



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Рязанский государственный медицинский университет  
 имени академика И.П. Павлова»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора 10-г от 16.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении безопасности и контроля**  
**ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

**Выпуск 03**

Дата введения: 2024

Рязань, 2024 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по административно-хозяйственной деятельности	Добычин А.А.	16.01.2024
Проверил	Начальник отдела кадров	Баранцева М.В.	16.01.2024
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межсевичкин Д.В.	16.01.2024
Версия 03			Стр. 1 из 7

## **1 Общие положения**

1.1 Управление безопасности и контроля (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2 Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации по вопросам безопасности в образовательных организациях высшего образования, законодательством, регулирующим вопросы организации внутреннего контроля в организациях, законодательством о противодействии терроризму и экстремизму, законодательством о регулировании паспортно-визового режима, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Управление реализует функции через свои отделы и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4 Управление непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной деятельности и комплексной безопасности.

## **2 Основные задачи**

Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1 Обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников Университета, обеспечение организации защиты обучающихся и работников Университета от чрезвычайных (кризисных) ситуаций.

2.2 Обеспечение функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Университета.

2.3 Организация профилактических мероприятий по пресечению несанкционированного доступа на территорию Университета.

2.4 Внедрение в эксплуатацию комбинированных средств охраны, защиты и оповещения. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и обеспечению пожарной безопасности.

2.5 Участие в создании и поддержание в постоянной готовности объектовой системы обнаружения, оповещения и управления эвакуацией людей при возникновении чрезвычайной ситуации.

2.6 Принятие мер по пресечению террористических актов на территории и объектах Университета.

2.7 Осуществление контрольных мероприятий, при проведении проверок правильности расходования бюджетных средств и учёта материальных

ценностей.

2.8 Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений Университета по выполнению ими требований информационной безопасности.

2.9 Осуществление деятельности по постановке иногородних обучающихся на регистрационный учет, оформление виз для иностранных граждан, обучающихся в Университете.

2.10 Осуществление деятельности, связанной с регистрацией.

2.11 Организация и контроль безопасного питания обучающихся и работников в точках общественного питания Университета.

### **3 Функции**

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1 Осуществление на объектах Университета эффективного пропускного режима, в том числе организация допуска на территорию Университета посетителей, не являющихся работниками или лицами, обучающимися в Университете, а также въезда (выезда) автотранспорта.

3.2 Поддержание внутриобъектового режима и обеспечение порядка в местах проведения Университетом массовых мероприятий.

3.3 Участие в реализации требований единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.4 Рассмотрение прогнозов чрезвычайных ситуаций в местах расположения объектов Университета, выработка мер, направленных на их предупреждение и ликвидацию последствий.

3.5 Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в отношении имущества Университета и совершению насильственных действий в отношении лиц профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся в Университете.

3.6 Участие в разработке и утверждении по согласованию с ректором Университета программы и плана развития Университета в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, осуществление контроля их реализации.

3.7 Разработка паспорта безопасности и антитеррористической защищенности Университета.

3.8 Осуществление планирования, проведения и контроля выполнения корректирующих и предупреждающих действий по результатам проведения внутренних аудитов.

3.9 Выполнение требований, действующих нормативных и руководящих

документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации Университета.

3.10 Организация своевременной регистрации и снятия с регистрационного учёта студентов, оформлением виз для иностранных граждан, обучающихся в Университете.

3.11 Осуществление мероприятий по соблюдению паспортного режима.

3.12 Контроль за соблюдением иностранными гражданами, обучающимися в университете, миграционного законодательства Российской Федерации.

3.13 Осуществление мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации по соблюдению правил и норм организации общественного питания.

#### **4 Права**

Для осуществления своих полномочий Управление имеет право:

4.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений Университета.

4.2 Обращаться к руководству Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Управления.

4.3 Вносить на рассмотрение руководства Университета в установленном порядке предложения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, на территории Университета.

4.4 Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, касающихся компетенции Управления.

4.5 Представлять руководству Университета служебные записки и акты по фактам нарушений, совершенных на территории Университета.

4.6 По указанию руководства Университета информировать территориальные органы ФСБ, МВД, МЧС и ФСВНГ Российской Федерации об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации результатов чрезвычайной ситуации.

4.7 Требовать от работников и обучающихся, а также посетителей Университета соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

4.8 Проверять у прибывающих лиц документы, дающие право на вход, въезд транспортных средств на территорию Университета.

4.9 Производить досмотр личной ручной клади работников, обучающихся и посетителей Университета, вызывающей подозрение. Досмотр личной ручной клади осуществляется при условии получения согласия владельца. При отсутствии согласия на досмотр личной ручной клади, у лиц, вызывающих

подозрение, указанные лица на территорию Университета не допускаются.

4.10 Проверять условия хранения имущества Университета, состояние средств охраны, при выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать меры по пресечению ликвидации и указанных нарушений.

4.11 Оказывать содействие и не препятствовать осмотру зданий и помещений, расположенных на территории Университета силовым структурам (ФСБ, МВД, МЧС, ФСВНГ Российской Федерации).

4.12 Применять с помощью охранной структуры физическую силу, специальные средства защиты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13 Оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов при выполнении ими оперативных мероприятий на территории Университета.

4.14 Представлять руководству Университета служебные записки и акты по фактам нарушений, совершенных на территории Университета.

4.15 Докладывать руководству Университета о нарушениях паспортного режима.

4.16 Вести разъяснительную работу среди проживающих в общежитиях университета о соблюдении паспортного режима.

4.17 Проводить работу по разъяснению иностранным студентам Университета миграционного законодательства Российской Федерации.

## **5 Организация управления**

5.1 Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник.

На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности Управления не менее 5 лет.

5.2 Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

5.3 В структуру Управления входят:

- отдел пожарной безопасности и режима,
- отдел визовой и регистрационной работы.

5.4 В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

5.5 Управление комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными

инструкциями.

Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке по представлению начальника Управления.

5.6 Права и обязанности работников Управления устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

## **6 Взаимоотношения**

6.1 Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2 Управление взаимодействует с:

– правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов Университета, а также по иным вопросам в рамках Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», Федерального закона от 07.02.2011 № 2-ФЗ «О полиции» и др.;

– Государственной противопожарной службой Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по вопросам обеспечения противопожарной безопасности в Университете;

– с учреждениями, организациями и службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в целях решения задач, связанных с проведением аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся Университета;

– режимно-секретным подразделением Университета;

– отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе;

– другими структурными подразделениями Университета.

## **7 Ответственность**

7.1 Начальник Управления несет ответственность:

– за качественное и своевременное исполнение возложенных на Управление функций и задач;

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета;

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2 Ответственность работников Управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом.

8.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом.