



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора 149-г от 23.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в информационных системах персональных данных
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 02

Дата введения: 2021

Рязань, 2021г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник управления безопасности и контроля</i>	<i>Муравьев Е.А.</i>	<i>19.03.2021г.</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>Баранцева М.В.</i>	<i>19.03.2021г.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Межевикин Д.В.</i>	<i>19.03.2021г.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Совета обучающихся</i>	<i>Коршунов С.А.</i>	<i>19.03.2021г.</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель Совета родителей</i>	<i>Баковецкая О.В.</i>	<i>19.03.2021г.</i>
<i>Версия 02</i>			<i>Стр. 1 из 60</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в информационных системах персональных данных ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», на основании «Отчета по результатам обследования системы защиты персональных данных в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанского государственного медицинского университета имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет)» и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и определяет порядок работы с информацией, содержащей персональные данные в Университете.

1.2 Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования, содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.3 Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, разглашения, неправомерного их использования либо утраты, а так же защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны субъектов персональных данных (работников, обучающихся и иных категорий граждан) Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а так же установление ответственности работников, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Положение регламентирует порядок сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных (работников, обучающихся и иных категорий граждан) Университета с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а так же определяет гарантии конфиденциальности персональных данных, права, обязанности и ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных.

1.5 Периодическая проверка настоящего Положения проводится ответственным работником Университета, назначенного приказом ректора, с интервалом не реже одного раза в год.

1.6 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми должностными лицами, обрабатывающими персональные данные в Университете, которые должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в листе ознакомления (Приложение №1), а так же с документами, устанавливающими в Университете порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

1.7 Актуальная версия утвержденного Положения размещена на официальном сайте Университета (www.rzgmu.ru).

2 Основные понятия и состав персональных данных

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, профессия, образование, семейное положение и прочая дополнительная информация, позволяющие идентифицировать его личность и личность его родственников;

Субъект персональных данных (Субъект ПДн) – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Субъектами ПДн в Университете являются:

- слушатели системы довузовской подготовки;
- абитуриенты;
- все категории обучающихся (студенты всех форм обучения, аспиранты, докторанты, ординаторы, магистры, соискатели, экстерны, обучающиеся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки);
 - иностранные граждане/лица без гражданства, проходящие стажировку;
 - работники - лица, состоящие с Университетом в трудовых отношениях, в том числе работающие в Университете по совместительству и на условиях почасовой оплаты;
 - члены диссертационных советов;
 - пациенты;
 - иные лица, состоящие с Университетом в договорных отношениях, а также посетители.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В Университете обрабатываются следующие категории персональных данных:

– **специальная категория персональных данных Субъекта ПДн**, касающаяся состояния здоровья, защиты законных прав и интересов граждан при оказании им медико-профилактических услуг, установления медицинского диагноза, определения профессиональной пригодности, оказания медицинских и медико-социальных услуг, а так же с целью проведения клинических и (или) клинико-лабораторных испытаний (исследования) медицинских изделий;

– **биометрические персональные данные Субъекта ПДн** - сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности Субъекта ПДн, на основании которых можно установить его личность и которые используются Университетом для установления личности Субъекта ПДн (дактилоскопические данные, рост, вес и другие), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображение Субъекта ПДн (фотография и видеозапись);

– **иные категории персональных данных Субъекта ПДн**, позволяющих идентифицировать Субъекта ПДн и получить о нем дополнительную информацию, за исключением специальной категории персональных данных, в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации, на Университет функций, полномочий и обязанностей по выполнению трудового законодательства, осуществления бухгалтерской и кадровой деятельности;

– **общедоступные персональные данные Субъекта ПДн** - доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с письменного согласия Субъекта ПДн или, на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений и работников внутри Университета созданы следующие общедоступные источники персональных данных: информационные стенды; стенды, посвященные достижениям в различных видах деятельности; печатные издания (в том числе справочники, адресные книги и др.), а также официальный сайт Университета и его страницы в социальных сетях.

В Университете в общедоступные источники персональных данных с письменного согласия Субъекта ПДн могут включаться следующие персональные данные:

– для размещения на информационных стендах Университета, в том числе на стендах, посвященных достижениям в различных видах деятельности: фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, звание, ученая степень, фотография, а также иные сведения, сообщаемые Субъектом ПДн, необходимые для целей Университета в рамках действующего законодательства;

– для опубликования в печатных изданиях Университета, в общедоступных источниках (в том числе в справочниках, адресных книгах и др.), а также на официальном сайте Университета и его страницах в социальных сетях: фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, звание, ученая степень, фотография, сведения о награждениях, вид награды и/или поощрения, сведения о присвоении званий, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия мероприятия, либо вида спорта), выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, а также иные сведения, сообщаемые Субъектом ПДн, необходимые для целей Университета в рамках действующего законодательства.

Сведения о Субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по его требованию либо по решению ректора, суда или иных уполномоченных государственных органов.

Обработка персональных данных **слушателей системы довузовской подготовки** осуществляется в целях обеспечения повышения качества подготовки абитуриентов к поступлению в Университет, улучшения их профессиональной ориентации, обеспечения комплектования контингента абитуриентов.

Обработка персональных данных **абитуриентов** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; формирования личного дела, организации конкурса при поступлении в Университет; содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами университета, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработка персональных данных всех категорий **обучающихся** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации; федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" и иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; оказания образовательных и медицинских услуг; ведения трудовых отношений; осуществления организации учебного процесса и воспитания, стажировок (в том числе, за рубежом); ведения бухгалтерского и кадрового делопроизводства; исполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании; предоставления мер социальной

поддержки; обеспечения личной безопасности в период обучения; организации пропускного режима; осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора; оказания услуг временного проживания в общежитии Университета; пользования различного вида льготами; организации научно-исследовательской и инновационной деятельности; содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства; исполнения договорных обязательств.

Обработка персональных данных **иностранных граждан/лиц без гражданства, проходящих стажировку** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации; федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" и иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; оказания образовательных и медицинских услуг; осуществления организации учебного процесса и воспитания в рамках реализации программ академической мобильности; ведения бухгалтерского делопроизводства; выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании; обеспечения личной безопасности в период обучения; организации пропускного режима; осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора; оказания услуг временного проживания в общежитии Университета; организации научно-исследовательской и инновационной деятельности; исполнения договорных обязательств.

Обработка персональных данных **работников** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации; федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" и иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; ведения трудовых отношений, научно-педагогической, научно-исследовательской и инновационной деятельности; подготовки и переподготовки кадров; содействия в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте; оказания медицинских услуг; организации стажировок (в том числе, за рубежом); ведения бухгалтерского и кадрового делопроизводства; выполнения требований законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании; обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей; организации пропускного режима; предоставления мер социальной поддержки; осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора; оказания услуг временного проживания в общежитии Университета.

Обработка персональных данных **членов диссертационных советов** осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; мониторинга сети диссертационных советов ВАК; обеспечения личной безопасности; организации пропускного режима; осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора; исполнения договорных обязательств; оказания образовательных и медицинских услуг; оказания услуг временного проживания в общежитии Университета.

Обработка персональных данных **пациентов** осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, определения профессиональной пригодности, оказания медицинских и медико-социальных услуг.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Пользователь информационной системы персональных данных (Пользователь) - лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

Ответственный за обработку персональных данных (Ответственный) - должностное лицо (руководитель структурного подразделения), ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в своем структурном подразделении, за методическое руководство работой Пользователя(ей), хранение, ведение и контроль ведения журналов и иной документации по обработке персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытия третьим лицам и не распространять их без согласия на то субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных – данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- при трансграничной передаче персональных данных – передаче персональных данных Университетом через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту ПДн;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Оператором в соответствии со ст.3 Федерального закона «О персональных данных» является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанского государственного медицинского университета имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Оператор), находящийся по адресу: 390026 г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 9.

2.2 Состав персональных данных.

2.2.1 Объем и содержание обрабатываемых в Университете персональных данных определяется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» и иными Федеральными законами и нормативными актами.

2.2.2 В состав персональных данных Субъекта ПДн входят сведения, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, образовании и другая информация, позволяющая идентифицировать Субъекта ПДн и получить дополнительную информацию о нём и его родственниках.

