



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П.Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

приказом ректора 493-п УТВЕРЖДЕНО от 20.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Центральной научно-исследовательской лаборатории  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 02

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий центральной научно-исследовательской лабораторией	А.А.Никифоров	<u>09.09.2022</u>
Проверил	Начальник отдела кадров	М.В.Баранцева	<u>09.09.2022</u>
Согласовал	Проректор по научной работе и инновационному развитию	И.А. Сучков	<u>09.09.2022</u>
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	<u>12.09.2022</u>
Версия 02			Стр. 1 из 7

## **1 Общие положения**

1.1 Центральная научно-исследовательская лаборатория (далее – ЦНИЛ) является самостоятельным научным подразделением, образовательного учреждения высшего образования входящим в состав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 В структуру ЦНИЛ входят лаборатории:

- 1.2.1 молекулярно – генетического анализа;
- 1.2.2 радиоиммунного и иммуноферментного анализа;
- 1.2.3 биохимическая;
- 1.2.4 клеточных технологий;
- 1.2.5 гистологическая;
- 1.2.6 изучения фармакокинетики лекарственных веществ;
- 1.2.7 инструментальных методов фармацевтического анализа.

1.3 Центральная научно-исследовательская лаборатория функционирует в целях создания единого межкафедрального научно-методического и экспериментально-клинического центра для проведения комплексных научно-исследовательских работ по актуальным медико-биологическим проблемам.

1.4 ЦНИЛ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета. Структуру и штатное расписание ЦНИЛ утверждает ректор по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию. В составе ЦНИЛ могут создаваться научные лаборатории, временные научные группы, центры, конструкторское и технологические бюро и другие подразделения.

1.5 Деятельность ЦНИЛ тесно связана с научной и учебной работой Университета, ЦНИЛ осуществляет свою деятельность на основании устава Университета и настоящего Положения, в своей работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, решениями ученого совета Университета, приказами ректора Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.6 С целью создания необходимых условий для проведения научных исследований и более рационального использования научного оборудования, приборов, материальных и трудовых ресурсов, на базе ЦНИЛ сосредотачивается уникальное, прецизионное и дорогостоящее оборудование, получаемое в установленном порядке Университетом.

1.7 Оплата труда работников ЦНИЛ осуществляется в соответствии с По-

ложением об оплате труда работников Университета.

1.8 ЦНИЛ осуществляет свою деятельность за счёт средств субсидии на проведение прикладных научных исследований, выделяемых Минздравом России, внебюджетных средств Университета, полученных от оказания платных образовательных услуг, грантов, хоздоговорных исследований, и прочих услуг осуществляемых в рамках уставной деятельности Университета.

## **2 Основные задачи**

2.1 Организация и проведение силами штатных сотрудников ЦНИЛ фундаментальных научных исследований и разработка общетеоретических проблем в рамках научных направлений, утвержденных ученым советом Университета.

2.2 Освоение новых технологий; исследование, разработка и внедрение в практику новых методических приемов в экспериментальной и клинической медицине.

2.3 Разработка и реализация отдельных региональных научно-технических программ, решающих социально-экономические задачи региона.

2.4 Создание необходимых условий для ведения экспериментальной работы профессорско-преподавательскому составу, аспирантам, соискателям и студентам.

2.5 Оказание консультативной и технической помощи, обучение методикам, организация рабочего места работникам Университета, проводящим научно-исследовательскую работу.

2.6 Развитие новых прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями, организациями практического здравоохранения и промышленными предприятиями с целью создания новых медицинских технологий и эффективного использования Университетских разработок в производстве.

2.7 Выполнение на договорной основе научно-исследовательских работ по заказам отраслей народного хозяйства с целью решения важных социальных и экологических задач.

## **3 Функции**

В рамках решения поставленных задач и указанных процессов ЦНИЛ выполняет следующие основные функции:

*планово-организационная:*

- разработка стратегии развития ЦНИЛ;
- проведение совещаний по вопросам научно-исследовательской работы согласно годовому плану;
- представление отчетно-учетной документации проректору по научной ра-

боте и инновационному развитию.

*научно-исследовательская:*

- подготовка и публикация научных монографий, брошюр, статей, учебников, учебных пособий;
- подготовка и представление научных докладов и сообщений на научных конференциях, съездах, конгрессах;
- рецензирование и оппонирование диссертационных исследований;
- проведение фундаментальных и прикладных (в том числе клинических) научных исследований по важнейшим проблемам в области медицинских и биологических наук, а также в смежных с ними областях науки;
- изучение и анализ достижений мировой науки в области медицины и биологии с целью их использования;
- участие в создании новых биомедицинских технологий и методов исследования и их внедрении в науку и практику;
- участие в приобретении научных приборов, оборудования, научной литературы;
- осуществление иных функций, определенных иными локальными нормативными актами Университета и направленных на достижение и решение задач, определенных настоящим Положением.

