

**Паспорт проекта**  
**«Повышение эффективности подготовки и аттестации научно-педагогических кадров»**

Название проекта	Повышение эффективности подготовки и аттестации научно-педагогических кадров
Инициатор проекта	Ректор Калинин Р.Е.
Руководитель проекта	Проректор по научной работе и инновационному развитию Сучков И.А.
Дата представления	01.09.2017
<p>Обоснование инициирования проекта (описание ситуации).  На настоящий момент эффективность подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в университете недостаточна. В 2016 году эффективность аспирантуры составила 13%. Количество аспирантов и соискателей с истекшим сроком планирования составляет 49 (12 докторских и 37 кандидатских диссертаций). В 2016 году снято с планирования 27 диссертационных исследований по инициативе соискателей ученых степеней или их научных руководителей (консультантов).  Аттестация научно-педагогических кадров также требует повышения эффективности. На текущий момент число сотрудников, не имеющих ученого звания, соответствующего занимаемой должности, при наличии достаточного стажа работы составляет 39 (из них 12 профессоров и заведующих кафедрами).</p>	
<p>Цели проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности аспирантуры</li> <li>2. Повышение качества подготовки аспирантов и соискателей</li> <li>3. Повышение качества научного руководства аспирантами и соискателями</li> <li>4. Повышение эффективности представления соискателей ученых званий для аттестации</li> </ol>	
<p>Краткая формулировка предложения: четкий поэтапный мониторинг и контроль научной активности соискателей ученых степеней и ученых званий</p>	
<p>Краткое описание результатов проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности аспирантуры до 100% (успешная итоговая аттестация, защита диссертации в соответствии со сроками планирования)</li> <li>2. Сокращение/отсутствие аспирантов-«должников»</li> <li>3. Улучшение целевых показателей кафедр и университета в целом</li> <li>4. Увеличение числа сотрудников университета, имеющих ученую степень</li> <li>5. Увеличение числа сотрудников университета, имеющих ученое звание, соответствующее занимаемой должности</li> </ol>	
<p>Основные этапы и оценочная длительность: 2017 – 2020 гг.</p>	
<p>Подпроект 1 Повышение эффективности подготовки научно-педагогических кадров</p>	
<p>Подпроект 2 Повышение эффективности представления соискателей ученых званий для аттестации</p>	

**Подпроект 1**  
**«Повышение эффективности подготовки**  
**научно-педагогических кадров»**

Название подпроекта	Повышение эффективности подготовки научно-педагогических кадров
Руководитель подпроекта	Начальник отдела аспирантуры, ординатуры и магистратуры (аспиранты) Шаханов А.В. Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности (соискатели) Казаева О.В.
Ответственный за выполнение	Научные руководители (консультанты) соискателей ученых степеней
Дата представления	01.09.2017

## Календарный план

Учебный год	Месяц	Этапы реализации
2017 - 2018	сентябрь	Утверждение темы диссертации
	октябрь	
	ноябрь	
	декабрь	Написание литературного обзора; подготовка научной статьи
	январь	
	февраль	
	март	Публикация научной статьи в журнале, входящем в перечень ВАК Минобрнауки России; сбор материала для исследования
	апрель	
	май	
июнь		
2018 - 2019	сентябрь	Завершение сбора материала; подготовка научной статьи
	октябрь	
	ноябрь	
	декабрь	Написание главы «Материалы и методы»; публикация научной статьи в журнале, входящем в перечень ВАК Минобрнауки России; отчет о проделанной работе на научно-плановом совете университета
	январь	
	февраль	
	март	Обработка полученных результатов; подготовка научной статьи
	апрель	
	май	
июнь		
2019 - 2020	сентябрь	Написание главы «Обсуждение результатов», выводов диссертации; публикация научной статьи в журнале, входящем в перечень ВАК Минобрнауки России
	октябрь	
	ноябрь	
	декабрь	Отчет о проделанной работе на научно-плановом совете университета; окончательное оформление диссертации; проведение межкафедрального совещания; рекомендация к защите
	январь	
	февраль	
	март	
	апрель	Представление работы в диссертационный совет
	май	
июнь		

Основными этапами планирования диссертации являются:

- утверждение темы диссертации на заседании кафедры;
- утверждение темы диссертации на заседании проблемной комиссии университета, соответствующей научной специальности диссертационного исследования;

- утверждение темы диссертации на заседании ЛЭК;

- утверждение темы диссертации на научно-плановом совете университета. Присутствие автора диссертационного исследования и научного руководителя (консультанта) на совете является обязательным. Члены научно-планового совета имеют право внести по согласованию с научным руководителем изменение в название планируемой диссертации, также они должны оценить соответствие темы диссертации заявленной специальности или специальностям (при выполнении диссертационной работы на стыке двух смежных специальностей), наличие формальных критериев, позволяющих соискателю разрабатывать данную тему. Решение о планировании принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

- утверждение темы на заседании ученого совета университета. Присутствие автора диссертационного исследования на совете является обязательным. Члены совета имеют право внести по согласованию с научным руководителем изменение в название планируемой диссертации, должны оценить соответствие темы диссертации заявленной специальности или специальностям (при выполнении диссертационной работы на стыке двух смежных специальностей), наличие формальных критериев, позволяющих соискателю разрабатывать данную тему. Решение о планировании принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

После прохождения процедуры планирования документы сдаются в отдел подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности научного управления ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

В случае отказа в планировании работы, возможна повторная подача документов после доработки замечаний.

Темы диссертационных исследований и индивидуальные планы аспирантов утверждаются ученым советом университета в течение трех месяцев с момента зачисления в аспирантуру.