• В состав персональных данных **слушателя системы довузовской подготовки**, в частности, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность);
- информация об образовании;
- контактные телефоны;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- информация о родителях (паспортные данные, адрес, телефон);
- иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

• В состав персональных данных **абитуриента**, в частности, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о социальных льготах;
- паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность);
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- сведения об образовании (о законченном учебном заведении);
- контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты);
- сведения о состоянии здоровья;
- личная фотография;
- видео изображения;
- фото- и видеоизображения;
- сведения о результатах ЕГЭ или вступительных испытаний;
- иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

• В состав персональных данных **обучающегося (студента, аспиранта, докторанта, ординатора, магистра, соискателя, экстерна, обучающегося по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки)**, в частности, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность);
- предыдущая фамилия;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- сведения о социальных льготах;
- личная фотография;
- дактилоскопические данные;
- фото- и видео изображения;

- ИНН, реквизиты полиса ОМС, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - сведения о месте работы и занимаемой должности;
 - сведения о состоянии здоровья (результаты медицинских обследований);
 - сведения об образовании (о предыдущем образовании, о форме обучения, об образовательной программе обучения, сведения из договора на получение образовательных услуг, об успеваемости);
 - сведения о семейном положении и о составе семьи;
 - сведения о родителях (ближайших родственниках);
 - сведения о стипендии, награждениях, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях;
 - сведения об участии в олимпиадах, конференциях, симпозиумах, выставках или иных мероприятиях;
 - сведения о научно-исследовательской, инновационной и другой научной деятельности;
 - сведения об интересах, увлечениях;
 - контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты);
 - номер группы, специальность, номер комнаты в студенческом общежитии;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о результатах вступительных испытаний;
 - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- В состав персональных данных **иностранного гражданина/лица без гражданства, проходящего стажировку**, в частности, входят:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - пол;
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - паспортные данные (внутренний паспорт/заграничный паспорт) (иного документа, удостоверяющего личность);
 - адрес регистрации и фактического места жительства;
 - личная фотография;
 - фото- и видеоизображения;
 - реквизиты полиса ОМС или ДМС;
 - сведения о месте учебы, наименовании факультета, направления подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, год обучения, форма обучения;
 - сведения о состоянии здоровья (результаты медицинских обследований);
 - сведения об образовании (о предыдущем образовании, о форме обучения, об образовательной программе обучения, об успеваемости);
 - сведения о родителях (ближайших родственниках);

- сведения о награждениях, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях;
 - сведения об участии в олимпиадах, конференциях, симпозиумах, выставках или иных мероприятиях;
 - сведения о научно-исследовательской, инновационной и другой научной деятельности;
 - сведения об интересах, увлечениях;
 - сведения о прохождении обучения в рамках реализации программы академической мобильности, о полученном документе, подтверждающем факт прохождения обучения в Университете, о присвоении званий;
 - контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты, страницы в социальных сетях);
 - номер комнаты в студенческом общежитии;
 - иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.
- В состав персональных данных **работника**, в частности, входят:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - дата и место рождения;
 - предыдущая фамилия;
 - сведения о семейном положении и о составе семьи;
 - национальность и гражданство;
 - ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - личная фотография;
 - сведения медицинского характера (результаты медицинского обследования на предмет осуществления на предмет осуществления трудовых функций);
 - паспортные данные (иногo документа, удостоверяющего личность);
 - адрес регистрации и фактического места жительства;
 - контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты);
 - фото- и видео изображения;
 - сведения об образовании (о дополнительном образовании), специальности;
 - сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, врачебной категории, сведения сертификата специалиста;
 - сведения о занимаемой должности;
 - сведения о трудовом и общем стаже;
 - сведения о поощрениях, наградах, званиях, ученой(ых) степени(ей);
 - сведения о социальных льготах;
 - сведения о наличии/отсутствии судимости;

- сведения о воинском учете;
 - сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;
 - сведения о посещении семинаров, конференций, тренингов;
 - сведения, входящие в научные работы, в «Личный листок по учету кадров», в трудовую книжку, в материалы аттестационных комиссий, в приказы;
 - анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу (резюме) (в том числе автобиография, сведения о семейном положении, смене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
 - сведения о заработной плате;
 - иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.
- В состав персональных данных члена диссертационного совета, в частности, входят:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность);
 - адрес регистрации и фактического места жительства;
 - контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты);
 - фото- и видео изображения;
 - информация об образовании;
 - сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;
 - иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

2.2.3 Документы персональных данных.

К персональным данным относится документированная информация, содержащаяся в конкретных документах. Документы, содержащие персональные данные Субъектов ПДн:

- трудовой договор;
- приказы по личному составу;
- трудовая книжка;
- личное дело;
- личная карточка работника (Т 2);
- анкета работника;
- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);
- ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- иные документы (анкеты, результаты опросов, тестов, справки, резюме, рекомендации, характеристики, грамоты и др.);
- материалы служебных проверок, расследований, аттестационных комиссий;
- документы о составе семьи;
- медицинские справки о состоянии здоровья;
- документы о состоянии здоровья Субъекта ПДн (сведения об инвалидности и т.п.), а также о состоянии здоровья детей, родителей и других близких родственников Субъекта ПДн, когда с наличием таких документов связано предоставление каких-либо гарантий и компенсаций;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- документы о беременности и возрасте детей для предоставления матери (отцу, иным родственникам) установленных законом условий труда, гарантий, компенсаций;
- документы, необходимые для трудоустройства иностранного гражданина (согласно гл.50.1 ТК РФ);
- копия справки об отсутствии судимости;
- документ, содержащий сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- иные документы, содержащие персональные данные Субъекта ПДн.

Документы, содержащие персональные данные создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригинал необходимых документов (трудовая книжка, автобиография, медицинское заключение и др.)

2.2.4 Персональные данные Субъектов ПДн и документы, указанные в п.2.2.2 и п.2.2.3 настоящего Положения, являются конфиденциальными и не могут быть использованы Оператором или иным лицом в личных целях. Режим конфиденциальности снимается в случаях их обезличивания либо по истечении сроков хранения, если иное не определено законом.

3 Сбор и обработка персональных данных

3.1 Порядок получения ПДн.

3.1.1 Каждый работник, допущенный к работе с персональными данными Субъекта ПДн, в рамках своих должностных обязанностей, дает письменное обязательство о неразглашении персональных данных Субъекта ПДн. Форма обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных

данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (далее – Обязательство о неразглашении персональных данных) приведена в Приложении №2 к Положению.

3.1.2 Оператор может производить сбор и обработку персональных данных Субъекта ПДн только на основании его письменного согласия на обработку персональных данных.

3.1.3 Персональные данные о Субъекте ПДн должны предоставляться только самим Субъектом ПДн. Если персональные данные Субъекта ПДн возможно получить только от третьей стороны, то Субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение №9). Ответственный либо Пользователь должен сообщить Субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, последствиях отказа Субъекта ПДн и дать письменное согласие на их получение. Все случаи получения персональных данных Субъекта ПДн от третьей стороны регистрируются в «Журнале учета заявлений на получение персональных данных от третьих лиц/на передачу персональных данных третьим лицам.

3.2 Порядок обработки персональных данных.

3.2.1 Обработка персональных данных Субъекта ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов; исполнения договорных обязательств; ведения бухгалтерского и кадрового делопроизводства; ведения трудовых отношений, научно-педагогической, научно-исследовательской, инновационной и других видов деятельности; проведения клинических и (или) клиничко-лабораторных испытаний (исследования) медицинских изделий; подготовки и переподготовки кадров; предоставления мер социальной поддержки; содействия Субъекту ПДн в трудоустройстве, обучении, исполнении должностных обязанностей, должностном росте, повышении квалификации; обеспечения его личной безопасности; организации пропускного режима; оказания медико-профилактических, медицинских и медико-социальных услуг, оказания услуг временного проживания в общежитии Университета; ведения журналов.

3.2.2 Обработка персональных данных в Университете должна осуществляться только Ответственными и Пользователями, назначенными приказом ректора. Число Ответственных и Пользователей в структурных подразделениях варьируется в зависимости от количества руководителей и работников, допущенных к обработке персональных данных.

3.2.3 Общие принципы обработки персональных данных.

В целях обеспечения прав Субъектов ПДн Оператор при обработке персональных данных Субъектов ПДн обязан соблюдать следующие принципы:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональных данных не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.4 Субъект ПДн должен предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных. Работник, допущенный к работе с персональными данными Субъекта ПДн, вправе проверять достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные Субъектом ПДн, с имеющимися у него документами.

3.2.5 В соответствии со ст. 6 ФЗ-152 «О персональных данных» Ответственные и Пользователи при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.5.1 Обработка персональных данных осуществляется только с согласия Субъекта ПДн на обработку его персональных данных.

Оператор имеет право обрабатывать персональные данные Субъектов ПДн только с их письменного согласия в следующих случаях, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных»:

- при передаче обработки персональных данных третьему лицу;
- при обработке специальных категорий персональных данных;
- при обработке биометрических персональных данных;
- при включении персональных данных Субъекта ПДн в общедоступные источники персональных данных (в т.ч. справочники, адресные книги и т.п.);

- при необходимости трансграничной передачи персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав Субъектов ПДн;

- в случае принятия решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;

- в случае недееспособности Субъекта ПДн, когда за него согласие на обработку персональных данных Субъекта ПДн дает законный представитель Субъекта ПДн.

Письменное согласие Субъекта ПДн на обработку своих ПДн должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя отчество, адрес представителя Субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта ПДн);

- наименование или фамилию, имя, отчество адрес Оператора, получающего согласие Субъекта ПДн;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта ПДн;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие Субъекта ПДн, а также порядок его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись Субъекта ПДн.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Формы согласий на обработку персональных данных работника (Приложение №3); студента (иностранного гражданина/лица без гражданства) (Приложение №4); иностранного гражданина/лица без гражданства, проходящего стажировку (Приложение №5); абитуриента (Приложение №6); студента, аспиранта, докторанта, ординатора, магистра, соискателя, экстерна (Приложение №7); члена диссертационного совета (Приложение №8) -

разрабатываются Университетом самостоятельно и вводятся в действие данным Положением.

Согласие на обработку персональных данных работника и Обязательство о неразглашении им персональных данных Субъекта ПДн, которая будет ему вверена в целях исполнения своих должностных обязанностей, входят в пакет документов, выдаваемых при приеме на работу и регистрируются в «Журнале учета Согласий на обработку персональных данных работников и Обязательств о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных) не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны Субъект ПДн не должен отказываться от своего права на обработку персональных, поскольку это может повлечь причинение морального и материального вреда.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом ПДн в любое время на основании его письменного заявления, поданного на имя ректора (Приложение №11). В случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и Субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя Субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта ПДн проверяются Оператором.

