



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 14 от 28.06.2023 г.

Фонд оценочных средств дисциплины	«ЕН.01 Экономика организации»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация
Квалификация	Фармацевт
Форма обучения	Очная

Разработчик: кафедра гуманитарных наук

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
В.П. Акульшин		ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Заведующий кафедрой
Д.Н. Емельянов	Кандидат экономических наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Доцент кафедры

Рецензент (ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Т.Г. Авачева	Кандидат физико- математических наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Заведующая кафедрой математики, физики и медицинской информатики
С.Н. Котляров	Кандидат медицинских наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Заведующий кафедрой сестринского дела

Одобрено учебно-методической комиссией по программам среднего профессионального образования, бакалавриата и довузовской подготовки.

Протокол № 11 от 26.06.2023 г.

Одобрено учебно-методическим советом.

Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Нормативная справка.

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» разработана в соответствии с:

ФГОС СПО	ФГОС СПО №501 от 12.05.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация"

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: уметь:

- Определять организационно-правовые формы организаций;
- Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;
- Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- Оформлять первичные документы по счету рабочего времени, выработки заработной платы, простоев.

знать:

- Определять организационно-правовые формы организаций;
- Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- Общую организацию производственного и технологического процессов;
- Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчёта;
- Методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели эффективного использования;
- Способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалсберегающие технологии;
- Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)
- Формы оплаты труда

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
Подготовка к семинарским занятиям (чтение конспектов и рекомендованной литературы)	10
Работа в сети интернет с различными поисковыми системами для получения дополнительного материала по данной теме	16
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
			очная	
1	2		3	4
Раздел 1. Организация как экономический агент				1,2,3
Тема 1.1 Организация как объект и субъект предпринимательской деятельности	1	Содержание учебного материала: Сущность предпринимательской деятельности.	2	1,2,3
	2	Определение организации.		
	3	Внешняя и внутренняя среда организации.		
	4	Классификации коммерческих организаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение учебного материала по конспекту и изучение рекомендованной литературы		2	
	Всего аудиторных занятий		2	
	в том числе практических занятий		0	
Тема 1.2 Основы деятельности организации	1.	Содержание учебного материала: Правовые формы коммерческих организаций.	2	1,2,3
	2.	Объединения организаций (предприятий) и их виды.		
	3.	Ресурсы, имущество и капитал организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение учебного материала по конспекту и изучение рекомендованной литературы		2	
	Всего аудиторных занятий		2	
	в том числе практических занятий		0	
Тема 1.3 Основы управления организацией	1.	Содержание учебного материала: Сущность управленческой деятельности в организациях	2	1,2,3
	2.	Принципы и стили управления, способы влияния руководителя на подчиненных		

	3.	Типы организационных структур управления		
--	----	--	--	--

		Самостоятельная работа обучающихся повторение учебного материала по конспекту и изучение рекомендованной литературы	2	
		Всего аудиторных занятий	2	
		в том числе практических занятий	0	
Раздел 2. Производственный потенциал организации				
Тема 2.1. Основные фонды организации и их динамика	1.	Содержание учебного материала: Сущность основных фондов, их состав и структура	4	1,2,3
	2.	Учет и оценка основных фондов		
	3.	Износ основных фондов и его виды		
	4.	Амортизация основных фондов и ее виды		
	5.	Использование основных фондов		
		Практические занятия:	2	
	1	Расчет структуры основных фондов		
	2	Расчет коэффициентов выбытия, обновления основных фондов		
	3	Расчет фондовооруженности, нагрузки, фондоотдачи и фондоемкости		
	4	Расчет коэффициентов износа и годности основных фондов		
	5	Расчет разных видов стоимости основных фондов		
	6	Расчет разных видов амортизации основных фондов		
		Самостоятельная работа обучающихся; повторение учебного материала по конспекту и изучение рекомендованной литературы	4	
		Всего аудиторных занятий	6	
		в том числе практических занятий	2	
	1.	Содержание учебного материала: Понятие, состав и классификация оборотных средств	2	1,2,3

