



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 1 от 01.09.2023 г

Рабочая программа практики	«Административно-управленческая практика»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 32.04.01. Общественное здравоохранение
Квалификация	магистр
Форма обучения	Очная

Разработчик (и): кафедра общественного здоровья и здравоохранения с курсом организации здравоохранения ФДПО

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
О.В. Медведева	д.м.н., профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой
И.М. Сон	д.м.н., профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	профессор
Н.А. Афолина	к.м.н., доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	доцент
Н.В. Чвырева	к.м.н.	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	доцент

Рецензент (ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
О.М. Урясьев	д.м.н., профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой
В.А. Кирюшин	д.м.н., профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой

Одобрено учебно-методической комиссией по специальности Медико-профилактическое дело,

Протокол № 12 от 26.06.2023г.

Одобрено учебно-методическим советом.

Протокол № 10 от 27.06.2023г.

Нормативная справка.

Рабочая программа практики «Административно-управленческая практика» разработана в соответствии с:

ФГОС ВО	Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 31.05.2017 № 485 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение»
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – Производственная.

Тип практики: Административно-управленческая.

Форма проведения практики – Дискретно по периодам проведения практик.

2. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения для анализа практической деятельности конкретной организации, приобретение опыта профессиональной и организационной деятельности, участия в решении практических проблем, формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами практики являются:

- приобретение навыков управленческой деятельности, оценки организации как системы взаимосвязанных элементов;
- приобретение навыков использования методы управления: (экономические (экономико-статистические); административные (организационно-распорядительные); социально-психологические);
- развитие навыков принятия решений;
- получение опыта применения принципов управления персоналом, стилей руководства, самоменеджмента;
- приобретение навыков управления конфликтами;
- приобретение навыков проектной деятельности: участие в разработке заявок на грант, на участие в различных конкурсах, программах, написание бизнес-плана и т.п.;
- приобретение навыков системного подхода в управлении в условиях изменений;
- приобретение навыков комплексного использования различных механизмов в управлении организацией.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения В результате изучения практики студент должен:
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Владеть: методами определения краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры Уметь: организовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Знать: систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры
ОПК-3 Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	Владеть: навыками сбора, анализа и структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации Уметь: формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и проводить их коррекцию Знать: методику анализа особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах
ПК-3 Способность планировать, организовывать и	Владеть: методами определения интенсивности труда и зон повышения эффективности персонала

<p>осуществлять мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения</p>	<p>медицинской организации с учетом особенностей здоровья населения Уметь: определять ресурсы, проводить выбор средств и методов проведения оценки персонала, проводить оценку персонала в соответствии с планами медицинской организации Знать: основы производственной деятельности медицинской организации, системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала</p>
--	---

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «Административно-управленческая» относится к Базовой части Блока 2 ОПОП магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей, практик):

знать: современные методы управления; приемы и методики инновационного менеджмента; организационно-административные и экономические методы менеджмента; социально-психологические методы управления; понятие и характеристику стилей руководства; условия эффективности управленческих решений; организацию и контроль исполнения решений;

уметь: управлять процессами труда в организации; проводить экономический анализ; готовить исходные расчеты для сбора, анализа и структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; готовить и проводить совещания и переговоры;

владеть: основами стратегического менеджмента; методами и приемами оценки эффективности работы организации; технологией разработки планов организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; современными концепциями, принципами и функциями менеджмента.

Содержание практики является логическим продолжением содержания дисциплин: введение в биостатистику и математическое моделирование, администрирование и менеджмент в здравоохранении, управление проектами в сфере здравоохранения; законодательство, право и биоэтика в здравоохранении, управление человеческими ресурсами в здравоохранении, управление развитием здравоохранения и служит основой для обеспечения взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, и практической деятельностью по применению этих знаний, при формировании практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.

5. Объём практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов, в том 432 часов самостоятельной работы обучающихся.

6. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет в 4 семестре.

7. Содержание практики:

Содержание практики определяется спецификой базы практики и усложнением функций профессиональной деятельности студентов во время управленческой практики.