3.2.5.2 Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.2.5.3 Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих

исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

3.2.5.4 Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.2.5.5 Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн, если получение согласия Субъекта ПДн невозможно.

3.2.5.6 Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта ПДн.

3.2.5.7 Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных, за исключением случаев обработки персональных данных в маркетинговых целях.

3.2.5.8 Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2.6 Оператор не имеет права осуществлять обработку персональных данных Субъекта ПДн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

3.2.7 Обработка Оператором специальных категорий персональных данных Субъекта ПДн (согласно статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных») не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также в случаях, если:

- Субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными Субъектом ПДн;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым и пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Субъекта ПДн невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав Субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, о противодействии терроризму, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.2.7.1 Обработка Оператором персональных данных о судимости Субъекта ПДн может осуществляться в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

3.2.7.2 В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Оператор, как работодатель, вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Субъекта ПДн только с его письменного согласия.

3.2.7.3 Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

3.2.8 Обработка Оператором биометрических персональных данных Субъекта ПДн (дактилоскопические данные (отпечатки пальцев), его фото и видеоизображения) осуществляется в соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», только с письменного согласия Субъекта ПДн, с целью: соблюдения Конституции Российской Федерации; федерального закона "О противодействии терроризму" и иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; организации пропускного режима в общежитиях и учебных корпусах Университета, обеспечивающего контроль доступа и нахождения лиц в помещениях с помощью системы контроля и управления доступом (СКУД); обеспечения безопасности Субъекта ПДн, безопасности рабочего и учебного процесса; поддержания дисциплины и порядка; предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения.

Биометрические персональные данные Субъекта ПДн, используемые в системе СКУД, а именно, отпечатки пальцев и фотоизображение, служат для

установления личности Субъекта ПДн. Данная система осуществляет контроль доступа в общежитиях и учебных корпусах Университета, оснащённых турникетами и оборудованные вахтой, как по электронным картам доступа (электронным пропускам), так и по отпечаткам пальцев.

3.2.9 Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Положением. При этом в Договоре по поручению услуг должен быть определен перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки. Должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие Субъекта ПДн на обработку его персональных данных.

В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Субъектом ПДн за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

3.2.10 При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта ПДн не допустимо основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3 Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации и с использованием таких средств.

3.3.1 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

3.3.1.1 Обработка персональных данных на материальных носителях считается осуществленной без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных).

Неавтоматизированная обработка персональных данных в Университете осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

3.3.1.2 При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов.

3.3.1.3 При использовании типовых форм или унифицированных форм документов (далее – типовая форма), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма должна содержать наименование Университета, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта ПДн, источник получения персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать графу, в которой Субъект ПДн ставит собственноручную подпись, выражая тем самым свое согласие на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов ПДн, содержащих в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов ПДн.

3.3.1.4 Копирование документов, содержащих персональные данные Субъекта ПДн, должно осуществляться в порядке, исключающим возможность нарушения прав и законных интересов иных Субъектов ПДн, то есть копия документа не должна содержать персональные данные, относящиеся к другим Субъектам ПДн.

3.3.1.5 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.3.1.6 Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних носителях информации (флэш-накопитель, компакт-диск и др.).

3.3.1.7 При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

3.3.1.8 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.3.2 Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации.

3.3.2.1 Обработка персональных данных, содержащихся в базах данных информационной системы, осуществляется с помощью технических средств.

Обработка персональных данных в ИСПДн Университета с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

3.3.2.2 Не допускается обработка персональных данных в ИСПДн с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации для ИСПДн, попадающих под эти требования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации ИСПДн.

4 Передача персональных данных

4.1 При передаче персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта ПДн третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта ПДн, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные Субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные Субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- осуществлять передачу персональных данных Субъекта ПДн в пределах Университета в соответствии с настоящим Положением и другими внутренними нормативно – правовыми актами по защите информации;
- разрешать доступ к персональным данным Субъекта ПДн только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные Субъекта ПДн его законному представителю в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения указанными законными представителями их функций;

- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации (персональных данных) по телефону или факсу.

4.2 Передача персональных данных внутри Университета осуществляется:

- непосредственно путем передачи персональных данных Субъекта ПДн, уполномоченным на это работником Университета на основании служебной записки;

- по внутренним каналам связи Общества с использованием шифрования информации;

- по каналам сети Интернет с использованием шифровальных (криптографических) средств защиты информации.

4.3 Передача персональных данных Субъекта ПДн за пределы Университета (третьей стороне):

- может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

- не допускается по устным обращениям и незащищенным каналам связи;

- может быть осуществлена только способами, которые обеспечивают конфиденциальность их передачи.

4.4 В случае необходимости допускается трансграничная передача персональных данных Субъектов ПДн.

Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого будет осуществляться передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав Субъектов ПДн, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

В том случае, если на территории иностранных государств не обеспечивается адекватная защита прав Субъектов ПДн, трансграничная передача персональных данных может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме Субъекта ПДн на трансграничную передачу его персональных данных;

- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

- исполнения договора, стороной которого является Субъект ПДн;

- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме Субъекта ПДн;

4.5 В случае поступления запроса Оператору от третьей стороны о предоставлении ей информации, содержащей персональные данные Субъекта ПДн, Оператор обязан в письменной форме уведомить Субъекта ПДн об этом с правом получения согласия от Субъекта ПДн на право передачи его персональных данных. Форма заявления о согласии Субъекта ПДн на передачу его персональных данных третьим лицам (организациям, которые не указаны в Соглашениях на обработку персональных данных Субъектов ПДн) представлена в Приложении №10.

Передавать персональные данные Субъекта ПДн представителям Субъекта ПДн в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.6 Все случаи передачи персональных данных Субъекта ПДн третьей стороне регистрируются в «Журнале учета заявлений на получение персональных данных от третьих лиц/на передачу персональных данных третьим лицам».

4.7 Запросы Субъектов ПДн на предоставление информации.

Субъекты ПДн (представители Субъектов ПДн), Уполномоченные органы по защите прав Субъектов ПДн имеют право запрашивать у Оператора необходимую информацию (персональные данные), используя письменное обращение (запрос).

4.7.1 Письменное обращение (запрос) должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование органа, в который обращается Субъект ПДн и почтовый адрес;
- фамилию, имя и отчество лица, подписавшего обращение;
- номер и серию основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора, условное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись Субъекта ПДн или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- цель обращения (заполнение данного реквизита не обязательно для Уполномоченных органов по защите прав Субъектов ПДн).

4.7.2 Субъект ПДн имеет право запросить следующие сведения:

- подтверждение факта обработки Оператором персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за

исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Подготовка запрашиваемой информации и формирование содержательной части ответа должны выполняться работниками, допущенными к обработке персональных данных, того подразделения, которому был отписан запрос ректором, с четким определением целей и сроков обработки персональных данных к конкретному Субъекту ПДн. Подготовленный ответ оформляется в письменном виде.

4.7.3 В случае если запрашиваемые сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления Субъекту ПДн по его запросу, Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения указанных выше сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн.

4.7.4 Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения приведенных выше сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с обязательными сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.7.5 В случае отказа в предоставлении Субъекту ПДн его персональных данных или его законному представителю при обращении, либо при получении запроса Субъекта ПДн или его законного представителя, информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте ПДн, а также таких персональных данных, Оператор формирует в письменной форме

мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения Субъекта ПДн или его законного представителя либо от даты получения такого запроса.

5 Хранение и уничтожение персональных данных

5.1 Хранение персональных данных.

5.1.1 Персональные данные Субъектов ПДн обрабатываются и хранятся в помещениях подразделений Университета, работники которых допущены к обработке персональных данных Субъектов ПДн на основании утвержденного приказом ректора перечня должностей работников, допущенных к обработке персональных данных.

5.1.2 Меры, принимаемые для обеспечения конфиденциальности при получении, обработке и хранении персональных данных Субъектов ПДн, распространяются на все материальные носители информации, используемые для хранения персональных данных в Университете.

5.1.3 Хранение персональных данных осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.1.4 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъекта ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.1.5 Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

5.1.6 Персональные данные Субъекта ПДн могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные Субъекта ПДн, обеспечивается системой паролей.

5.1.7 Личные дела Субъектов ПДн хранятся в бумажном виде в папках в специальных железных шкафах, закрывающихся на ключ, для обеспечения защиты от несанкционированного к ним доступа.