Тема 2.2 Оборотные средства организации	2	Нормирование оборотных средств	2	
		Списание на производство и показатели эффективности использования оборотных средств		
	Практические занятия:			
	Расчет оборачиваемости и коэффициента оборачиваемости оборотных средств			
	Расчет коэффициентов загрузки и эффективности использования оборотных средств			
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение учебного материала по конспекту и изучение рекомендованной литературы			
	Всего аудиторных занятий			
в том числе практических занятий		2		
Тема 2.3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации	1	Содержание учебного материала: Сущность и состав трудовых ресурсов организации	4	1,2,3
	2	Особенности управления трудовыми ресурсами организации		
	3	Понятие, показатели и факторы роста производительности труда		
	4	Нормирование труда и его методы		
	5	Сущность заработной платы. Формы и системы оплаты труда		
	6	Тарифная и бестарифная системы организации оплаты труда		
	Практические занятия:		2	
	1	Расчет коэффициентов динамики кадров организации		
	2	Расчет фонда рабочего времени, его коммерческой эффективности и рентабельности использования		
	3	Расчет показателей производительности труда		
	4	Расчет валовой и чистой заработной платы		

		Самостоятельная работа обучающихся: повторение учебного материала по конспекту и изучение рекомендованной литературы	4		
			Всего аудиторных занятий	6	
			в том числе практических занятий	2	
Раздел 3. Хозяйственная деятельность организации					
Тема 3.1. Издержки производства организации и себестоимость продукции	1.	Содержание учебного материала: Издержки производства организации	2	1,2,3	
	2.	Себестоимость продукции и ее калькулирование			
	3.	Методы калькулирования себестоимости			
	1	Практические занятия:	2		
	2	Расчет разных видов издержек организации			
		Расчет разных видов себестоимости продукции (услуг)			
		Самостоятельная работа обучающихся: повторение учебного материала по конспекту и изучение рекомендованной литературы	2		
			Всего аудиторных занятий		4
			в том числе практических занятий		2
	Тема 3.2. Цены и ценообразование на продукцию организации.		Содержание учебного материала: Понятие и функции цены.		2
		Классификации цен			
		Этапы процесса ценообразования			
		Стратегии рыночного ценообразования			
		Самостоятельная работа обучающихся: повторение учебного материала по конспекту и изучение рекомендованной литературы	2		
			Всего аудиторных занятий	2	
			в том числе практических занятий	0	
Тема 3.3.		Содержание учебного материала:	2	1,2,3	

Финансовые результаты деятельности организации		Доходы, расходы и прибыль организации. Виды прибыли.		
	2	Рентабельность: виды и показатели.		
	3	Финансовые ресурсы организации и источники их формирования		
	4	Налогообложение организации		
		Практические занятия:	2	
	1	Расчет цены единицы продукции (услуг)		
	2	Расчет выручки, валовой и чистой прибыли организации		
	3	Расчет рентабельности и нормы прибыли		
		Самостоятельная работа обучающихся: повторение учебного материала по конспекту и изучение рекомендованной литературы	2	
		Всего аудиторных занятий	2	
	в том числе практических занятий	2		
Тема 3.4. Планирование в организации. Инвестиционная и инновационная деятельность организации	1	Содержание учебного материала: Сущность, задачи и принципы планирования в организации	4	1,2,3
	2	Классификация планов организации и методы планирования		
	3	Бизнес-план организации		
	4	Инвестиционная политика организации		

	5	Инновационная политика организации		
		Самостоятельная работа обучающихся: повторение учебного материала по конспекту и изучение рекомендованной литературы	4	
		Всего аудиторных занятий	4	
		в том числе практических занятий	0	
		Всего аудиторных занятий по дисциплине	36	
		в том числе практических занятий по дисциплине	10	
	Всего по дисциплине часов:	62		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета №9, №2.

Оборудование учебного кабинета: специализированная мебель.