На административно-управленческой практике активно используется проблемное обучение, связанное с конкретизацией содержательной части индивидуальных заданий, разработанных на основе типовых заданий (при этом возможны различные варианты их сочетания). Студент для прохождения практики и написания отчета должен выбрать 2 задания из предложенного перечня. Совокупность способов проведения научных

исследований в рамках практики, включает в себя, как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

Задания для прохождения административно-управленческой практики:

Вопросы, подлежащие изучению:

- разработка алгоритма организационной структуры организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений) на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации;
- определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации и стратегическом плане;
- оценка проектов и программ внедрения организационных, технологических и маркетинговых инноваций;
- разработка методов реализации основных управленческих функций;
- оценка деятельности персонала организации, краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры.

Планируемые результаты практики:

- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие исследования или авторитетное мнение специалистов в данной сфере деятельности, исследователей, потребителей и т.п.);
- подготовка выводов о деятельности организации, востребованности ее услуг на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов деятельности организации;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых в организации;
- оценка качества управленческих решений;
- подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности персонала организации, по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;
- систематизация и обобщение материала для написания отчета;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

7. Содержание производственной практики

Виды деятельности	Кол-во часов / дней
Организационные вопросы. Уточнение индивидуального задания применительно к конкретному подразделению и рабочему месту	72/8
Выполнение индивидуальных заданий, сбор материалов для отчета	270/30
Оформление отчета по практике, защита отчета	90/10

8. Учебно-тематический план

Номера разделов практики	Наименование разделов практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа, часов	Всего часов
1.	Организационные вопросы. Уточнение индивидуального	-	72	72

	задания применительно к конкретному подразделению и рабочему месту			
2	Выполнение индивидуальных заданий, сбор материалов для отчета	-	270	270
3	Оформление отчета по практике, защита отчета	-	90	90
	ИТОГО:	-	432	432

9. Формы отчётности по практике

- Дневник практики.
- Отчет о практических навыках.
- Характеристика отражающую уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

10. Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

- анализ и оценка системы, способов, методов построения профессиональной карьеры;
- выбор инструментов построения профессиональной карьеры;
- применение методов определения краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры;
- разработка предложений по организации мероприятий развития и построения профессиональной карьеры персонала.

ОПК-3 - Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности:

- применение методики анализа особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах;
- поиск и сбор информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации;
- структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации;
- анализ информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации;
- формулирование требований к вакантной должности (профессии, специальности);
- коррекция требований к вакантной должности (профессии, специальности) с учетом реальной ситуации и возможностей претендента.

ПК-3 - Способность планировать, организовывать и осуществлять мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения:

- анализ производственной деятельности медицинской организации;
- анализ систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- определение интенсивности труда и зон повышения эффективности персонала медицинской организации;

- определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала;
- оценка персонала в соответствии с планами медицинской организации;
- оценка эффективности полученных результатов;
- разработка рекомендаций по использованию результатов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:

а) Основная литература:

1. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5049-9. - Текст (визуальный): электронный. — URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970450499.html> (дата обращения: 23.09.2020).
2. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение : учеб. / В. А. Медик. - 4-е изд., перераб. - М. : Изд. группа "ГЭОТАР-Медиа", 2021. - 670 с. : ил. - Предм. указ.: С. 666-669. - Библиогр.: С. 665. - ISBN 978-5-9704-5737-5 : 1000-00. - Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Наркевич И.А. Статистика в биомедицине, фармации и фармацевтике: учеб. пособие / В.А. Наркевич. - М. : Изд. КноРус, 2021. – 300 с. : ISBN 978-5-406-07878-5. - Текст (визуальный) : непосредственный.