5.1.8 Устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных, обрабатываемых в Университете:

- персональные данные, обрабатываемые в связи с трудовыми отношениями, - в течение действия трудового договора и не более 50 лет после завершения действия трудового договора;

- персональные данные кандидатов на вакантные должности, в том числе и тех, кто не был оформлен на работу, но чьи резюме были размещены в базе кандидатов - 1 год с момента вынесения отрицательного решения;
- персональные данные слушателей системы довузовской подготовки – 1 год с момента подачи документов в Университет;
- персональные данные абитуриентов, не зачисленных в Университет – 6 месяцев с момента передачи документов в приемную комиссию;
- персональные данные обучающихся (студентов всех форм обучения, аспирантов, докторантов, ординаторов, магистров) - до истечения срока хранения личного дела, согласно законодательства об архивном деле в Российской Федерации (не более 50 лет);
- персональные данные иностранных граждан/лиц без гражданства, проходящих стажировку - до истечения срока надобности;
- персональные данные обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации - в течение 2х лет с момента подачи документов в деканат;
- персональные данные обучающихся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки – в течение неопределенного срока;
- персональные данные пациентов - до истечения сроков хранения первичных медицинских документов пациента и составляют от одного года до двадцати пяти лет;
- прекращение автоматизированной обработки персональных данных пациентов в информационных подсистемах персональных данных осуществляется по письменному требованию пациента, немедленно, после завершения производства расчетов за оказанные медицинские и медико-социальные услуги;
- персональные данные Субъекта ПДн, используемые Оператором для работы пропускной системы СКУД, хранятся в электронной базе данных и удаляются из нее в случае увольнения или отчисления Субъекта ПДн.

5.1.9 Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные Субъектов ПДн, в том числе хранящиеся в не закрывающихся шкафах, должны обеспечивать их сохранность, исключая возможность бесконтрольного проникновения в них и к данным хранилищам посторонних лиц.

5.1.10 В Университете осуществляется хранение документов, содержащих информацию с персональными данными, с обеспечением необходимых условий, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным:

- документы (съемные носители информации), содержащие персональные данные, хранятся в надежно запираемых хранилищах (шкафах), а к тем документам (съемным носителям информации), которые хранятся в не закрывающихся шкафах, исключен бесконтрольный доступ посторонних лиц к данным хранилищам (помещениям);
- по окончании рабочего времени, помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные Субъектов ПДн, а так же шкафы, в которых хранятся персональные данные Субъектов ПДн (их личные дела, трудовые

книжки и карточки формы Т-2), закрываются на замок и/или опечатываются, некоторые помещения сдаются под охранную сигнализацию;

- ключи от помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные Субъектов ПДн, а так же помещений, где находятся средства вычислительной техники ИСПДн, сдаются под охрану, с меткой в «Журнале выдачи ключей». Не допускается утеря ключей или передача Ответственными и/или Пользователями, своих ключей на хранение другими лицам;

- помещения, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные Субъектов ПДн, в рабочее время при отсутствии в них Ответственных и/или Пользователей, должны быть закрыты;

- проведение уборки помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные Субъектов ПДн, должно производиться в присутствии Ответственного либо Пользователя.

5.2 Уничтожение персональных данных.

5.2.1 Уничтожение персональных данных Субъектов ПДн производится в следующих случаях:

- на основании мотивированного требования Субъекта ПДн либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн в случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператором в срок, не превышающий десяти рабочих дней, с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

- по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и Субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом N152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации;

- в случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней, с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и Субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

5.2.2 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных в п.5.2.1. сроков, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение

персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.2.3 Уничтожение или обезличивание части персональных данных Субъектов ПДн, если это допускается носителем информации, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на носителе информации (выборочное удаление, вымарывание).

5.2.4 При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.2.5 Организация уничтожения персональных данных:

- уничтожение персональных данных Субъектов ПДн в Университете осуществляется внутренней комиссией, утвержденной приказом ректора, с последующим составлением соответствующего акта. Допускается уничтожение персональных данных не менее чем двумя уполномоченными работниками Университета;

- уничтожение документов, содержащих персональные данные Субъектов ПДн, в Университете производится способом, исключающим восстановление информации, содержащей персональные данные (путем сжигания, измельчения в бумагорезательной машине);

- черновики документов, испорченные листы, неподписанные проекты документов, содержащих персональные данные Субъектов ПДн, разрываются таким образом, чтобы было невозможно дальнейшее восстановление информации. В учетных данных документа (карточке, журнале) делается отметка об уничтожении черновика с указанием количества листов и проставлением подписи работника и даты;

- уничтожение документов, содержащих персональные данные Субъектов ПДн, производится в строгом соответствии со сроками их хранения и в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5.2.6 Уничтожение персональных данных в электронном виде осуществляется путём удаления информации со всех носителей и резервных копий без возможности дальнейшего их восстановления.

5.2.7 Разрешение на уничтожение персональных данных даёт ректор Университета.

6 Доступ к персональным данным

6.1 Внутренний доступ (доступ внутри Университета).

6.1.1 Внутренний доступ к персональным данным Субъектов ПДн имеют руководители (Ответственные) и работники (Пользователи) структурных подразделений Университета, которым эти данные необходимы для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с утвержденным

приказом ректора перечнем Ответственных и Пользователей, допущенных к обработке персональных данных.

Право доступа к персональным данным Субъекта ПДн имеют:

- ректор;
- проректоры;
- начальники и работники бухгалтерской деятельности;
- начальник и работники планово-экономического отдела;
- начальник и работники отдела кадров;
- начальник и работники юридического отдела;
- руководители и работники структурных подразделений по направлению деятельности Субъекта ПДн (только к персональным данным Субъекта ПДн своего структурного подразделения, за исключением сведений имущественного характера);
- руководитель нового структурного подразделения при переводе работника из одного структурного подразделения в другое;
- непосредственно Субъект ПДн, носитель персональных данных.

6.1.2 Права Ответственных и Пользователей в ИСПДн Университета определяются на основании их функциональных (должностных) обязанностей соответствующих структурных подразделений.

6.1.3 Доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн Университета, осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными документами. Все Ответственные и Пользователи должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими в Университете порядок обработки персональных данных Субъектов ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.1.4 По письменному заявлению работника Оператор обязан в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления выдать ему копии документов, связанных с его работой (выписки из приказа о приеме на работу; копии приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; копии трудовой книжки), а справку о периоде работы у данного Оператора - обязан выдать в течение десяти дней со дня подачи заявления. Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

6.1.5 Доступ к персональным данным работника из его личного дела осуществляется отделом кадров только на основании служебной записки с положительной резолюцией ректора.

6.1.6 Руководители структурных подразделений имеют право ознакомиться с документами, содержащими персональные данные подчиненного им работника, в помещении отдела кадров в присутствии работника отдела кадров, ответственного за работу с соответствующими документами.

6.1.7 Работник имеет право ознакомиться с документами, содержащими его персональные данные, в помещении отдела кадров в присутствии работника отдела кадров, ответственного за работу с соответствующими документами.

6.1.8 В целях выполнения порученного задания руководитель либо работник одной ИСПДн может предоставить доступ к персональным данным Субъекта ПДн другого ИСПДн, только на основании служебной записки с положительной резолюцией ректора. Все случаи предоставления персональных данных Субъекта ПДн регистрируются в «Журнале учета выдачи персональных данных Субъекта ПДн в пределах университета».

6.1.9 В целях выполнения порученного задания доступ к персональным данным Субъекта ПДн может быть предоставлен работнику, который не назначен приказом ректора, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных только на основании служебной записки с положительной резолюцией ректора.

6.1.10 Доступ Субъекта ПДн к своим персональным данным предоставляется при его личном обращении или его представителя к Ответственному или Пользователю, либо при получении Оператором от Субъекта ПДн либо его представителя письменного запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие факт обработки его персональных данных Оператором и собственноручную подпись Субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передача документа(ов) по запросу, осуществляется работником, ответственным за работу с соответствующими документами, лично в руки Субъекту ПДн либо его представителю под роспись при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность, на основании которого Ответственный либо Пользователь произведет идентификацию личности Субъекта ПДн или его представителя.

Документы, содержащие персональные данные Субъекта ПДн, могут быть переданы не ему лично, а иному лицу только на основании нотариально заверенного документа (доверенности).

6.2 Внешний доступ.

Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным Субъекта ПДн осуществляется только с письменного согласия Субъекта ПДн, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта ПДн или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

К числу внешних потребителей персональных данных, которым могут быть переданы персональные данные Субъекта ПДн, относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;

- пенсионные фонды;
- банки;
- профессиональные союзы;
- подразделения муниципальных органов управления.

Надзорные и контролирующие органы имеют доступ к информации только в установленной сфере деятельности и в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий.

6.2.1 Другие организации.

Организациям, в которые Субъект ПДн может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), доступ к персональным данным может быть предоставлен только с его письменного согласия (заявления) (Приложение №10).

Персональные данные о Субъекте ПДн могут быть предоставлены сторонним организациям только с письменного запроса, оформленного на бланке организации с приложением копии письменного заявления (согласия) Субъекта ПДн. Аналогичное правило применяется в отношении ранее работавших/ обучавшихся Субъектов ПДн.

6.2.2 Родственники и члены семей.

Персональные данные Субъекта ПДн могут быть предоставлены Оператором родственникам или членам его семьи только с письменного согласия (заявления) самого Субъекта ПДн, за исключением случаев, когда передача персональных данных Субъекта ПДн без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

7 Порядок внутреннего контроля за соблюдением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных

7.1 В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Университете организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются комиссией, утвержденной приказом ректора не реже одного раза в 3 года.

