исполнению обязанностей по направлениям деятельности кафедры:	
	- учебный доцент или ассистент	40 часов в год
	-ответственный за научно-исследовательскую работу кафедры	20 часов в год
	- ответственный за реализацию БРС оценки знаний студентов на кафедре	120 часов в год
	- ответственный за инновационную деятельность на кафедре	20 часов в год
	Оформление документации БРС оценки знаний студентов:	
	-Балльно-рейтинговых ведомостей в течение семестра	100 часов в год
	-Экзаменационных (зачетных) балльно-рейтинговых ведомостей	40 часов в год
9	Участие в работе Совета по качеству: – руководство основным процессом – подготовка и выступление с докладом  – участие в работе	до 40 часов в год до 30 часов за одно выступление до 20 часов в год
10	Участие в работе методического семинара кафедры: – руководство – подготовка и выступление с докладом  – участие в работе	до 30 часов в год до 15 часов за одно выступление до 20 часов в год
11	Участие в разработке и экспертизе документов системы менеджмента качества	до 30 часов в год
12	Подготовка выездных мероприятий со студентами (в организации, на предприятия, выставки, ярмарки), не предусмотренных учебно-тематическими планами дисциплин	до 4 часов на 1 мероприятие
13	Подготовка и проведение мероприятий в рамках профориентационной и рекламно-информационной работы	до 50 часов в год
14	Участие в работе приемной комиссии	50 ч. в год
15	Организация и проведение конкурсов на лучший факультет, кафедру и т. п.	До 5 ч. на каждого члена комиссии

### Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятие	Количество часов	
		на 1 мероприятие	всего
1	Работа в качестве куратора группы, проведение	2	40



№ п/п	Мероприятие	Количество часов	
	собраний		
2	Индивидуальная работа с социально незащищенными студентами; студентами, испытывающими трудности в адаптации к условиям обучения в вузе; иногородними и иностранными студентами.	5	40
3	Посещение общежития вуза, организация и участие в мероприятиях для обучающихся вуза, проживающих в общежитиях	3	18
4	Контроль посещаемости и успеваемости студентов в академической группе	2	18
5	Организация посещения академической группой культурно-массовых и спортивных мероприятий, совместное с обучающимися участие в данных событиях.	3	12
6	Организация и проведение внеучебных мероприятий с обучающимися в рамках тематики структурного подразделения (кафедры, факультета, филиала)	2	10
7	Участие в организации и проведении факультетских и общеуниверситетских внеучебных мероприятий по планам работы воспитательного отдела, отдела внеучебной работы и поддержки студенческих инициатив, кафедры физического воспитания и здоровья, факультетов.	4	15

### Осуществление медицинской деятельности на клинических кафедрах Университета

Медицинская деятельность (обязательная для клинических кафедр университета) включает в себя учебную, научную, лечебно-профилактическую деятельность, необходимую для практической подготовки обучающихся и составляет не менее 30 процентов рабочего времени в пределах 36-часовой рабочей недели.

### Примерные нормы рабочего времени при повышении квалификации

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1	Подготовка:	
1.1	докторской диссертации	до 80 час.
1.2	кандидатской диссертации	до 40 час.
2	Защита в порядке соискательства	
2.1	докторской диссертации	до 80 час.
2.2	кандидатской диссертации	до 70 час.
3	Повышение квалификации	
3.1	обучение по учебным программам ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	в объеме, установленном программой обучения
3.2	обучение по учебным программам с выездом из	8 часов x количество

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
	г. Рязани	командировочных дней
3.3	обучение по краткосрочным учебным программам в учреждениях и других вузах г. Рязани	количество часов отработанного времени (не более 6 часов в день) + 20 часов за реферат
3.4	прохождение стажировки в государственных, общественных и иных организациях, а также в других вузах г. Рязани	6 часов x количество дней + 10 часов на 1 п.л. за написание отчета
4	Изучение современных медицинских технологий, новых методов диагностики лечения	По согласованию с заведующим кафедрой

**Примечания:**

Виды работ, не учтенные в настоящем Положении, могут быть зачтены в качестве педагогической нагрузки при условии обоснования их необходимости (с расчетом затрат времени на выполнение).

Расчеты нагрузки профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников по всем видам программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, а также по иным видам образовательных программ осуществляются на основе приказа о нормах времени для расчета учебной нагрузки и данного Положения.

**12. Заключительные положения**

12.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора

12.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного акта.