Технические средства обучения:

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доски классные.

Технические средства обучения: ТВ и компьютер для демонстрации слайдов и презентаций.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

Экономика организации: учебник и практикум для СПО. Под ред. Кольшкина А.В., Смирнова С.А [Электронный ресурс] – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 498 с. URL: www.medcollegelib.ru

Дополнительная учебная литература:

Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для СПО. 6-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] – М.: Издательство Юрайт, 2019. –511 с. URL: www.medcollegelib.ru

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

ЭБС «Консультант студента ВПО и СПО», доступ предоставлен зарегистрированному пользователю университета с любого домашнего компьютера. Доступ предоставлен по ссылке www.studmedlib.ru и www.medcollegelib.ru соответственно.

Собственная электронная библиотека университета, в которой имеются полные тексты методических указаний преподавателей с июня 2012 года, осуществляется по ссылке <http://lib.local> и предоставляется авторизованному пользователю с компьютеров локальной сети университета.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7,10;
- пакет программ Microsoft Office и Microsoft PowerPoint 7.

Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Консультант студента ВПО и СПО», доступ предоставлен зарегистрированному пользователю университета с любого домашнего компьютера. Доступ предоставлен по ссылке www.studmedlib.ru и www.medcollegelib.ru соответственно.
2. Коллекция книг ЭБС "Юрайт". Доступ предоставлен по ссылке [«Юрайт» biblio-online.ru](http://www.yurait.ru)

Собственная электронная библиотека университета, в которой имеются полные тексты методических указаний преподавателей с июня 2012 года, осуществляется по ссылке <http://lib.local> и предоставляется авторизованному пользователю с компьютеров локальной сети университета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-Определять организационно-правовые формы организаций;-Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации-Находить и использовать необходимую экономическую информацию;-Оформлять первичные документы по счету рабочего времени, выработки заработной платы, простоев. <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- Определять организационно-правовые формы организаций;-Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;-Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;-Общую организацию производственного и технологического процессов;-Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчёта;-Методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;-Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели эффективного использования;-Способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалсберегающие технологии;-Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)-Формы оплаты труда	<ul style="list-style-type: none">- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе обучения;- устный опрос;- решение расчётных задач;- выполнение тестовых заданий;- оценка выполнения заданий на практических занятиях;- оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы по теме;- анализ результатов своей работы по изучаемой теме;- текущий контроль в форме: проверки конспектов по темам учебной дисциплины

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	<p>Знать: современный ассортимент разнообразных лекарственных средств и других изделий медицинского назначения, их характеристики и побочное действие</p> <p>Уметь: дать обоснованные рекомендации при отпуске изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.</p>	Оценка выполнения заданий на практических занятиях
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<p>Знать: формы заявок поставщикам товаров аптечного ассортимента и принципиальные пути их поиска</p> <p>Уметь: грамотно составить заявки поставщикам товаров аптечного ассортимента</p> <p>Владеть: навыками оперативного составления заявок поставщикам товаров аптечного ассортимента.</p>	Оценка выполнения заданий на практических занятиях
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<p>Знать: сущность цены, принципы ценообразования и виды ценовых стратегий в торговле изделиями медицинского назначения и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>Уметь: грамотно конструировать цены на продукцию аптечного ассортимента</p> <p>Владеть: навыками гибкого ценообразования на</p>	Оценка выполнения заданий на практических занятиях

	продукцию аптечного ассортимента	
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<p>Знать: сущность и принципы оптовой торговли изделиями медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Уметь: организовать оптовую торговлю изделиями медицинского назначения и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>Владеть: навыками грамотной организации оптовой торговли изделиями медицинского назначения и другими товарами аптечного ассортимента.</p>	Оценка выполнения заданий на практических занятиях Проведение текущего и рубежного контроля.
Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Знать: основы организационно-управленческой деятельности в нестандартных ситуациях, включая вопрос профессиональной этики.</p> <p>Уметь: принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>Владеть: теоретическими знаниями в объёме, позволяющем принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях; информацией о формах ответственности за принятые решения</p>	Оценка выполнения заданий на практических занятиях
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знать: где искать источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, включая электронные.</p>	Оценка выполнения заданий на практических занятиях

