



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г

Рабочая программа дисциплины	«Деловой английский язык»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 32.04.01. Общественное здравоохранение
Квалификация	магистр
Форма обучения	Очная

Разработчик (и): кафедра иностранных языков с курсом русского языка

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Л.Ф. Ельцова	канд. филол. наук, доц.	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой
М.А. Мартынова	Канд. пед. наук	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Доцент кафедры

Рецензент (ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
А.В. Илюшина	Канд. пед. наук	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Доцент кафедры
И.М. Микова	Канд. пед. наук	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Доцент кафедры

Одобрено учебно-методической комиссией по специальности медико-профилактическое дело

Протокол № 12 от 26.06.2023г.

Одобрено учебно-методическим советом.

Протокол № 10 от 27.06.2023г

Нормативная справка.

Рабочая программа дисциплины «Деловой английский язык» разработана в соответствии с:

<b>ФГОС ВО</b>	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. N 485 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение"
<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности</b>	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения В результате изучения дисциплины студент должен:
<p style="text-align: center;"><b>УК-4</b> Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы грамматической системы английского языка;</li> <li>- значение новых лексических единиц, терминов, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;</li> <li>- письменные формы делового общения, общепринятые структуры их построения и современные средства передачи информации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи;</li> <li>- вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием;</li> <li>- передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру образца письменной коммуникации;</li> <li>- составлять деловые письма, электронные сообщения, учитывая стилистические особенности языка сообщения и степень официальности обращения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания образцов письменной речи по вопросам делового общения, в том числе посредством современных средств коммуникации;</li> <li>- навыками осуществлять собственное высказывание в ситуациях профессионального общения;</li> <li>- навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и интернет-ресурсов.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-5</b> Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнёрами</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы грамматической системы английского языка;</li> <li>- значение новых лексических единиц, терминов, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;</li> <li>- значение единиц речевого этикета, структуру построения и ведения делового дискурса, правила делового этикета;</li> <li>- специфику профессиональной деятельности врача в стране изучаемого языка.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать ситуации межличностного общения в рамках профессиональной коммуникации врача;</li> <li>- передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру образца письменной коммуникации;</li> </ul>

	<p>- составлять деловые письма, электронные сообщения, учитывая стилистические особенности языка сообщения и степень официальности обращения.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания образцов письменной речи по вопросам делового общения, в том числе посредством современных средств коммуникации;</li> <li>- навыками использования языковых средств в разных видах профессионального общения: дискуссии, диалоге, выступлении на конференции;</li> <li>- навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и интернет-ресурсов.</li> </ul>
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой английский язык» относится к Базовой части ОПОП магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**знания:** фонетического строя иностранного языка; лексико-грамматической системы языка; менталитета и образа жизни носителей языка; лингвистического материала и речевых оборотов, необходимых для осуществления устного (аудирование) и письменного (письмо, перевод) иностранного общения на бытовом уровне и по направлению подготовки 32.04.01. - Общественное здравоохранение;

**умения:** использовать полученные знания в устной и письменной форме общения; воспринимать аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи; реализовывать основные особенности иноязычного артикуляционного статуса, а также основных риторически релевантных характеристик; владеть разнообразными средствами коммуникативно-ориентированной грамматики изучаемого языка;

**владения:** когнитивно-коммуникативными умениями воспринимать и порождать устные и письменные тексты общеобиходной и деловой направленности; навыками построения «публичной речи» в регистре композиционно-речевых норм; различать категорию вариативности; воспринимать стилистическое варьирование как лингвистическую категорию.

Освоение дисциплины «Деловой английский язык» базируется на предшествующем изучении английского языка в рамках обучения по основной специальности и по программе магистратуры в 3-м семестре. В свою очередь, для дисциплины «Научное письмо на английском языке» освоение дисциплины «Деловой английский язык» необходимо как предшествующее.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины: в з.е. 2 / час 72

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		3			
<b>Контактная работа</b>	24	24			
В том числе:	-	-	-		-
Лекции	-	-	-		-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-		-
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	48	48			
В том числе:	-	-	-		-
Самостоятельное изучение тем	48	48			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость	час.	72	72		
	з.е.	2	2		

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1 Контактная работа

#### Семинары, практические работы

№ раздела	№ семинара, ПР	Темы семинаров, практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Семестр 3				
1	1	Business contacts and communication.	4	Т, КЗ
2	2	Greetings and Introduction.	4	
3	3	Grammar in Business Writing. Business Letter Structure.	4	Т, КЗ
4	4	Grammar in Business Writing. CV and Covering letters	4	Т, КЗ
5	5	Business Trip.	4	Т, КЗ
6	6	Participating at an International Medical Conference.	4	Т, КЗ

### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 5.1 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела/темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1.	3	Business contacts and communication.	Чтение и перевод текстов по теме, работа над вокабуляром, выполнение упражнений к текстам	8	Т, КР, КЗ