Выполнение соискателем ученой степени индивидуального плана контролирует научный руководитель (консультант).

Соискатели ученых степеней ежегодно проходят аттестацию на заседании кафедры и на научно-плановом совете. Диссертационное исследование, не выполненное в сроки, установленные индивидуальным планом, может быть снято с планирования решением ученого совета университета по представлению научно-планового совета.

Срок подготовки диссертационного исследования составляет 3 или 4 года в зависимости от формы обучения и направления подготовки. Диссертационное исследование, не рекомендованное ученым советом университета к защите в течение трех лет с момента окончания срока его подготовки, может быть снято с планирования решением ученого совета университета по представлению научно-планового совета или на основании личного заявления автора.

#### Пути реализации:

1. Обязательное наличие «научного задела» при планировании диссертации.
2. Рекомендация кафедры и научного руководителя для утверждения темы диссертационной работы.
3. Введение ограничений по набору аспирантов (соискателей) для тех научных руководителей, у которых более 3 учеников не выполнили диссертационную работу в запланированный срок.
4. Четкий мониторинг выполнения диссертантом календарного плана, а именно заслушивание отчетов о его выполнении по строго определенным критериям (согласно плану исследования) с персональной ответственностью научных руководителей.

В случае невыполнения плана работы без объективных причин отчисление из аспирантуры или снятие с планирования соискателя.





	научно-плановом совете университета; окончательное оформление диссертации; проведение межкафедрального совещания; рекомендация к защите																														
9	Представление работы в диссертационный совет																														



**Подпроект 2**  
**«Повышение эффективности представления**  
**соискателей ученых званий для аттестации»**

Название подпроекта	Повышение эффективности представления соискателей ученых званий для аттестации
Руководитель подпроекта	Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров, интеллектуальной собственности Казаева О.В.
Ответственный за выполнение	Заведующие кафедрами университета
Дата представления	01.09.2017

## Календарный план

Учебный год	Месяц	Этапы реализации
2017 - 2018	сентябрь	Поэтапное достижение полного соответствия ученых званий сотрудников занимаемым должностям (ликвидация «задолжников»); плановое сопровождение процесса присвоения ученых званий сотрудникам университета в соответствии со стажем работы в должности
	октябрь	
	ноябрь	
	декабрь	
	январь	
	февраль	
	март	
	апрель	
	май	
	июнь	
2018 - 2019	сентябрь	Плановое сопровождение процесса присвоения ученых званий сотрудникам университета в соответствии со стажем работы в должности
	октябрь	
	ноябрь	
	декабрь	
	январь	
	февраль	
	март	
	апрель	
	май	
	июнь	
2019 - 2020	сентябрь	
	октябрь	
	ноябрь	
	декабрь	
	январь	
	февраль	
	март	
	апрель	
	май	
	июнь	

Ученые звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Ученое звание профессора может быть присвоено** научно-педагогическому работнику, если он удовлетворяет следующим требованиям:

1. Имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне.

Имеет не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе.

За последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов в журналах перечня ВАК Минобрнауки России.

На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в журналах перечня ВАК не распространяются.

2. Имеет ученую степень доктора наук.

3. Работает по трудовому договору в должности профессора или заведующего кафедрой после прохождения по конкурсу на Ученом совете университета.

Стаж непрерывной работы – не менее 2 лет.

Педагогическая деятельность - не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства).

Стаж научной и педагогической деятельности не менее 10 лет, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

4. Имеет ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет.

5. Подготовил в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле.

**Ученое звание доцента может быть присвоено** научно-педагогическому работнику, если он удовлетворяет следующим требованиям:

1. Имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций и проводит практические занятия на высоком профессиональном уровне.

2. Имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук.

3. Работает по трудовому договору в должности доцента, профессора

или заведующего кафедрой.

Стаж непрерывной работы - не менее 2 лет.

Педагогическая деятельность - не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства).

Стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

4. Наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе.

При этом за последние 3 года по научной специальности, указанной в аттестационном деле, должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов в журналах перечня ВАК Минобрнауки России.

В соответствии с критериями присвоения ученых званий и требованиями к лицам, претендующим на присвоение ученых званий по научным специальностям целесообразно проведение этапного мониторинга научной активности соискателей.

При подаче документов для участия в конкурсе на замещение должности доцента оптимальным является заключение контракта с работником сроком на 3 года. В течение этого периода научная активность сотрудника ежегодно контролируется заведующим кафедрой университета. В случае невыполнения сотрудником критериальных показателей в установленный контракт срок (за исключением особых обстоятельств), контракт с ним не продлевается в связи с несоответствием занимаемой должности.

При подаче документов для участия в конкурсе на замещение должности профессора оптимальным является заключение контракта с работником сроком на 5 лет. В течение этого периода научная активность сотрудника ежегодно контролируется заведующим кафедрой университета. В случае невыполнения сотрудником критериальных показателей в установленный контракт срок (за исключением особых обстоятельств), контракт с ним не продлевается в связи с несоответствием занимаемой должности.

В связи с тем, что одним из требований к лицам, претендующим на присвоение ученых званий, является соответствующий стаж непрерывной работы в должности, необходимым является утверждение их в должности в связи с прохождением конкурса (включая работающих в порядке внешнего совместительства), что должны инициировать заведующие кафедрами.



## **Возможные риски**

1. Изменение нормативной документации в сторону ужесточения требований к соискателям ученых степеней и ученых званий.
2. Сокращение числа диссертационных советов.