	<p>Уметь: использовать источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, включая электронные.</p> <p>Владеть: всеми навыками самостоятельного и оперативного поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	
<p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: сущность информационно-коммуникационных технологий, необходимых для профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять на практике информационно-коммуникационные технологии, необходимых для профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применять на практике информационно-коммуникационные технологии, необходимых для профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка выполнения заданий на практических занятиях</p>
<p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Знать: сущность ответственности за работу членов команды (подчиненных) и результата выполнения заданий.</p> <p>Уметь: нести ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.</p> <p>Владеть: навыками использования современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и</p>	<p>Оценки на практических и занятиях</p>

	групповое поведение в организации.	
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение своей квалификации.	Знать: основы самоменеджмента и суть рациональной организации своей деятельности. Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития Владеть: способностями к рациональной организации своей деятельности и самообразованию	Оценки на практических и занятиях

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Тема 1.1. Сущность предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда организации.	ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устный опрос
2.	Раздел 1. Тема 1.2. Ресурсы, имущество и капитал организации	ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Устный опрос
3.	Раздел 1. Тема 1.3. Принципы и стили управления, способы влияния руководителя на подчиненных Типы организационных структур управления	ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Устный опрос
4.	Раздел 2. Тема 2.1. Эффективность использования основных фондов	ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение задач, устный опрос
5.	Раздел 2. Тема 2.2 Эффективность использования оборотных средств	ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение задач, устный опрос

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	наименование оценочного средства
6.	Раздел 2. Тема 2.3 Особенности управления трудовыми ресурсами организации	ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Решение задач, устный опрос
7.	Раздел 3. Тема 3.1 Методы калькулирования себестоимости	ПК 3.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	Решение задач, устный опрос
8.	Раздел 3. Тема 3.2 Этапы процесса ценообразования Стратегии рыночного ценообразования	ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	Решение задач, устный опрос
9.	Раздел 3. Тема 3.3 Доходы, расходы и прибыль организации. Виды прибыли	ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Решение задач, устный опрос
10.	Раздел 3. Тема 3.4 Сущность, задачи и принципы планирования в организации Инновационная политика организации	ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение своей квалификации.	Устный опрос

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Типовые вопросы (задания)

1. Сущность, признаки и функции предпринимательской деятельности.
2. Определение организации и ее характеристики.
3. Факторы внутренней среды организации.
4. Факторы внешней среды организации прямого и косвенного воздействия.
5. Стратегическая модель анализа 5 сил конкуренции Майкла Портера.
6. Классификации коммерческих организаций.
7. Правовые формы коммерческих организаций.
8. Особенности правовых форм организаций сферы здравоохранения.
9. Объединения организаций (предприятий) и их виды.
10. Ресурсы, имущество и капитал организации.
11. Уставный капитал организации и его функции.
12. Сущность управленческой деятельности в организациях.
13. Принципы и стили управления в организации.
14. Способы влияния руководителя на подчиненных.