2.	3	Greetings and Introduction.	Чтение и перевод текстов по теме, работа над вокабуляром, выполнение упражнений к текстам	8	Т, КР, КЗ
3.	3	Grammar in Business Writing. Business Letter Structure.	Составление деловых писем, выполнение других заданий, связанных с изучением структуры делового письма	8	Т, КР, КЗ
4.	4.	Grammar in Business Writing. CV and Cover letters	Составление деловых писем, выполнение других заданий, связанных с изучением структуры делового письма	8	Т, КР, КЗ
5.	5.	Business Trip.	Выполнение грамматических упражнений	8	Т, КР, КЗ
6.	6.	Participating at an International medical Conference.		8	Т, КР, КЗ
ИТОГО часов в семестре				48	

## 6. Обеспечение достижения запланированных результатов обучения

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой (компетенции (или её части))	Наименование оценочного средства
1.	Business contacts and communication.	УК-4, ОПК-5	Т, КР, КЗ
2.	Greetings and Introduction.	УК-4, ОПК-5	Т, КР, КЗ
3.	Grammar in Business Writing. Business Letter Structure.	УК-4, ОПК-5	Т, КР, КЗ
4.	Grammar in Business Writing. CV and Cover letters	УК-4, ОПК-5	Т, КР, КЗ
5.	Business Trip.	УК-4, ОПК-5	Т, КР, КЗ
6.	Participating at an International medical Conference.	УК-4, ОПК-5	Т, КР, КЗ

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
<b>УК-4</b>			

Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия			
Знать:	Демонстрирует частичные знания грамматической системы английского языка, значений новых лексических единиц, терминов, связанных с будущей профессиональной деятельностью, письменных форм делового общения, общепринятых структур их построения и современных средств передачи информации.	Демонстрирует знания грамматической системы английского языка, значений новых лексических единиц, терминов, связанных с будущей профессиональной деятельностью, письменных форм делового общения, общепринятых структур их построения и современных средств передачи информации.	Демонстрирует полное понимание грамматической системы английского языка, устойчивые знания значений новых лексических единиц, терминов, связанных с будущей профессиональной деятельностью, письменных форм делового общения, общепринятых структур их построения и современных средств передачи информации.
Уметь:	Демонстрирует частичное понимание письменного сообщения, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи; частичное умение вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием; передавать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру образца письменной коммуникации;	Демонстрирует понимание письменного сообщения, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи; умение вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием; передавать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру образца	Демонстрирует полное понимание письменного сообщения, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи; свободное умение вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием; передавать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру образца



	составлять деловые письма, электронные сообщения, учитывая стилистические особенности языка сообщения и степень официальности обращения.	письменной коммуникации; составлять деловые письма, электронные сообщения, учитывая стилистические особенности языка сообщения и степень официальности обращения.	письменной коммуникации; составлять деловые письма, электронные сообщения, учитывая стилистические особенности языка сообщения и степень официальности обращения.
Владеть (иметь навыки и/или опыт):	Демонстрирует частичное владение навыками создания образцов письменной речи по вопросам делового общения, в том числе посредством современных средств коммуникации; навыками осуществлять собственное высказывание в ситуациях профессионального общения; навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и интернет-ресурсов.	Демонстрирует владение навыками создания образцов письменной речи по вопросам делового общения, в том числе посредством современных средств коммуникации; навыками осуществлять собственное высказывание в ситуациях профессионального общения; навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и интернет-ресурсов.	Демонстрирует полное владение навыками создания образцов письменной речи по вопросам делового общения, в том числе посредством современных средств коммуникации; навыками осуществлять собственное высказывание в ситуациях профессионального общения; навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и интернет-ресурсов.
<b>ОПК-5</b>			
Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнёрами			
Знать:	Демонстрирует частичные знания основ грамматической системы английского языка; значений новых	Демонстрирует знания основ грамматической системы английского языка; значений новых лексических единиц,	Демонстрирует полное понимание основ грамматической системы

	лексических единиц, терминов, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; значений единиц речевого этикета, структуры построения и ведения делового дискурса, правил делового этикета; специфики профессиональной деятельности врача в стране изучаемого языка.	терминов, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; значений единиц речевого этикета, структуры построения и ведения делового дискурса, правил делового этикета; специфики профессиональной деятельности врача в стране изучаемого языка.	английского языка; значений новых лексических единиц, терминов, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; значений единиц речевого этикета, структуры построения и ведения делового дискурса, правил делового этикета; специфики профессиональной деятельности врача в стране изучаемого языка.
Уметь:	Недостаточно свободно умеет моделировать ситуации межличностного общения в рамках профессиональной коммуникации врача; передавать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру образца письменной коммуникации; составлять деловые письма, электронные сообщения, учитывая стилистические особенности языка сообщения и степень	Демонстрирует умение моделировать ситуации межличностного общения в рамках профессиональной коммуникации врача; передавать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру образца письменной коммуникации; составлять деловые письма, электронные сообщения, учитывая стилистические особенности языка сообщения и степень	Свободно умеет моделировать ситуации межличностного общения в рамках профессиональной коммуникации врача; передавать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру образца письменной коммуникации; составлять деловые письма, электронные сообщения,

