



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора 10-г от 16.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе пожарной безопасности и режима**  
**управления безопасности и контроля**  
**ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

**Выпуск 02**

Дата введения:

Рязань, 2024 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по административно-хозяйственной деятельности	Добычин А.А.	16.01.2024
Согласовал	Начальник отдела кадров	Баранцева М.В.	16.01.2024
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межсевичкин Д.В.	16.01.2024
Версия 02			Стр. 1 из 8

## 1 Общие положения

1.1 Отдел пожарной безопасности и режима (далее – Отдел) является подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), входящим в структуру управления безопасности и контроля (далее – Управление).

1.2 Отдел в своей работе руководствуется:

- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- Положением об Управлении;
- Положением об обработке и защите персональных данных в информационной системе персональных данных «ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России», а также другими документами, определяющими порядок работы с информацией, содержащей персональные данные в университете согласно Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (далее – ППР в РФ);
- сводами правил, НПБ, ГОСТ, ССБТ, СНИП, СанПиН;
- приказами, решениями и распоряжениями ректора Университета или указаниями проректора по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности и начальника Управления;
- приказами и методическими документами, регламентирующими деятельность по обеспечению пожарной безопасности объектов Университета;
- законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда;
- иными законодательными и локальными нормативными актами.

1.3 Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления.

## **2 Основные задачи**

Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.1 Организация и осуществление на подведомственных объектах Университета профилактической работы, направленной на обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и обучающихся в Университете.

2.2 Организация и проведение противопожарной пропаганды и обучение работников и обучающихся Университета правилам пожарной безопасности.

2.3 Разработка в пределах предоставленной компетенции, мер по обеспечению пожарной безопасности.

2.4 Контроль содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использования не по назначению.

2.5 Организация разработки планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности людей при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

2.6 Участие в планировании мероприятий по поддержанию противопожарного режима, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.7. Контроль работой охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Университета.

2.8 Контроль соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере информационной безопасности.

2.9 Участие в работе комиссий Университета.

## **3 Функции**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1 Проведение анализа состояния пожарной безопасности в подразделениях и на территории Университета, разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин пожаров и загораний.

3.2 Разработка и составление планов эвакуации, инструкций о мерах пожарной безопасности.

3.3 Оказание помощи подразделениям в организации профилактической работы по недопущению пожаров и загораний, по исключению причин, приводящих к ним.

3.4 Проведение, совместно с представителями соответствующих подразделений, пожарно-технического обследования подразделений с выдачей их руководителям Предписаний установленного образца и осуществление контроля выполнения мероприятий, предлагаемых Предписаниями.

3.5 Участие в расследовании причин пожаров и загораний, в разработке и выполнении мероприятий по их ликвидации.

3.6. Принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

3.7 Контроль организации проведения технического обслуживания и работоспособности средств противопожарной защиты, наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, а также объектового мониторинга.

3.8 Рассмотрение в части соблюдения требований пожарной безопасности проектно-сметной документации на строительство, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение зданий и сооружений подведомственных объектов, в том числе ведение документов на проведение работ повышенной опасности.

3.9 Соблюдение Правил противопожарного режима при проведении огневых и других пожароопасных работ.

3.10 Составление заявок на техническое оснащение средствами пожаротушения и защиты.

3.11 Разработка предложений по приобретению, применению и внедрению инновационных средств обнаружения и тушения пожаров.

3.12 Контроль состояния средств спасения и защиты органов дыхания.

3.13 Контроль соблюдения правил противопожарного режима на подведомственных объектах.

3.14. Проведение практических тренировок и учений по быстрой и безопасной эвакуации из зданий Университета с привлечением добровольных пожарных формирований.

3.15 Организация деятельности и контроль работы добровольных пожарных формирований.

3.16 Участие, совместно с другими подразделениями Университета в установлении причин и ущерба пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

3.17 Участие в работе комиссии при приемке в эксплуатацию строящихся и реконструируемых зданий, уделяя при этом внимание решению противопожарных мероприятий.

3.18 Выполнение предписаний органов Госпожнадзора.

3.19 Разработка инструкций, журналов, методических и других документов, связанных с работой Отдела.

3.20 Участие в работе комиссий по вводу в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий

по приёмке из ремонта оборудования, аппаратов, приборов в части соблюдения требований нормативно-правовых актов по пожарной безопасности.

3.21 Участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей, специалистов и работников Университета по вопросам пожарной безопасности.

3.22 Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций, а также годового плана работы по пожарной безопасности для работников подразделений.

3.23 Организация разработки программ и проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу.

3.24 Составление отчетности по пожарной безопасности по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.25 Осуществление контроля соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.26 Контроль подрядных организаций, выполняющих работы на территории Университета, в части соблюдения ими пожарной безопасности.

3.27 Проведение внутренней проверки структурных подразделений Университета на соблюдение ими требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по защите информации в информационной системе персональных данных Университета.

#### **4 Права**

Для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

4.1 Иметь доступ к информации, необходимой для осуществления задач и функций Отдела.

4.2 В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать административно-хозяйственные, бытовые, производственные, учебные помещения и общежития Университета, а также знакомится с документами по вопросам, касающимся работы Отдела.

4.3 Готовить проекты приказов о возложении обязанностей на руководителей структурных подразделений принимать меры по устранению выявленных при проверках нарушений требований пожарной безопасности, охраны труда, защиты персональных данных, и контролировать их выполнение. В случае повторного выявления подобных нарушений, вносить предложения о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.4 Запрещать, а также приостанавливать эксплуатацию оборудования, проведение работ в местах, где выявлены нарушения нормативно правовых актов по пожарной безопасности, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с уведомлением ректора.

4.5 Готовить руководству Университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования пожарной безопасности и обработки персональных данных в трудовом и учебном процессах и вносить предложения о поощрении отдельных работников за активную работу и достижение высоких результатов в этом направлении.

4.6 Запрашивать и получать от руководителей подразделений Университета необходимые сведения, информацию, документы по вопросам пожарной безопасности и обработки персональных данных. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7 Оказывать содействие и не препятствовать осмотру зданий и помещений, расположенных на территории Университета силовым структурам (ФСБ, МВД, МЧС, ФСВНГ РФ).

4.8 Представлять руководству Университета служебные записки и акты по фактам нарушений в части пожарной безопасности и защиты персональных данных.

4.9 Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Отдела.

4.10 Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета.

4.11 Запрашивать от руководителей подразделений Университета и специалистов информацию и документы, необходимые для работы Отдела.

## **5 Организация управления**

5.1 Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

5.2 На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности Отдела не менее 3 лет.

5.3 Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в установленном действующим трудовым законодательством порядке по представлению начальника Управления.

5.4 На период отсутствия начальника Отдела (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета по представлению начальника Управления. Временно исполняющий обязанности начальника отдела работник приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5 Отдел комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5.6 Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке по представлению начальника Отдела и согласованию начальником Управления.

5.7 Права и обязанности работников Отдела устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

## **6 Взаимоотношения**

6.1 Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2 Отдел взаимодействует с:

- с учреждениями, организациями и службами МЧС России в целях решения задач, связанных с обеспечением противопожарной безопасности в Университете, проведением аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся Университета;
- отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе;
- всеми структурными подразделениями Университета.

## **7 Ответственность**

7.1 Начальник Отдела несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на Отдел функций и задач.

7.2 На начальника Отдела возлагается ответственность:

7.2.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета.

7.2.2 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.4 За недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.

7.3 Ответственность работников Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом.

8.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом.