



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 567-г от 23.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов декана факультета

Выпуск 01

Дата введения: 2018

Рязань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	М.В. Баранцева	22.10.2018
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	22.10.2018
Согласовал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина	22.10.2018
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева	22.10.2018
Согласовано	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	22.10.2018
Версия 01			Стр. 1 из 17

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения выборов декана федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует содержание, организацию, порядок и условия проведения выборов декана в связи с истечением срока полномочий или при наличии вакансии, порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение выборов декана, а так же квалификационные требования к кандидатам на замещение должности декана и условия заключения трудового договора с деканом ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2001 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.3 Должность декана факультета Университета относится к должности профессорско-преподавательского состава и является выборной.

1.4 Декан факультета выбирается ученым советом Университета тайным голосованием и утверждается в должности приказом ректора после заключения трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору.

1.5. Срок трудового договора на замещение должности декана не может превышать 5 лет.

1.6. Декан факультета избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов Университета, должен высшее профессиональное

образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

Претендент, не имеющий необходимого стажа научной или научно-педагогической деятельности, ученой степени или ученого звания, но обладающий достаточным практическим опытом и выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Университета может быть избран на должность декана, как и лицо, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.7 При наличии вакантной должности декана факультета руководство факультетом осуществляется лицом из числа профессорско-преподавательского состава, назначенный приказом ректора исполняющим обязанности декана до проведения выборов декана факультета.

1.8. При временном отсутствии декана (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) приказом ректора назначается временно исполняющий обязанности декана факультета.

2 Процедура выборов декана факультета

2.1 Выборы декана объявляются приказом ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

2.2 Приказ об объявление выборов декана факультета доводится отделом кадров под личную подпись до работника, занимающего должность декана факультета, на котором объявлены выборы.

2.3 Переод истечением срока работы декан факультета не менее чем за месяц до выборов отчитывается на ученом совете Университета по учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работе проводимой на факультете за период своих полномочий с момента последнего избрания на должность декана.

2.4 Объявление о выборах декана факультета размещается на информационном стенде отдела кадров и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета) не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

2.5 Подготовку проекта приказа о выборах декана университета осуществляет отдел кадров.

2.6 В объявлении о выборах указывается:

- перечень факультетов, на которых объявляются выборы декана;
- квалификационные требования к должности декана;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;

- место и дата проведения выборов.

2.7 Срок выдвижения кандидатур и подачи ими заявления для участия в выборах составляет один месяц со дня размещения объявления об объявлении выборов декана факультета.

2.8 Правом на выдвижение кандидатов наделяются:

- ученый совет Университета;
- ректор Университета;
- проректоры, деятельность которых связана с учебной, научной и/или воспитательной работой;
- ректоратом;
- учеными советами факультетов.

2.9 Допускается самовыдвижение претендентов на должность декана факультета.

2.10 Выдвижение кандидатуры на участие в выборах на должность декана оформляется распоряжением ректора, служебной запиской проректора, выпиской из решения ученого совета Университета, ректората, ученых советов факультетов.

2.11 К документу о выдвижении кандидатуры на участие в выборах прилагается заявление выдвинутого лица, подтверждающее его согласие на участие в выборах.

2.12 Самовыдвижение подтверждается заявлением претендента, написанном на имя ректора Университета.

2.13 Документы по выдвижению кандидатов на декана факультета представляются в отдел кадров Университета в течение месяца со дня объявления выборов.

3 Прием документов для участия в выборах

3.1 Претендент на участие в выборах, после выдвижения его кандидатуры, в течение месяца со дня объявления выборов подает в отдел кадров Университета заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям (копии документов о высшем образовании, присуждении учёной степени, присвоении учёного звания), и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Претендент на участие в выборах состоящий в трудовых отношениях с Университетом, в личном деле которого содержатся документы, подтверждающие его соответствие квалификационным требованиям, и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой

деятельности в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации освобождается от обязанности предоставления таких документов.

3.2 Помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, претендент на должность декана факультета представляет:

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (в список включаются работы с момента прохождения последнего конкурса или выборов в Университете, претендент, участвующий в выборах и ранее не проходивший конкурс на замещение должности профессорско-преподавательского в Университете включает в список работ работы за последние 5 (пять) лет);

- план развития факультета;

- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет (претендент на участие в выборах состоящий в трудовых отношениях с Университетом, в личном деле которого содержатся документы о повышении квалификации, освобождается от обязанности предоставления таких документов).

3.3 Претендентам, не состоящим в трудовых отношениях с Университетом необходимо дополнительно представить следующие документы:

- автобиографию;

- личный листок по учету кадров;

- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы (если претендент не работает, представляется незаверенная копия трудовой книжки и её подлинник для обозрения);

- иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности;

- согласие на обработку персональных данных.

3.4 Заявления претендентов на должность декана факультета и прилагаемые к нему документы принимаются отделом кадров Университета.

3.5 В случае выявления работником отдела кадров несоответствия выдвинутой на должность декана факультета кандидатуры установленным действующим законодательством квалификационным требованиям, в целях оценки квалификации претендента производится рассмотрение кандидатуры на должность декана факультета на заседании аттестационной комиссии Университета, которая может принять решение о рекомендации допущения кандидатуры к участию в выборах

3.6 Отказ в приеме заявления ректором Университета может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям и

отсутствием рекомендации аттестационной комиссии о допуске претендента к участию в выборах или в случае нарушения установленных сроков подачи заявлений.

3.7 Декан факультета (исполняющий обязанности декана факультета), полномочия которого оканчиваются, представляет отчет о деятельности факультета, завизированный проректором по учебной работе.

3.8 Решение о допуске к участию в выборах на должность декана факультета принимает ректор Университета путем согласования, поступившего от претендента на должность декана личного заявления.

3.9 Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов.

3.10 В случае если в течение месяца не было выдвинуто ни одной кандидатуры для участия в выборах, не было подано ни одного заявления или единственный претендент отозвал заявление об участии в выборах на должность декана, выборы считаются не состоявшимися и объявляются повторно.

3.11 Список кандидатур на должность декана факультета с указанием ученой степени, ученого звания, стажа научной и научно-педагогической деятельности, а также субъекта выдвинувшего данную кандидатуру, вывешивается на информационном стенде отдела кадров и на сайте Университета не позднее чем за 7 календарных дней до заседания ученого совета Университета.

4 Проведение выборов

4.1 После завершения срока выдвижения кандидатур и подачи ими заявлений, но не менее чем за 7 календарных дней до заседания ученого совета Университета выдвинутые на должность декана факультета кандидатуры обсуждаются на заседании ученого совета факультета, которое проводится проректором по учебной работе, а в случае невозможности его присутствия на заседании ученого совета факультета, проректором по научной работе и инновационному развитию (в исключительных случаях, проректором по лечебной и воспитательной работе или ректором).

4.2 На основании обсуждения кандидатур ученый совет факультета открытым или тайным голосованием принимает решение о рекомендации на должность декана одного или нескольких кандидатов. Заявленные в ходе заседания совета самоотводы подлежат удовлетворению.

4.3 При наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов ученого совета факультета), ученый совет факультета принимает решение о рекомендации или нерекommendации к участию в выборах на должность

заведующего кафедрой открытым или тайным голосованием (по решению ученого совета факультета) при наличии одного претендента на должность декана факультета. При наличии двух и более претендентов на должность декана факультета проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность декана. Решение о рекомендации или нерекордации принимается простым большинством голосов. Проректор по учебной (проректор по учебной работе, ректор) участие в голосовании не принимают.

4.4 Рекомендация ученого совета факультета к избранию одной из кандидатур не лишает других претендентов участия в дальнейшей процедуре выборов.

4.5 При наличии кворума (присутствие не менее 2/3 работников профессорско-преподавательского состава кафедры), кафедра принимает решение о рекомендации или нерекордации к участию в выборах на должность заведующего кафедрой открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) при наличии одного претендента на должность заведующего кафедрой. При наличии двух и более претендентов на должность заведующего кафедрой проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Решение о рекомендации или нерекордации принимается простым большинством голосов. В голосовании участвуют только состоящие в штате научно-педагогические работники кафедры, в том числе работающие на неполную ставку и по совместительству, один работник имеет один голос, вне зависимости от объема занимаемой ставки. Проректор проводящий заседание кафедры участие в голосовании не принимают.

4.6 Рекомендованным на должность считается претендент, получивший наибольшее число голосов, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается. Результаты обсуждения оформляются протоколом ученого совета факультета. Решение ученого совета факультета носит рекомендательный характер.

4.7 Выписка из протокола заседания кафедры по рассмотрению кандидатур на участие в выборах и, подписанное лицом проводившим заседание кафедры, представление на претендентов на должность декана не позднее пяти календарных дней до проведения выборов передается в отдел кадров Университета. Отдел кадров Университета передает копию представления ученому секретарю ученого совета Университета.

4.8 Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдения сроков проведения выборов на ученом совете, является ученый секретарь.

4.9 Для рассмотрения на заседание учёного совета Университета выносятся все кандидатуры независимо от результатов предварительного рассмотрения на ученом совете факультета. Выборы на должность декана проводятся не ранее, чем через 2 месяца после опубликования объявления о проведении выборов на сайте Университета.

4.10 Представление претендентов на должность декана факультета на заседании учёного совета Университета осуществляет проректор по учебной работе, а при его отсутствии проректор по научной работе и инновационному развитию или лечебной и воспитательной работе, в исключительном случае представление претендентов ректор Университета.

4.11. Претендент на должность декана имеет право присутствовать на соответствующем заседании ученого совета Университета. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

4.12 Выборы декана факультета проводятся тайным голосованием.

4.13 В голосовании принимают участие только члены ученого совета Университета. Каждый участник голосования голосует лично, голосование за других участников голосования не допускается.

4.14 В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность декана в алфавитном порядке.

4.15 Выбранным считается претендент, получивший по итогам тайного голосования более 50% голосов общего числа членов ученого совета Университета.

4.16 В случае если в выборах участвуют один или два претендента и ни один из них не получил более 50% голосов выборы признаются несостоявшимися.

4.17 В случае если в выборах участвуют три и более претендента и ни один из них не получил более 50% голосов, то учёный совет Университета вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Выбранным во втором туре голосования считается претендент, получивший более 50% голосов, присутствующих членов учёного совета Университета. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.18 В случае признания выборов несостоявшимися по данной должности в месячный срок объявляются повторные выборы.

4.19 Процедура проведения повторных выборов должна включать в себя все вышеуказанные в настоящем Положении мероприятия.

4.20 В течение пяти рабочих дней после заседания ученого совета ученый секретарь ученого совета Университета оформляет выписки из протокола о принятом решении по результатам выборов и передает их в отдел кадров для дальнейшей обработки и последующего хранения.

5 Порядок отмены выборов или изменения срока их проведения

5.1 В случаях ликвидации факультета, нарушении порядка проведения выборов, иных случаях препятствующих проведению выборов по решению ректора или ученого совета Университета выборы декана могут быть отменены, но не менее чем за три рабочих дня до даты заседания ученого совета Университета.

5.2 В случае изменения даты проведения ученого совета, на котором должны проводиться выборы на должность декана факультета, дата проведения выборов переносится на новую дату проведения заседания ученого совета Университета

5.3 Информация об отмене выборов или изменении срока их проведения размещается на сайте Университета.

5.4 В случае изменения наименования факультета выборы не отменяются, а проводятся на должность декана факультета с его новым наименованием.

6 Оформление трудовых отношений по итогам проведения выборов

6.1 Претендент, избранный на должность заведующего кафедрой, в течение 30 календарных дней обязан представить в отдел кадров Университета заявление о заключении с ним трудового договора, предъявить комплект документов, необходимый для заключения трудового договора с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства и пройти установленную в Университете процедуру оформления трудовых отношений.

6.2 Претендент, состоявший в трудовых отношениях с Университетом до избрания на должность декана, в течение трех рабочих дней с даты проведения выборов, обязан написать заявление о переводе на должность декана факультета или об изменении срока трудового договора.

6.3 Отдел кадров готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием на должность или проект дополнительного соглашения, а также проект приказа об изменении срока трудового договора или о переводе в связи с избранием на должность при

условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора.

6.4 Срок трудового договора, заключаемого с претендентом избранным на должность декана факультета, определяется ректором университета и не может составлять более 5 (пяти) лет.

Приложение № 3 к Положению
о порядке выборов декана факультета

Справка – представление

_____ (Ф.И.О.)

**в связи с участием в выборах на замещение
должности декана** _____

1. **ФИО:** _____.
2. **Дата рождения:** _____.
3. **Образование** (полное наименование Вуза, год окончания, специальность по диплому) _____.
4. **ДПО** (интернатура, ординатура, аспирантура) _____.
5. **Ученая степень:** _____.
6. **Ученое звание:** _____.
7. **Стаж работы общий:** _____.
8. **Научно-педагогический стаж:** _____.
9. **Трудовая деятельность:** _____.
10. **Выполнение учебной нагрузки** (в том числе лекционных часов):

Учебный год	План	Выполнение

Среднегодовая нагрузка по занимаемой должности.

11. **Учебная работа:**
Проведение занятий (+/-)
Чтение лекций (+/-)
Руководство практикой (+/-)
12. **Учебно-методическая работа:**
13. **Повышение квалификации/профессиональная переподготовка:**
14. **Научная работа:**
15. **Воспитательная работа:**
16. **Общественная работа:**
17. **Лечебная работа** (для клинических кафедр):
18. **Почетные звания, награды, премии и т.п.**
19. **Другие виды деятельности:**
20. **Решение кафедрального собрания:**

Кафедра _____ после обсуждения научной и педагогической деятельности на заседании (дата) на основании результатов открытого/тайного (ненужное зачеркнуть) голосования: (за - __, против - __, воздержались - __), рекомендует его (ее) к конкурсному отбору на замещение должности _____.