#### **4. Права**

4.1 Права и полномочия заведующего и работников ЦНИЛ определяются действующим законодательством РФ, уставом Университета, должностными инструкциями Университета и локальными нормативными документами Университета.

4.2 Научные кадры ЦНИЛ назначаются на должность в порядке, установленном действующим законодательством. Они имеют право на творческие отпуска для завершения оформления кандидатских и докторских диссертаций, а также имеют право на повышение квалификации.

#### **5. Организация управления**

5.1 Управление ЦНИЛ осуществляет заведующий, который:

5.1.1 Непосредственно руководит работой подразделения, несет ответственность за состояние и результаты научной, практической и хозяйственной деятельности, является членом ученого совета Университета.

5.1.2 Представляет руководству Университета на рассмотрение планы и отчеты по научно-исследовательским работам, выполненным на базе лаборатории, как кафедрами, так и по собственной и договорной тематике, а также организует и возглавляет их выполнение.

5.1.3 Представляет работникам Университета, студентам и другим лицам, прикрепленным для работы в лаборатории, рабочие места, контролирует выпол-

нение ими сроков проведения научных исследований.

5.1.4 Рассматривает и утверждает индивидуальные планы научной, методической и другой работы работников лаборатории; организует подготовку научных кадров для лаборатории и рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками лаборатории.

5.1.5 Подбирает кандидатуры для замещения штатных должностей, контролирует ведение необходимого делопроизводства лаборатории, представляет на рассмотрение ученого совета Университета отчеты и доклады о результатах проведенных исследований и разработок.

5.1.6 Должен отвечать следующим квалификационным требованиям: Высшее образование по направлению деятельности, послевузовское профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат, свидетельство об аккредитации специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемыми в установленном порядке, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

5.2 Основной структурной единицей ЦНИЛ является лаборатория. Работой лаборатории руководит старший научный сотрудник.

5.2.1 Руководитель лаборатории несет ответственность за выполнение планов научно-исследовательских работ группы, обеспечение работы прикомандированных на рабочие места сотрудников Университета, аспирантов и студентов, организацию труда, технику безопасности, сохранность оборудования и реактивов, ведение, хранение и использование всей научной и другой документации группы.

5.2.2 Работа младших научных работников, научных сотрудников, инженерно-технического персонала и других работников лаборатории согласно штатному расписанию регламентируется их должностными обязанностями.

5.2.3 Порядок прикрепления работников Университета к ЦНИЛ определяется руководством Университета. По окончании работы прикомандированные сотрудники докладывают результаты исследований на заседании трудового коллектива.

5.2.4 При оформлении в печать работ, выполненных в ЦНИЛе предусматривается указание в титуле, что работа выполнена на базе ЦНИЛ, фамилии руководителя лаборатории, а при непосредственном участии штатных работников ЦНИЛ работа публикуется в соавторстве.

5.2.5 Протоколы всех выполненных в лаборатории научных исследований, копии работ, направляемых в печать, отчетов и авторефератов хранятся в лаборатории.

## 6 Взаимоотношения

6.1 Для достижения поставленной цели и решения задач ЦНИЛ взаимодействует с руководством Университета и другими структурными подразделениями:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, распоряжения, указания по научной деятельности ЦНИЛ.	Планы и отчеты по научно-исследовательским работам, выполненным на базе лаборатории.
Проректор по научной работе и инновационному развитию	Распоряжения и указания по проведению мероприятий.	Планы и отчеты по научно-исследовательским работам, выполненным на базе лаборатории.
Проректоры	Информация о деятельности ЦНИЛ. Предложения по плану работы лаборатории.	Отчетные материалы по результатам деятельности ЦНИЛ по требованию.
Отдел анализа и планирования научной деятельности	Предложения по плану работы ЦНИЛ.	Отчетные материалы по результатам деятельности ЦНИЛ по требованию.
Кафедры Университета	План совместных проведенных научных исследований на базе ЦНИЛ.	Отчет о совместно - проведенных научных исследованиях на базе ЦНИЛ.
Юридический отдел	Согласованные документы.	Проекты документов для согласования.
Ученый совет Университета, Ректорат, Научно-плановый совет	Распоряжения о предоставлении отчета деятельности ЦНИЛ. Предложения по плану работы лаборатории.	Отчетные материалы по результатам деятельности ЦНИЛ по требованию.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Обучающиеся, аспиранты, соискатели	Утвержденные ректором заявления по проведению научных работ.	Отчет о совместно - проведенных научных исследований на базе ЦНИЛ.

## 7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

7.2. Все дополнения и изменения настоящего положения принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.