



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)





УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора №538-г от 22.11.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре практической психологии ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 22.11.2017

Рязань, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник центра практической психологии	В.В. Яковлев 	01.11.2017
Проверил	Начальник отдела кадров	М.В. Барацева 	02.11.2017
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин 	08.11.2017
Согласовал	Начальник управления экономического планирования, бухгалтерского учета и внутреннего контроля	Г.А. Борискина 	09.11.2017
Версия 01			Стр. 1 из 6

1. Общие положения

1.1. Центр практической психологии (далее - Центр) является структурным подразделением учебного управления ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее - РязГМУ, Университет).

1.2. Непосредственное руководство центром практической психологии осуществляет начальник Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе. Начальник Центра непосредственно подчиняется начальнику учебного управления.

1.3. Центр практической психологии функционирует для осуществления измерений и мониторинга профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся и расширения научно-теоретической, научно-экспериментальной и научно-методической базы проведения научных исследований в области клинической, медицинской, общей и специальной психологии, с дальнейшим опубликованием и внедрением полученных результатов в практическую деятельность, в том числе в учебный процесс ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. При этом главной целью является проведение психологических исследований по проблемам разработки диагностических средств сформированности компетенций обучающихся, укрепления здоровья населения Российской Федерации в рамках единой научной школы в области социально-гуманитарных исследований, принятой в университете.

1.4. Центр практической психологии создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора РязГМУ на основании решения ученого совета Университета. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор по представлению проректора по учебной работе.

1.5. Центр руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральных органов управления образованием, Уставом университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России по соответствующим направлениям деятельности.

2. Основные задачи

2.1. Разработка компетентностной модели выпускника высшего профессионального образования, проектирование диагностических средств контроля сформированности компетенций, мониторинг профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся в университете.

2.2. Проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ в области клинической, медицинской и социальной психологии,

изучение психосоциальных проблем укрепления здоровья населения Российской Федерации.

2.3. Обеспечение учебного процесса подготовки клинических психологов в части отработки практических навыков с использованием помещений и оборудования лаборатории психологического тренинга, полисенсорной лаборатории, лаборатории психофизиологических исследований, лаборатории психологического консультирования и коррекции, психодиагностической лаборатории с компьютерным классом, полиграфической лаборатории на базе полиграфа Барьер -14.

2.4. Методическая помощь и руководство в организации научных исследований (курсовых работ, выпускных квалификационных работ, научных статей, диссертаций, монографий и иных форм исследований) аспирантов, соискателей и студентов, преподавателей и сотрудников университета при выполнении грантов и иных научных исследований.

2.5. Подготовка и издание материалов полученных в ходе исследований по изучаемым направлениям работы. Проведение исследований и выработка научно-практических рекомендаций по вопросам, связанным с оптимизацией учебного процесса подготовки специалистов в ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

2.6. Оказание информационно-методических и консультационных услуг на договорной основе согласно Прейскуранту информационно-методических и консультационных услуг Центра.

2.7 Оказание образовательных услуг на договорной основе согласно Прейскуранту образовательных услуг Центра осуществляется по учебным программам, утвержденным учебно-методическим советом университета с выдачей удостоверений государственного образца.

3. Функции

3.1. Центр практической психологии функционирует для осуществления научно-исследовательской деятельности в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований.

3.2. Центр практической психологии оказывает информационно-методические, консультационные и образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату.

4. Права сотрудников

4.1. Права и полномочия начальника и сотрудников Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными документами университета.

4.2. Запрашивать и получать необходимые материалы, документы и достоверную информацию от структурных подразделений Университета необходимых для выполнения функций Центра.

4.3. Сотрудники Центра имеют право на использование в своей деятельности телефонной связи, а также Интернет-ресурсов Университета.

4.4. Сотрудники Центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

5. Организация управления

5.1. Центром руководит начальник Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

5.2. Начальник Центра должен отвечать следующим квалификационным требованиям в соответствии с Квалификационным справочником должностей служащих:

5.2.1. Высшее психологическое образование;

5.2.2. Стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований и материально-технических ресурсов, выделяемых университету в рамках основной деятельности;

- ассигнований по госбюджету, выделяемых в рамках федеральных целевых и других программ, грантов, государственных контрактов и договоров;

- возмездного оказания услуг;

- средств, поступающих по договорам от заказчиков научных исследований;

- даров и финансовой помощи юридических и физических лиц в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, материально-технических ресурсов и денежных средств.

6.2. Перечень платных услуг Центра принимается на ученом совете университета и утверждается ректором в установленном порядке. Оплата услуг Центра осуществляется в соответствии с Положением об учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. Бухгалтерский учет деятельности Центра и начисление заработной

платы работникам осуществляется управлением экономического планирования, бухгалтерского учета и внутреннего контроля Университета.

6.3. Для организации работы за Центром закрепляются рабочие кабинеты учебно-лабораторного корпуса по адресу: г. Рязань, ул. Шевченко, дом 34, корп. 3, 2-й этаж.

6.4. Закрепленное за Центром имущество не может передаваться третьим лицам без решения ректора ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

6.5. Для оказания информационно-методических и консультационных услуг, выполняемых Центром, могут привлекаться, помимо сотрудников Центра, любые специалисты требуемой квалификации на условиях договоров гражданско-правового характера.

6.6. Доходы Центра распределяются согласно годовой смете доходов и расходов, утвержденной ректором Университета.

6.7. Оплата труда сотрудников Центра и привлекаемых специалистов, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера (кроме образовательных услуг) осуществляется за счет приносящей доход деятельности Центра (без НДС 18%) – далее доход Центра - в размере 45%; возмещение коммунальных расходов – в размере 5% дохода Центра; оставшиеся средства распределяются согласно годовой смете доходов и расходов.

6.8. Оплата труда сотрудников Центра и привлекаемых специалистов, оказывающих образовательные услуги, осуществляется согласно действующему Положению об оплате труда сотрудников ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России; возмещение коммунальных расходов производится в размере 5% дохода Центра; оставшиеся средства распределяются согласно годовой смете доходов и расходов.

7. Взаимоотношения

7.1. Для достижения поставленных целей и решения задач Центр взаимодействует с руководством Университета, кафедрой общей и специальной психологии с курсом педагогики, кафедрой клинической психологии и психотерапии факультета клинической психологии Университета.

7.2. В случае возникновения разногласий по направлениям деятельности Центра с другими должностными лицами и/или структурными подразделениями Университета они решаются в рабочем порядке. В особо серьезных случаях к их рассмотрению привлекаются начальник учебного управления.

8. Ответственность

Центр практической психологии несёт ответственность за:

- качество исполнения закреплённых за ним функций;
- невыполнение приказов, распоряжений ректора РязГМУ, поручений и заданий проректора по учебной работе и начальника учебного управления.