	официальности обращения.	официальности обращения.	учитывая стилистические особенности языка сообщения и степень официальности обращения.
Владеть (иметь навыки и/или опыт):	Владеет отдельными приёмами создания образцов письменной речи по вопросам делового общения, в том числе посредством современных средств коммуникации; использования языковых средств в разных видах профессионального общения: дискуссии, диалоге, выступлении на конференции; поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и интернет-ресурсов.	Демонстрирует владение приёмами создания образцов письменной речи по вопросам делового общения, в том числе посредством современных средств коммуникации; использования языковых средств в разных видах профессионального общения: дискуссии, диалоге, выступлении на конференции; приёмами поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и интернет-ресурсов.	Демонстрирует полное владение навыками создания образцов письменной речи по вопросам делового общения, в том числе посредством современных средств коммуникации; использования языковых средств в разных видах профессионального общения: дискуссии, диалоге, выступлении на конференции; навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и интернет-ресурсов.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература:

1. Мартынова М.А. Практикум для проведения семинарских занятий по деловому английскому языку для студентов специальности «Общественное здравоохранение»/М.А. Мартынова; ГБОУ ВПО РязГМУ Минздрава России. – Рязань: РИО РязГМУ, 2015.
2. Муравейская М.С. Английский язык для медиков: Учебное пособие для студентов, аспирантов, врачей и научных сотрудников/ М.С. Муравейская, Л.К. Орлова – М.: Флинта: Наука, 2011. С. 384.

### 7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Murphy R. English grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students (with answers). – 2-nd ed. – Cambridge: Cambridge University Press, 2002. – 350 с.
2. Hewings M. Advanced grammar in Use: A self-study reference and practice book for advanced learners of English (with answers). – Cambridge: Cambridge University Press, 2002. – 340 с.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

**8.1. Справочные правовые системы:**

СПС «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru/>

**8.2. Базы данных и информационно-справочные системы**

<http://www.wikipedia.ru>

<http://youtube.com>

база “Scopus” (<https://www.scopus.com>)

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем)**

**9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Программное обеспечение Microsoft Office.
- Программный продукт Мой Офис Стандартный.

**9.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):**

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
ЭБС «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru/">http://www.medcollegelib.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС «Юрайт» – ресурс представляет собой виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям, <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)
Электронная библиотека РязГМУ – электронный каталог содержит библиографические описания отечественных и зарубежных изданий из фонда библиотеки университета, а также электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса университета, <a href="https://lib.rzgmu.ru/">https://lib.rzgmu.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭМБ «Консультант врача» – ресурс предоставляет достоверную профессиональную информацию для широкого спектра врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования, <a href="https://www.rosmedlib.ru/">https://www.rosmedlib.ru/</a>	Доступ с ПК Центра развития образования
Система «КонсультантПлюс» – информационная справочная система, <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Доступ с ПК Центра развития образования
Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>	Открытый доступ
Федеральная электронная медицинская библиотека –	Открытый доступ

<p>часть единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы: клинические рекомендации (протоколы лечения) предназначены для внедрения в повседневную клиническую практику наиболее эффективных и безопасных медицинских технологий, в том числе лекарственных средств; электронный каталог научных работ по медицине и здравоохранению; журналы и другие периодические издания, публикующие медицинские статьи и монографии, ориентированные на специалистов в различных областях здравоохранения; электронные книги, учебные и справочные пособия по различным направлениям медицинской науки; уникальные редкие издания по медицине и фармакологии, представляющие историческую и научную ценность, <a href="https://femb.ru">https://femb.ru</a></p>	
<p>MedLinks.ru – универсальный многопрофильный медицинский сервер, включающий в себя библиотеку, архив рефератов, новости медицины, календарь медицинских событий, биржу труда, доски объявлений, каталоги медицинских сайтов и учреждений, медицинские форумы и психологические тесты, <a href="http://www.medlinks.ru/">http://www.medlinks.ru/</a></p>	Открытый доступ
<p>Медико-биологический информационный портал, <a href="http://www.medline.ru/">http://www.medline.ru/</a></p>	Открытый доступ
<p>DoctorSPB.ru - информационно-справочный портал о медицине, здоровье. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия, рефераты и историй болезней для студентов и практикующих врачей, <a href="https://doctorspb.ru/">https://doctorspb.ru/</a></p>	Открытый доступ
<p>Компьютерные исследования и моделирование – результаты оригинальных исследований и работы обзорного характера в области компьютерных исследований и математического моделирования в физике, технике, биологии, экологии, экономике, психологии и других областях знания, <a href="http://crm.ics.org.ru/">http://crm.ics.org.ru/</a></p>	Открытый доступ

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине: Деловой английский язык**

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Рязань, ул. Маяковского, д. 105, этаж 2, ауд. № 239)	магнитола, презентационная техника (LED-телевизор)
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы (г. Рязань, ул. Маяковского, д. 105, этаж 2, ауд. 238 Лингафонный кабинет)	компьютер, презентационная техника (LED-телевизор)

Помещение для самостоятельной работы

3.	Библиоцентр. каб. 309. 3 этаж Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (г. Рязань, ул. Шевченко, д. 34, к.2)	20 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
----	--	---