б) Дополнительная литература:

1. Методические рекомендации по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки - 34.04.01 - общественное здравоохранение [Текст] / О. В. Медведева, Е. С. Манакина, Н. В. Чвырева ; Ряз. гос. мед. ун-т. - Рязань : РИО РязГМУ, 2017. - 39 с.
2. Методические рекомендации «Производственная практика» для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки – 32.04.01 – общественное здравоохранение/ О.В. Медведева, Н.В. Чвырева; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.- Рязань: РИО РязГМУ, 2017. – 28 с.
3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437018.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>
5. Практикум общественного здоровья и здравоохранения [Текст] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / И. Н. Денисов [и др.]. - М. : Мед. информ. агенство, 2016. - 456 с.
6. Проведение профилактических мероприятий [Текст] : учеб. пособие / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С.И. Двойникова. - М. : Изд. группа "ГЭОТАР-Медиа", 2017. - 437 с.
7. Управление проектами в сфере здравоохранения [Текст] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение / составители: О.В. Медведева [и др.]; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. – Рязань: ОТС и ОП, 2021. – 121 с.
8. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Решетников А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - [http://www.studmedlib.ru/book/ ISBN9785970431368.html](http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970431368.html)

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

СПС «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru/>

СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

СПС «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Программное обеспечение Microsoft Office.
2. Программный продукт Мой Офис Стандартный.
3. Программа Ассистент 2 - freeware

13.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
ЭБС «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, https://www.studentlibrary.ru/ http://www.medcollegelib.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС «Юрайт» – ресурс представляет собой виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям, https://urait.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
Электронная библиотека РязГМУ – электронный каталог содержит библиографические описания отечественных и зарубежных изданий из фонда библиотеки университета, а также электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса университета, https://lib.rzgmu.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭМБ «Консультант врача» – ресурс предоставляет достоверную профессиональную информацию для широкого спектра врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования, https://www.rosmedlib.ru/	Доступ с ПК Центра развития образования
Система «КонсультантПлюс» – информационная справочная система, http://www.consultant.ru/	Доступ с ПК Центра развития образования
Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/	Открытый доступ
Федеральная электронная медицинская библиотека – часть единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы: клинические рекомендации (протоколы лечения) предназначены для внедрения в повседневную клиническую практику наиболее эффективных и безопасных медицинских технологий, в том числе лекарственных средств; электронный каталог научных работ по медицине и здравоохранению; журналы и другие периодические издания, публикующие медицинские статьи и монографии, ориентированные на специалистов в различных областях здравоохранения; электронные книги, учебные и справочные пособия по различным направлениям медицинской науки; уникальные редкие издания по медицине и фармакологии, представляющие историческую и научную ценность,	Открытый доступ

https://femb.ru	
MedLinks.ru – универсальный многопрофильный медицинский сервер, включающий в себя библиотеку, архив рефератов, новости медицины, календарь медицинских событий, биржу труда, доски объявлений, каталоги медицинских сайтов и учреждений, медицинские форумы и психологические тесты, http://www.medlinks.ru/	Открытый доступ
Медико-биологический информационный портал, http://www.medline.ru/	Открытый доступ
DoctorSPB.ru - информационно-справочный портал о медицине, здоровье. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия, рефераты и историй болезней для студентов и практикующих врачей, https://doctorspb.ru/	Открытый доступ
Компьютерные исследования и моделирование – результаты оригинальных исследований и работы обзорного характера в области компьютерных исследований и математического моделирования в физике, технике, биологии, экологии, экономике, психологии и других областях знания, http://crm.ics.org.ru/	Открытый доступ

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Организация, имеющая лицензию на право осуществления медицинской деятельности	Оборудование согласно договору о практической подготовке обучающихся
2.	Кафедра биологической химии с курсом клинической лабораторной диагностики ФДПО. Каб. № 415, 4 этаж Помещение для самостоятельной работы обучающихся (г.Рязань, ул. Высоковольтная, д.9,)	25 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
3.	Библиоцентр. каб. 309. 3 этаж Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (г. Рязань, ул. Шевченко, д. 34, к.2)	20 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
4.	Кафедра патофизиологии. Помещение для самостоятельной работы обучающихся (г. Рязань, ул. Полонского, д. 13, 2 этаж)	10 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
5.	Кафедра общей химии. каб. 12., 2 этаж. Помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Рязань, ул. Маяковского 105	20 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых

работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.