Дата _____

Декан факультета _____ / _____

Приложение № 4 к Положению
о порядке выборов декана факультета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**"Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

Выписка

из протокола N _____ ученого совета факультета _____
от _____
(дата)

Председатель _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

Присутствовали:

1. Ф.И.О., должность

2.

3.

Повестка: Рассмотрение кандидатуры _____ в связи с выборами на
замещение должности декана факультета _____

Выступили: _____ дал высокую оценку научно-
педагогической деятельности и предложил рекомендовать его на должность
декана факультета _____.

Постановили:

Рекомендовать к выборам _____ на должность декана
_____.

Результаты открытого (тайного) голосования:

в голосовании принимало участие __ человек:

за - _____,

против - _____,

воздержались - _____.

Проректор _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

Приложение № 5 к Положению
о порядке выборов декана факультета

Примерная структура оформления отчета действующего декана

_____ (наименование факультета)
_____ за период с _____ 20__ года по
_____ 20__ года

1. Кадровый состав факультета

- 1.1 Факультет включает в себя ___ кафедры: _____
- 1.2 На факультете работает _____ преподавателей. Из них _____ - докторов наук, _____ - профессоров, _____ доцентов, _____ кандидатов наук. Остепененность составляет _____ % (по нормативам _____ %).
- 1.3 На кафедрах работает _____ совместителей, т.е. _____ % (допускается до _____ %)
- 1.4 За отчетный период защищено _____ докторских диссертаций, _____ кандидатских диссертаций. Присвоено ученое звание профессор _____; ученое звание доцент _____.
- 1.5 Средний возраст профессоров, докторов наук _____ лет. Средний возраст доцентов, кандидатов наук _____ лет.
- 1.6 Подготовку и дополнительное профессиональное образование прошли _____ работников кафедр.
- 1.7 _____

2. Работа ученого совета факультета

- 2.1 За отчетный период проведено _____ заседаний ученого совета факультета, что соответствует плану. Повестка заседаний ученого совета охватила основные вопросы учебной, научной, методической, организационной деятельности, имеющие значение для совершенствования работы факультета.
- 2.2 В течение срока полномочий рассматривались вопросы: _____
- 2.3 Особое внимание членов ученого совета было привлечено _____
- 2.4 Работа комиссий _____
- 2.5 _____

3. Учебно-методическая работа

- 3.1 Всего издано _____ учебно-методических материалов.
- 3.2 Разработано _____ учебных программ.
- 3.3 Качество учебно-методического обеспечения : _____
- 3.4 _____

4. Научно-исследовательская работа

- 4.1 Выполнено _____ работ по грантам и др.

- 4.2 Издано _____ монографий, сборников научных трудов
- 4.3 Проведено _____ научно-методических семинаров, конференций
- 4.4 Преподаватели факультета участвовали в международных, всероссийских конференциях, симпозиумах, семинарах: _____
- 4.5 Работа с докторантами, аспирантами и соискателями _____
- 4.6 Научно-исследовательская работа студентов _____
- 4.7 _____

5. Международное сотрудничество
- 5.1 Факультетом установлены корпоративные связи с факультетами зарубежных университетов _____
- 5.2 Заключены соглашения с вузами-партнерами _____
- 5.3 В зарубежных вузах прошли стажировку _____ преподавателей
- 5.4 В зарубежных вузах прошли стажировку _____ обучающихся
- 5.5 _____

6. Социальная защита студентов и воспитательная работа
- 6.1 За отчетный период студентам оказана материальная помощь в размере _____ рублей
- 6.2 Студенты факультета принимали участие в _____
- 6.3 _____

7. Организация всех видов практик студентов
- 7.1. _____

8. Аналитический обзор успеваемости студентов
- 8.1. Успеваемость _____
- 8.2. Количество отчисленных студентов _____
- 8.3. Меры направленные на контроль качества знаний студентов

9. Итоги работы ГЭК и первичной аккредитации выпускников
- 9.1 _____

10. Распределение и трудоустройство выпускников
- 10.1. _____ поступило в ординатуру
- 10.2. Трудоустроено выпускников _____
- 10.3. Отзывы работодателей о выпускниках _____

11. Профориентационная работа факультета
- 11.1 Факультет сотрудничает со школами _____

11.2 На подготовительных курсах в университете занятия ведут _____

11.3 Проведено _____ олимпиад для школьников

12. Материально-техническая база

12.1 Факультет располагает _____

12.2

13. Задачи, перспективы, проблемы

13.1

14. Выводы и заключения

14.1

Декан факультета

подпись

ФИО

Дата

В отчет могут быть включены и другие виды работ выполняемые факультетом.