7.2 При осуществлении внутреннего контроля в Университете производится проверка:

- соблюдения принципов обработки персональных данных в Университете;
- соответствия локальных актов в области персональных данных Университета действующему законодательству Российской Федерации;
- выполнения работниками Университета требований и правил обработки персональных данных в каждой ИСПДн Университета;
- правильности осуществления сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных в каждой ИСПДн Университета;

- актуальности перечня должностей работников (Ответственных и Пользователей) Университета, допущенных к обработке персональных данных;
- соблюдения прав Субъектов ПДн, чьи персональные данные обрабатываются в ИСПДн Университета;
- соблюдения обязанностей Университетом, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных;
- порядка взаимодействия с Субъектами ПДн, чьи персональные данные обрабатываются в ИСПДн Университета, в том числе соблюдения сроков предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, порядка разъяснения Субъектам ПДн необходимой информации, порядка реагирования на обращения Субъектов ПДн, порядка действий при достижении целей обработки персональных данных и отзыве согласий Субъектами ПДн;
- наличия необходимых согласий Субъектов ПДн, чьи персональные данные обрабатываются в ИСПДн Университета;
- наличия обязательств о неразглашении персональных данных лицами, допущенными к обработке персональных данных;
- актуальности сведений, содержащихся в уведомлении Университета об обработке персональных данных;
- актуальности перечня ИСПДн в Университете;
- знания и соблюдения работниками Университета настоящего Положения, положений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, положений локальных актов Университета в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- наличия и правильности ведения журналов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в каждой ИСПДн Университета;
- соблюдения работниками Университета конфиденциальности персональных данных;
- актуальности локальных актов Университета в области обеспечения безопасности персональных данных;
- наличия технической и эксплуатационной документации технических и программных средств ИСПДн Университета;
- иных вопросов.

7.3 О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывает ректору Университета председатель комиссии в письменной либо устной форме.

7.4 Повседневный контроль порядка обработки персональных данных осуществляют руководители структурных подразделений Университета, осуществляющих обработку персональных данных.

7.5 Контроль и надзор за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных, локальных нормативных актов, в том

числе и данного Положения осуществляет уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн.

8 Права и обязанности субъекта персональных данных

8.1 Субъект ПДн имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, а также о сведениях, представленных в п. 4.6. настоящего Положения;
- иметь свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей его персональные данные. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту ПДн в доступной форме, и они не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим Субъектам ПДн. Доступ к своим персональным данным предоставляется Субъекту ПДн или его представителю Оператором при личном обращении, либо при получении запроса;
- получать сведения об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора сведений о персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту ПДн;
- требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являющимися необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- при отказе исключить или исправить его персональные данные, заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия, а при отклонении Оператором указанного обращения (несогласия), обжаловать действия Оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

8.2 В целях обеспечения достоверности своих персональных данных Субъект ПДн обязан:

- предоставлять Оператору полные достоверные данные о себе;
- незамедлительно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

8.3 Право Субъекта ПДн на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание Субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими Субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к Субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.4 Решение, порождающее юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии Субъекта ПДн в письменной форме или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов Субъекта ПДн.

9 Права и обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

9.1 Обработка персональных данных Субъектов ПДн лицами, допущенными к обработке персональных данных (Ответственные и Пользователи) осуществляется согласно порядку, изложенному в п.3.2 настоящего Положения.

9.2 Ответственные и Пользователи обязаны:

- быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в листе ознакомления (Приложение №1), а так же с документами, устанавливающими в Университете порядок обработки персональных данных Субъектов ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- подписать Обязательство о неразглашении персональных данных Субъектов ПДн (Приложение №2);

- осуществлять обработку персональных данных только в установленных целях;

- получать персональные данные у Субъекта ПДн в установленном порядке;

- знакомиться только с теми персональными данными, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей;

- хранить в тайне известные им сведения о персональных данных и незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;

- предупредить лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они получены;

- выполнять требования по обработке и защите полученных персональных данных Субъектов ПДн;

- при сборе персональных данных предоставить Субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную п.4.6.2 настоящего Положения;

- знать порядок реагирования на запросы со стороны Субъектов ПДн и предоставления им их персональные данные, внесения изменений, прекращения обработки персональных данных;

- в случае принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, разъяснить Субъектам ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения. Предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов. Рассмотреть данное возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить Субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения. Если обязанность предоставления персональных данных Субъектом ПДн установлена федеральным законом, разъяснить Субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные;

- безвозмездно предоставить Субъекту ПДн возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему Субъекту ПДн, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению Субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Все случаи предоставления Субъекту ПДн доступа к своим персональным данным либо отказа от такого доступа регистрируются в «Журнале учета обращений Субъектов ПДн»;

- предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных, а также о фактах их разглашения;

- незамедлительно информировать уполномоченных должностных лиц Университета об инцидентах, связанных с нарушением порядка обработки персональных данных.

9.3 Если персональные данные были получены не от самого Субъекта ПДн, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных п.9.4 настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить Субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» права Субъекта ПДн;

- источник получения персональных данных.

9.4 Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту ПДн сведения, предусмотренные п. 9.3 настоящего Положения, в случаях, если:

- Субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн;
- персональные данные сделаны общедоступными Субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта ПДн;
- предоставление Субъекту ПДн сведений, предусмотренных п.9.3 настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.5 Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.6 В случае, если Оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

9.7 Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев обработки персональных данных:

- относящихся к Субъектам ПДн, которых связывают с Оператором трудовые отношения;
- полученных Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является Субъект ПДн, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия Субъекта ПДн и используются Оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с Субъектом ПДн;
- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме Субъектов ПДн;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества Субъектов ПДн;

- необходимых в целях однократного пропуска Субъекта ПДн на территорию, на которой находится Университет, или в иных аналогичных целях;

- включенных в ИСПДн, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные ИСПДн, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав Субъектов ПДн.

9.7.1 Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) адрес Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер, которые Оператор обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 8) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 9) дата начала обработки персональных данных;
- 10) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 11) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 12) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

9.7.2 В случае изменений сведений, указанных в п.9.7.1 настоящего Положения, а также в случае прекращения обработки персональных данных Оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

10 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

10.1 ПДн Субъектов ПДн являются неотъемлемой частью информационных ресурсов Университета и подлежат защите от неправомерного их использования или утраты за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2 Отказ гражданина от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

10.3 Правительство Российской Федерации с учетом возможного вреда Субъекту ПДн, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные, актуальности угроз безопасности персональных данных устанавливает: требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Университета; уровни защищенности персональных данных при их обработке в ИСПДн Университета в зависимости от угроз безопасности этих данных; требования к защите персональных данных при их обработке в ИСПДн Университета, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных; требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне ИСПДн.

10.4 Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Университета достигается применением (либо обеспечения применения, в случае обработки персональных данных третьими лицами) необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.5 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

10.6 Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

10.7 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Университета.

10.8 Защите подлежит:

- информация о персональных данных Субъекта ПДн;
- документы, содержащие персональные данные Субъекта ПДн;
- технические и программные средства, используемые при обработке персональных данных.

10.9 Обеспечение безопасности персональных данных в Университете достигается, в частности:

- определением уровня защищенности ИСПДн;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Университета;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Университета, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн Университета;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по их устранению;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн Университета, а также обеспечением регистрации (ведение журналов) и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн Университета;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн Университета.

10.10 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Субъектов ПДн Университета все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками структурных подразделений, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

10.11 Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке Университета и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о Субъектах ПДн Университета.

10.12 Если же юридическое лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных

Субъектов ПДн, либо отсутствует письменное согласие Субъекта ПДн на предоставление его персональных данных, Ответственный либо Пользователь обязан отказать в предоставлении персональных данных юридическому лицу.

10.13 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных Субъектов ПДн Университета, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

10.14 Основными мерами защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий являются:

10.14.1 Внутренняя защита.

Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Субъектов ПДн соблюдаются следующие меры:

- ограничение и регламентация состава лиц, допущенных к обработке персональных данных Субъектов ПДн, с целью выполнения своих должностных обязанностей (назначение Ответственных и Пользователей);
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между Пользователями;
- ограничение доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных Субъектов ПДн, и где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных Субъектов ПДн;
- реализация разрешительной системы допуска к персональным данным в ИСПДн Университета;
- знание и выполнение Ответственными и Пользователями требований настоящего Положения, требований по обработке и защите персональных данных и сохранению тайны, а также требований, изложенных в п.9.2 настоящего Положения;
- проведение воспитательной и разъяснительной работы с Ответственными и Пользователями структурных подразделений, цель которой – предупредить утрату персональных данных при работе с конфиденциальными документами;
- организация процесса уничтожения персональных данных Субъектов ПДн;
- своевременное выявление нарушения требований к обработке и защите персональных данных;
- разработка документов, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных, устранение последствий таких нарушений;
- оценка вреда, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения требований настоящего Положения и нормативных актов Российской Федерации;
- использование защищенных каналов связи;

- размещение дисплеев и других средств отображения информации, исключающее ее несанкционированный просмотр;
- организация физической защиты помещений (согласно п.5.1.10 настоящего Положения), в которых ведется обработка персональных данных Субъектов ПДн, от несанкционированного доступа к персональным данным;
- предотвращение внедрения в ИСПДн вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- защита персональных компьютеров, в которых содержатся персональные данные Субъектов ПДн, паролями доступа;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям по обеспечению безопасности персональных данных, а также локальным актам Университета.

ИСПДн Университета, в которых производится обработка персональных данных, с целью предупреждения уничтожения, изменения и блокировки персональных данных по техническим каналам:

- снабжены антивирусными программами;
- защищены брандмауэром или файрволом (средством защиты, которое отслеживает и ограничивает обмен данными между компьютером и сетью или интернетом);
- снабжены системами доступа с использованием однофакторной авторизации (пароль).

10.14.2 Внешняя защита.

10.14.2.1 Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладеть персональными данными Субъекта ПДн. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания документа и другое.