15. Требования к организационным структурам управления и факторы, влияющие на ее выбор.
16. Бюрократические организационные структуры управления фирмой, их преимущества и недостатки.
17. Адаптивные организационные структуры управления, их преимущества и недостатки.
18. Сущность основных фондов, их состав и структура.
19. Учет и оценка основных фондов.
20. Износ основных фондов и его виды.
21. Амортизация основных фондов и ее виды.
22. Использование основных фондов.
23. Понятие, состав и классификация оборотных средств.
24. Нормирование оборотных средств и его методы.
25. Списание оборотных средств на производство и показатели эффективности использования оборотных средств.
26. Сущность и состав трудовых ресурсов организации.
27. Показатели динамики трудовых ресурсов организации и эффективности использования фонда рабочего времени.
28. Особенности управления трудовыми ресурсами организации.
29. Понятие, показатели и факторы роста производительности труда.
30. Нормирование труда и его методы.
31. Сущность заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
32. Тарифная и бестарифная системы организации оплаты труда.
33. Экономические издержки производства организации, их виды и динамика.
34. Себестоимость продукции, ее калькулирование и классификации издержек в ней.
35. Методы калькулирования себестоимости.
36. Понятие и функции цены.
37. Классификации цен.
38. Этапы процесса ценообразования.
39. Стратегии рыночного ценообразования, их виды.
40. Доходы и расходы организации, их структура.
41. Выручка, экономическая и бухгалтерская прибыль организации.
42. Прибыль, ее функции, факторы формирования и особенности распределения. Валовая и чистая прибыль.
43. Рентабельность: виды и показатели.
44. Финансовые ресурсы организации и источники их формирования
45. Особенности налогообложения организаций в России. Виды налогов.
46. Сущность и задачи планирования в организации.
47. Принципы планирования в организации.
48. Классификации планов организации.
49. Методы планирования в организации.
50. Классификация видов планирования Р.Л. Акоффа.
51. Бизнес-план организации, его цели и виды.
52. Бизнес-план организации: требования к содержанию и оформлению.
53. Инвестиционная политика организации: сущность и этапы ее разработки.
54. Инновационная политика организации: сущность и этапы ее разработки.

6.2.1. Экзамен / зачет

Образец билета для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

БИЛЕТ ДЛЯ ЗАЧЕТА №1
по дисциплине «Экономика организации»
по специальности СПО 33.02.01 Фармация

1. Сущность и функции управленческой деятельности в организациях.
2. Ценовая политика организации.
3. Цена лекарства А выросла на 30%, цена его заменителя - лекарства В - снизилась на 19%, а доход потребителей данного лекарства вырос на 15%.
Эластичность спроса по цене равна – 1,2; перекрестная эластичность равна 0,8, а эластичность спроса по доходу равна – 0,7.
Найти: на сколько процентов изменится спрос на лекарство А?

Зав. кафедрой экономики, права
и управления здравоохранением
доцент

О.В. Нариманова

Процедура проведения и оценивания зачета

Зачет проходит в форме устного опроса. Студенту достается вариант билета путем собственного случайного выбора и предоставляется 20 минут на подготовку. Защита готового решения происходит в виде собеседования, на что отводится 15 минут. Билет состоит из 3 вопросов. Критерии сдачи зачета:
«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных 6.2.2.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины	Экономика организации
Кафедра - разработчик рабочей программы	Кафедра экономики, права и управления здравоохранением
Уровень образования	Среднее профессиональное образование
Специальность/Направление подготовки	33.02.01 Фармация
Квалификация (специальность)	Фармацевт
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре образовательной программы	дисциплина «Экономика организации» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу основной образовательной программы
Краткое содержание дисциплины (модулей) (через основные дидактические единицы)	<p>Раздел 1. Организация как экономический агент Тема 1.1. Сущность предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда организации. Тема 1.2. Ресурсы, имущество и капитал организации Тема 1.3. Принципы и стили управления, способы влияния руководителя на подчиненных Типы организационных структур управления</p> <p>Раздел 2. Производственный потенциал организации Тема 2.1. Эффективность использования основных фондов Тема 2.2. Эффективность использования оборотных средств Тема 2.3 Особенности управления трудовыми ресурсами организации</p> <p>Раздел 3. Хозяйственная деятельность организации Тема 3.1 Методы калькулирования себестоимости Тема 3.2 Этапы процесса ценообразования. Стратегии рыночного ценообразования Тема 3.3 Доходы, расходы и прибыль организации. Виды прибыли Тема 3.4 Сущность, задачи и принципы планирования в организации Инновационная политика организации</p>
Коды формируемых компетенций	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ПК 1.3 ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Объем, часы	36 часов
Вид промежуточной аттестации	зачет