10.14.2.2 Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в структурных подразделениях, уполномоченных на обработку персональных данных.

10.14.2.3 Для обеспечения внешней защиты персональных данных Субъекта ПДн в Университете приняты следующие меры:

- действует система видеонаблюдения;
- действует пропускной режим;
- организована круглосуточная охрана объектов Университета;
- в помещениях, в которых ведется обработка и хранение персональных данных Субъектов ПДн, организована надежная защита от несанкционированного доступа к персональным данным.

10.14.2.4 При приеме на работу все лица, в должностные обязанности которых будет входить работа с персональными данными Субъектов ПДн,

подписывают Обязательство о неразглашении ими персональных данных Субъектов ПДн.

10.14.2.5 По возможности персональные данные обезличиваются.

10.14.2.6 Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Оператор, работники и их представители могут выработать совместные меры защиты персональных данных Субъектов ПДн.

11 Ответственность за нарушение порядка обработки и защиты персональных данных

11.1 Каждый работник Университета, осуществляющий обработку персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения и обеспечение мер по защите персональных данных на своем рабочем месте.

11.2 Работники Университета, осуществляющие обработку персональных данных, а также лица, которым персональные данные стали известны в силу их служебного положения или выполнения работ в соответствии с договорами/контрактами, заключёнными с Университетом, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную и иную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, за разглашение персональных данных, их передачу посторонним лицам, в том числе, работникам Университета, не имеющим к ним доступа, их публичное раскрытие, утрату документов и иных носителей, содержащих персональные данные Субъектов ПДн, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями).

11.3 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о персональных данных Субъекта ПДн, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

11.4 Защита прав Субъекта ПДн, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования его персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора и действует бессрочно до замены его новым Положением.

12.2 Все изменения и дополнения вносятся в Положение после утверждения их решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.

Приложение №1
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**Лист ознакомления
с Положением об обработке и защите персональных данных
в информационных системах персональных данных
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Приложение №2
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО № _____
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных), не содержащей сведений,
составляющих государственную тайну

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
исполняющий(ая) _____ должностные обязанности по занимаемой должности
_____ (должность, наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю их ценности для ее обладателя.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, либо в случае их утраты или несанкционированного уничтожения, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений незамедлительно сообщать об этом своему непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды, а также в целях, не связанных с осуществлением трудовых функций.
5. Не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.
6. Выполнять требования Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», «Положения об обработке и защите персональных данных в информационных системах персональных данных ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России» и других нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
7. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №3
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

СОГЛАСИЕ № _____
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
работника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (должность, структурное подразделение)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
(вид документа)

выдан « _____ » _____ 20 _____ года _____
(кем выдан)

контактный(е) телефон(ы): _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе** Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России), расположенному по адресу: 390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 9 (далее – Оператор, Университет),

с целью:

обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации; федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" и иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; ведения трудовых отношений, научно-педагогической, научно-исследовательской и инновационной деятельности; подготовки и переподготовки кадров; содействия в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте; оказания медицинских услуг; организации стажировок (в том числе, за рубежом); ведения бухгалтерского и кадрового делопроизводства; выполнения требований законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании; обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей; организации пропускного режима; предоставления мер социальной поддержки; осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора; оказания услуг временного проживания в общежитии Университета

в объеме:

фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; предыдущая фамилия; сведения о семейном положении и о составе семьи; национальность и гражданство; ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; личная фотография; фото и видеозображения; дактилоскопическая информация (по желанию); сведения медицинского характера (результаты медицинского обследования на предмет осуществления трудовых функций); паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации и фактического места жительства; контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты); сведения об образовании (о дополнительном образовании), специальности; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, врачебной категории, сведения сертификата специалиста; сведения о занимаемой должности; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о поощрениях, наградах, званиях, ученой(ых) степени(ей); сведения о социальных льготах; сведения о наличии/отсутствии судимости; сведения о воинском учете; сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках; сведения о посещении семинаров, конференций, тренингов; сведения, входящие в научные работы, в «Личный листок по учету кадров», в трудовую книжку, в материалы аттестационных комиссий, в приказы; анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу (резюме) (в том числе автобиография, сведения о семейном положении, смене фамилии, наличии детей и иждивенцев); сведения о заработной плате; иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

• Я согласен(а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других Операторов, без уведомления меня об этом.

• Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах Университета, в том числе на стендах, посвященных достижениям в различных видах деятельности, следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, звание, ученая степень, фотография, а также иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства;

– опубликование в печатных изданиях Университета, в общедоступных источниках (в том числе в справочниках, адресных книгах и др.), а также на официальном сайте Университета и его страницах в социальных сетях следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, звание, ученая степень, фотография, сведения о награждениях, вид награды и/или поощрения, сведения о присвоении званий, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия мероприятия, либо вида спорта), выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, а также иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства;

– использование Университетом для проведения медицинских осмотров и/или оказания мне медицинских услуг в структурных подразделениях Университета, следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность), адрес регистрации/проживания, а также иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, при условии соблюдения их конфиденциальности, а именно:

1) Кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и иных материальных выплат в объеме, необходимом для достижения указанной цели в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Рязани/отделениям Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации;

3) Государственному учреждению Рязанского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации/органам социальной защиты населения;

4) Межрайонную ИФНС России по Рязанской области/Межрегиональным инспекциям и управлениям Федеральной налоговой службы в субъектах Российской Федерации;

5) Военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации (только для граждан Российской Федерации);

6) Первичной профсоюзной организации Университета для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора, а также для решения вопросов санаторно-курортного обслуживания, получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей (только для граждан Российской Федерации);

7) Правоохранительным органам и прокуратуре, а также органам безопасности в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

8) Органам государственной власти Российской Федерации, регионов, а также органам муниципальной власти.

9) Медицинским учреждениям на Договорной основе в рамках проведения Университетом медицинских осмотров;

10) Министерству иностранных дел Российской Федерации (только для иностранных граждан);

11) Управлению Федеральной миграционной службы России по Рязанской области (только для иностранных граждан)

12) Посольствам зарубежных стран (только для иностранных граждан);

13) Высшим учебным заведениям России и зарубежных стран (только для иностранных граждан)

14) Органам государственной власти зарубежных стран (только для иностранных граждан)

• Мне разъяснено, что в Университете ведется открытое видеонаблюдение с целью обеспечения моей безопасности, безопасности рабочего и учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения.

• Мне разъяснено, что ведется открытое видеонаблюдение в кабинетах тех структурных подразделений Университета, в которых оказываются медицинские услуги, с целью осуществления контроля качества медицинских услуг.

• Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором, а также уничтожения моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) при достижении целей обработки и при наступлении иных законных оснований.

• Мне разъяснено, что дактилоскопическая информация используется Университетом только в целях организации пропускного режима (установления моей личности) и удаляется из электронной базы данных в случае моего увольнения.

• Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения срока хранения личного дела, согласно законодательства об архивном деле в Российской Федерации (не более 50 лет), либо до его отзыва. Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, с указанием мотивированной причины отзыва, направленного в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №4
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
студента (иностранного гражданина/ лица без гражданства)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
проживающий(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
(вид документа)
выдан « _____ » _____ 20 _____ года _____
(кем выдан)

контактный(е) телефон(ы): _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе** Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России), расположенному по адресу: 390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 9 (далее – Оператор, Университет),

с целью:

обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации; федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" и иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; оказания образовательных и медицинских услуг; осуществления организации учебного процесса и воспитания, стажировок (в том числе, за рубежом); ведения бухгалтерского и кадрового делопроизводства; выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании; предоставления мер социальной поддержки; обеспечения личной безопасности в период обучения; организации пропускного режима; осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора; оказания услуг временного проживания в общежитии Университета; организации научно-исследовательской и инновационной деятельности; содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства; исполнения договорных обязательств

в объеме:

фамилия, имя; пол; дата и место рождения; гражданство; паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации и фактического места жительства; сведения о социальных льготах; личная фотография; фото и видеоизображения; дактилоскопическая информация; ИНН, реквизиты полиса ОМС или ДМС, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о месте работы и занимаемой должности; сведения о состоянии здоровья (результаты медицинских обследований); сведения об образовании (о предыдущем образовании, о форме обучения, об образовательной программе обучения, сведения из договора на получение образовательных услуг, об успеваемости); сведения о семейном положении и о составе семьи; сведения о родителях (ближайших родственниках); сведения о стипендии, награждениях, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях; сведения об участии в олимпиадах, конференциях, симпозиумах, выставках или иных мероприятиях; сведения о научно-исследовательской, инновационной и другой научной деятельности; сведения об интересах, увлечениях; контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты); номер группы, специальность, номер комнаты в студенческом общежитии; сведения о воинском учете; сведения о результатах вступительных испытаний; иные сведения, необходимые для целей Оператора, а также для определения отношений обучения и воспитания в рамках действующего законодательства

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

• Я *согласен(а)* с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других Операторов, без уведомления меня об этом.

• Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах Университета, в том числе на стендах, посвященных достижениям в учебной или научно-образовательной деятельности, следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), фотография, а также иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства;

– опубликование в печатных изданиях Университета, а также на официальном сайте Университета и его страницах в социальных сетях следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), фотография, сведения о награждениях, вид награды и/или поощрения, сведения о присвоении званий, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, а также иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства;

– использование Университетом для проведения медицинских осмотров и/или оказания мне медицинских услуг в структурных подразделениях Университета, следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность), адрес регистрации/проживания, а также иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, при условии соблюдения их конфиденциальности, а именно:

1) Кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии и иных материальных выплат в объеме, необходимом для достижения указанной цели в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Рязани/отделениям Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации;

3) Государственному учреждению Рязанского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации/органам социальной защиты населения;

4) Межрайонную ИФНС России по Рязанской области/Межрегиональным инспекциям и управлениям Федеральной налоговой службы в субъектах Российской Федерации;

5) Правоохранительным органам и прокуратуре, а также органам безопасности в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

6) Органам государственной власти Российской Федерации, регионов, а также органам муниципальной власти;

7) Медицинским учреждениям на Договорной основе в рамках проведения Университетом медицинских осмотров;

8) Министерству иностранных дел Российской Федерации;

9) Управлению Федеральной миграционной службы России по Рязанской области;

10) Посольствам зарубежных стран;

11) Высшим учебным заведениям России и зарубежных стран;

12) Органам государственной власти зарубежных стран.

• Мне разъяснено, что в Университете ведется открытое видеонаблюдение с целью обеспечения моей безопасности, безопасности рабочего и учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения.

• Мне разъяснено, что ведется открытое видеонаблюдение в кабинетах тех структурных подразделений Университета, в которых оказываются медицинские услуги, с целью осуществления контроля качества медицинских услуг.

• Мне разъяснено, что дактилоскопическая информация используется Университетом только в целях организации пропускного режима (установления моей личности) и удаляется из электронной базы данных в случае моего отчисления.

• Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором, а также уничтожения моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) при достижении целей обработки и при наступлении иных законных оснований.

• Настоящее согласие вступает в силу со дня передачи мною моих персональных данных в международный отдел Университета и действует до истечения срока хранения личного дела, согласно законодательства об архивном деле в Российской Федерации (не более 50 лет), либо до его отзыва. Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, с указанием мотивированной причины отзыва, направленного в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №5
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
иностранного гражданина/ лица без гражданства,
проходящего стажировку**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
(вид документа)

выдан « _____ » _____ 20 _____ года _____
(кем выдан)

контактный(е) телефон(ы): _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе** Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России), расположенному по адресу: 390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 9 (далее – Оператор, Университет),

с целью:

обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации; федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" и иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; оказания образовательных и медицинских услуг; осуществления организации учебного процесса и воспитания в рамках реализации программ академической мобильности; ведения бухгалтерского делопроизводства; выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании; обеспечения личной безопасности в период обучения; организации пропускного режима; осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора; оказания услуг временного проживания в общежитии Университета; организации научно-исследовательской и инновационной деятельности; исполнения договорных обязательств

в объеме:

фамилия, имя, отчество (если есть); пол; дата и место рождения; гражданство; паспортные данные (внутренний паспорт/заграничный паспорт) (иного документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации и фактического места жительства; личная фотография; фото и видеоизображения; реквизиты полиса ОМС или ДМС; сведения о месте учебы, наименовании факультета, направления подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, год обучения, форма обучения; сведения о состоянии здоровья (результаты медицинских обследований); сведения об образовании (о предыдущем образовании, о форме обучения, об образовательной программе обучения, об успеваемости); сведения о родителях (ближайших родственниках); сведения о награждениях, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях; сведения об участии в олимпиадах, конференциях, симпозиумах, выставках или иных мероприятиях; сведения о научно-исследовательской, инновационной и другой научной деятельности; сведения об интересах, увлечениях; сведения о прохождении обучения в рамках реализации программы академической мобильности, о полученном документе, подтверждающим факт прохождения обучения в Университете, о присвоении званий; контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты, страницы в социальных сетях); номер комнаты в студенческом общежитии; иные сведения, необходимые для целей Оператора;

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

- Я согласен(а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других Операторов, без уведомления меня об этом.

- Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах Университета, в том числе на стендах, посвященных достижениям в учебной или научно-образовательной деятельности, следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество (если есть), место учебы, наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, год, форма обучения, фотография, а также иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства;

- опубликование в печатных изданиях Университета, а также на официальном сайте Университета и его страницах в социальных сетях следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество (если есть), место учебы, наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, год, форма обучения, фотография, сведения о прохождении обучения в рамках реализации программы академической мобильности, о полученном документе, подтверждающим факт прохождения обучения в Университете, сведения о наградах и/или поощрения, сведения о присвоении званий, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, а также иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства;

- использование Университетом для проведения медицинских осмотров и/или оказания мне медицинских услуг в структурных подразделениях Университета, следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество (если есть), место учебы, наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, год, форма обучения, паспортные данные (внутренний паспорт/заграничный паспорт) (иного документа, удостоверяющего личность), адрес регистрации/проживания, а также иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства;

- передачу моих персональных данных третьим лицам, при условии соблюдения их конфиденциальности, а именно:

- 1) Правоохранительным органам и прокуратуре, а также органам безопасности в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) Органам государственной власти Российской Федерации, регионов, а также органам муниципальной власти;
- 3) Медицинским учреждениям на Договорной основе в рамках проведения Университетом медицинских осмотров;
- 4) Министерству иностранных дел Российской Федерации;
- 5) Управлению Федеральной миграционной службы России по Рязанской области;
- 6) Посольствам зарубежных стран;
- 7) Высшим учебным заведениям России и зарубежных стран;
- 8) Органам государственной власти зарубежных стран.

- Мне разъяснено, что в Университете ведется открытое видеонаблюдение с целью обеспечения моей безопасности, безопасности рабочего и учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения.

- Мне разъяснено, что ведется открытое видеонаблюдение в кабинетах тех структурных подразделений Университета, в которых оказываются медицинские услуги, с целью осуществления контроля качества медицинских услуг.

- Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором, а также уничтожения моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) при достижении целей обработки и при наступлении иных законных оснований.

- Настоящее согласие вступает в силу со дня передачи мною в международный отдел Университета моих персональных данных и действует до истечения срока надобности. Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, с указанием мотивированной причины отзыва, направленного в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №6
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
абитуриента**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
(вид документа)

выдан « _____ » _____ 20 _____ года _____
(кем выдан)

контактный(е) телефон(ы): _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе** Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России), расположенному по адресу: 390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 9 (далее – Оператор, Университет),

с целью:

обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; формирования личного дела, организации конкурса при поступлении в Университет; содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

в объеме:

фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; сведения о социальных льготах; паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации и фактического места жительства; сведения об образовании (о законченном учебном заведении); контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты); сведения о состоянии здоровья; личная фотография; фото- и видеоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения; сведения о результатах ЕГЭ или вступительных испытаний; иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

• Я согласен(а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других Операторов, без уведомления меня об этом.

- Я подтверждаю достоверность предоставленных мною персональных данных.
- Я согласен(а) на обработку представленных мною в приемную комиссию персональных данных, публикацию на сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии персональных данных, касающихся категории зачисления, направлений подготовки (специальностей), количества набранных баллов по предметам вступительных испытаний, конкурсных позиций в ранжированных списках.
- Я согласен(а) на передачу моих персональных данных третьим лицам при условии соблюдения их конфиденциальности, а также в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
- Я согласен(а) на передачу моих персональных данных в государственные и муниципальные органы, имеющие необходимость осуществлять обработку персональных данных, в том числе федеральные информационные системы.
- Мне разъяснено, что в Университете ведется открытое видеонаблюдение с целью обеспечения моей безопасности, безопасности рабочего и учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения.
- Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором, а также уничтожения моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) при достижении целей обработки и при наступлении иных законных оснований.
- Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует: в случае моего не зачисления в Университет - 6 месяцев; в случае моего зачисления в Университет - до истечения срока хранения личного дела (не более 75 лет), согласно законодательства об архивном деле в Российской Федерации; либо до его отзыва. Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, с указанием мотивированной причины отзыва, направленного в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №7
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
студента/аспиранта/докторанта/ординатора/магистра/соискателя/экстерна

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

студент/ аспирант/ докторант/ ординатор/ магистр/ соискатель/ экстерн

(нужное отметить галочкой)

(факультет, курс, группа (для студента)/ специальность, год обучения, наименование кафедры (для остальных категорий))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
проживающий(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
(вид документа)
выдан « _____ » _____ 20 _____ года _____
(кем выдан)

контактный(е) телефон(ы): _____
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России), расположенному по адресу: 390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 9 (далее – Оператор, Университет),

с целью:

обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации; федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" и иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; оказания образовательных и медицинских услуг; ведения трудовых отношений; осуществления организации учебного процесса и воспитания, стажировок (в том числе, за рубежом); ведения бухгалтерского и кадрового делопроизводства; исполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании; предоставления мер социальной поддержки; обеспечения личной безопасности в период обучения; организации пропускного режима; осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора; оказания услуг временного проживания в общежитии Университета; пользования различного вида льготами; организации научно-исследовательской и инновационной деятельности; содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства; исполнения договорных обязательств

в объеме:

для студента: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; паспортные данные (иногo документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации и фактического места жительства; сведения о социальных льготах; личная фотография; фото и видеозображения; дактилоскопическая информация; ИНН, реквизиты полиса ОМС, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о месте работы и занимаемой должности; сведения о состоянии здоровья (результаты медицинских обследований); сведения об образовании (о предыдущем образовании, о форме обучения, об образовательной программе обучения, сведения из договора на получение образовательных услуг, об успеваемости); сведения о семейном положении и о составе семьи; сведения о родителях (ближайших родственниках); сведения о стипендии, награждениях, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях; сведения об участии в олимпиадах, конференциях, симпозиумах, выставках или иных мероприятиях; сведения о научно-исследовательской, инновационной и другой научной деятельности; сведения об интересах, увлечениях; контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты); номер группы, специальность, номер комнаты в студенческом общежитии; сведения о воинском учете; сведения о результатах вступительных испытаний; иные сведения, необходимые для целей Оператора, а также для определения отношений обучения и воспитания в рамках действующего законодательства;

для аспиранта/докторанта/ординатора/магистра: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; предыдущая фамилия; сведения о семейном положении и о составе семьи; национальность и гражданство; личная фотография; фото и видеозображения; дактилоскопическая информация; паспортные данные (иногo документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации и фактического места жительства; информация об образовании, специальности; сведения о занимаемой должности; сведения о воинском учете; контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты); иные сведения, необходимые для целей Оператора, а также для определения отношений обучения и воспитания в рамках действующего законодательства;

для соискателя/экстерна: фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; паспортные данные (иногo документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации и фактического места жительства; контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты); личная фотография; видео изображения; информация об образовании; сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках; иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

- Я согласен(а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других Операторов, без уведомления меня об этом.

- Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах Университета, в том числе на стендах, посвященных достижениям в учебной или научно-образовательной деятельности, следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), фотография, а также иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства;

- опубликование в печатных изданиях Университета, а также на официальном сайте Университета и его страницах в социальных сетях следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), фотография, сведения о награждениях, вид награды и/или поощрения, сведения о присвоении званий, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, а также иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства;

- использование Университетом для проведения медицинских осмотров и/или оказания мне медицинских услуг в структурных подразделениях Университета, следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность), адрес регистрации/проживания, а также иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства;

- передачу моих персональных данных третьим лицам, при условии соблюдения их конфиденциальности, а именно:

- 1) Кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии и иных материальных выплат в объеме, необходимом для достижения указанной цели в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 2) Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Рязани/отделениям Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

- 3) Государственному учреждению Рязанского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации/органам социальной защиты населения;

- 4) Межрайонную ИФНС России по Рязанской области/Межрегиональным инспекциям и управлениям Федеральной налоговой службы в субъектах Российской Федерации, в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога;

- 5) Военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации (*только для граждан Российской Федерации*);

- 6) Первичной профсоюзной организации Университета для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора, а также для решения вопросов санаторно-курортного обслуживания, получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей (*только для граждан Российской Федерации*);

- 7) Правоохранительным органам и прокуратуре, а также органам безопасности в рамках действующего законодательства РФ;

- 8) Органам государственной власти Российской Федерации, регионов, а также органам муниципальной власти;

- 9) Медицинским учреждениям на Договорной основе в рамках проведения Университетом медицинских осмотров;

- 10) Министерству иностранных дел Российской Федерации (*только для иностранных граждан*);

- 11) Управлению Федеральной миграционной службы России по Рязанской области (*только для иностранных граждан*)

- 12) Посольствам зарубежных стран (*только для иностранных граждан*);

- 13) Высшим учебным заведениям России и зарубежных стран (*только для иностранных граждан*)

- 14) Органам государственной власти зарубежных стран (*только для иностранных граждан*)

- Мне разъяснено, что в Университете ведется открытое видеонаблюдение с целью обеспечения моей безопасности, безопасности рабочего и учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения.

- Мне разъяснено, что ведется открытое видеонаблюдение в кабинетах тех структурных подразделений Университета, в которых оказываются медицинские услуги, с целью осуществления контроля качества медицинских услуг.

- Мне разъяснено, что дактилоскопическая информация используется Университетом только в целях организации пропускного режима (установления моей личности) и удаляется из электронной базы данных в случае моего отчисления, либо при достижении целей обработки.

- Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором, а также уничтожения моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) при достижении целей обработки и при наступлении иных законных оснований.

- Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует: для студента/аспиранта/докторанта/ординатора/магистра - до истечения срока хранения личного дела, согласно законодательства об архивном деле в Российской Федерации (не более 50 лет), для соискателя и экстерна – 10 лет, либо до его отзыва. Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, с указанием мотивированной причины отзыва, направленного в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« ___ » _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №8
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
члена диссертационного совета**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(ученая степень, ученое звание, должность по основному месту работы с указанием полного наименования организации
работодателя в соответствии с уставом данной организации)

являющийся членом диссертационного совета _____
(шифр диссертационного совета)

созданном при Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанского государственного медицинского университета имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенному по адресу: 390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 9 (далее – Оператор, Университет), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **принимаю решение о предоставлении моих персональных данных**, содержащихся в анкете члена диссертационного совета и приложениях к ней, и **даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе** Оператору,

с целью:

обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; мониторинга сети диссертационных советов ВАК; обеспечения моей безопасности; организации пропускного режима; осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора; исполнения договорных обязательств; оказания образовательных и медицинских услуг; оказания услуг временного проживания в общежитии Университета

в объеме:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; паспортные данные (иного документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации и фактического места жительства; контактная информация (номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты); личная фотография; фото и видеоизображения; информация об образовании, профессии; сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках; иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

• *Я согласен(а)* с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других Операторов, без уведомления меня об этом.

• *Я согласен(а) на:*

– размещение на информационных стендах Университета, в том числе на стендах, посвященных достижениям в различных видах деятельности, следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, звание, ученая степень, фотография, а также иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства;

– опубликование в печатных изданиях Университета, а также на официальном сайте Университета и его страницах в социальных сетях следующей информации, относящейся к моим персональным данным:

фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, звание, ученая степень, фотография, сведения о награждениях, вид награды и/или поощрения, сведения о присвоении званий, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия мероприятия, либо вида спорта), выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, а также иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства;

– использование Университетом для оказания мне медицинских услуг в структурных подразделениях Университета, следующей информации, относящейся к моим персональным данным: фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, паспортные данные (иногo документа, удостоверяющего личность), адрес регистрации/проживания, а также иные сведения, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, при условии соблюдения их конфиденциальности, а именно:

- 1) Министерству образования и науки Российской Федерации;
- 2) Кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и иных материальных выплат в объеме, необходимом для достижения указанной цели в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Рязани/отделениям Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации;
- 4) Государственному учреждению Рязанского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации/органам социальной защиты населения;
- 5) Межрайонную ИФНС России по Рязанской области/Межрегиональным инспекциям и управлениям Федеральной налоговой службы в субъектах Российской Федерации;
- 6) Военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации (*только для граждан Российской Федерации*);
- 7) Правоохранительным органам и прокуратуре, а также органам безопасности в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- 8) Органам государственной власти Российской Федерации, регионов, а также органам муниципальной власти;
- 9) Медицинским учреждениям на Договорной основе в рамках проведения Университетом медицинских осмотров;
- 10) Министерству иностранных дел Российской Федерации (*только для иностранных граждан*);
- 11) Управлению Федеральной миграционной службы России по Рязанской области (*только для иностранных граждан*);
- 12) Посольствам зарубежных стран (*только для иностранных граждан*);
- 13) Высшим учебным заведениям России и зарубежных стран (*только для иностранных граждан*);
- 14) Органам государственной власти зарубежных стран (*только для иностранных граждан*);

• Мне разъяснено, что в Университете ведется открытое видеонаблюдение с целью обеспечения моей безопасности, безопасности рабочего и учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения.

• Мне разъяснено, что ведется открытое видеонаблюдение в кабинетах тех структурных подразделений Университета, в которых оказываются медицинские услуги, с целью осуществления контроля качества медицинских услуг.

• Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором, а также уничтожения моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) при достижении целей обработки и при наступлении иных законных оснований.

• Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 10 лет, либо до его отзыва. Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, с указанием мотивированной причины отзыва, направленного в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

« ___ » _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №9
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**Форма заявления
о согласии субъекта персональных данных
на получение его персональных данных от третьих лиц**

Ректору
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
профессору Р.Е. Калинин

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая)

по адресу: _____

документ, удостоверяющий

личность _____

(вид документа: паспорт/иной документ)

серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда)

контактный(е) телефон(ы): _____

Заявление

о согласии на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

не возражаю против получения Вами сведений обо мне, содержащих данные о

_____ (категории персональных данных)

в(из) _____
(указать наименование юридического лица, откуда могут быть получены персональные данные)

в _____ форме в течение _____.
(документальной, электронной) (указать срок действия согласия)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение №10
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**Форма заявления
о согласии субъекта персональных данных
на передачу его персональных данных третьим лицам**

Ректору
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
профессору Р.Е. Калинину

от _____

(для работников – должность, структурное подразделение;

для обучающихся - факультет, курс, группа)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

**Заявление
о согласии на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России), расположенному по адресу: 390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 9, на предоставление _____

(указать наименование организации)

следующих моих персональных данных _____

(перечислить персональные данные)

с целью _____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №11
к положению об обработке и защите
персональных данных в информационных
системах персональных данных
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**Форма отзыва согласия
на обработку персональных данных**

Ректору
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
профессору Р.Е. Калинин

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая)

по адресу: _____

документ, удостоверяющий

личность _____

(вид документа: паспорт/иной документ)

серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда)

контактный(е) телефон(ы): _____

**Отзыв согласия
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных"
№ 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
свое согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления настоящего
отзыва.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.