



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Рязанский государственный медицинский университет  
 имени академика И.П. Павлова»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора 417-г от 03.09.18г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-клиническом центре гематологии, онкологии и иммунологии  
 ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

**Выпуск 02**

Дата введения: 03.09.18г.

Рязань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор НКЦ ГОИ	В.Г. Демихов	27.08.18г.
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	27.08.18г.
Согласовал	Начальник отдела кадров	М.В. Баранцева	27.08.18г.
Согласовал	Главный бухгалтер	Л.В. Полякова	27.08.18г.
Согласовал	Начальник планово-экономического отдела	Е.М. Ерёмкина	27.08.18г.
Согласовал	Начальник контрактной службы	М.А. Пыко	27.08.18г.
Согласовал	Проректор по лечебной и воспитательной работе	Г.Б. Артемьева	27.08.18г.
Версия 02			Стр. 1 из 15

## 1 Общие положения

1.1. Научно-клинический центр гематологии, онкологии и иммунологии ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (именуемый в дальнейшем **Центр**) создан в соответствии с приказом ректора Университета № 289-д от 16 декабря 2014 года.

### **Официальное наименование Центра:**

**полное:** Научно-клинический центр гематологии, онкологии и иммунологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

**сокращенное:** НКЦ ГОИ ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России;  
**на английском языке:** Research Center for Hematology, Oncology and Immunology of Ryazan State Medical University.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета и непосредственно подчиняется проректору по лечебной и воспитательной работе.

Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора и настоящим Положением.

Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в установленном порядке.

1.3. Центр не является юридическим лицом.

1.4. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

1.5. Прием на работу и увольнение работников Центра осуществляется приказом ректора Университета по рекомендации директора Центра.

1.6. Центр имеет свой штамп и печати согласно приложению.

1.7. Место нахождения Центра: 390029, г. Рязань, ул. Строителей, д. 5В (клинико-диагностическая лаборатория расположена по адресу: 390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 7, корп.1; поликлиническое отделение: 390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 11; медицинский кабинет предрейсовых и послерейсовых осмотров: 390000, г. Рязань, Первомайский проспект, д.1/117).

## 2 Основные задачи

2.1. Оказание консультативно-диагностической и лечебно-профилактической, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи населению.

2.2. Проведение медицинских осмотров студентов и работников университета и других организаций и граждан.

2.3. Обеспечение и внедрение в практику новых форм и методов работы, современных медицинских технологий, утвержденных Минздравом России.

2.4. Получение, хранение и отпуск медикаментов, медицинских расходных материалов, оборудования, расходных материалов для лаборатории и других расходных материалов.

2.5. Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству.

2.6. Своевременная специализация и повышение квалификации персонала Центра.

### **3 Функции**

3.1. Предоставление населению специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи в области гематологии, детской онкологии, иммунологии, педиатрии, клинической лабораторной диагностики и других медицинских специальностей в соответствии с лицензией;

3.2. Разработка методов диагностики, лечения и медико-социальной реабилитации больных с гемобластозами, солидными опухолями, опухолями центральной и периферической нервной системы, депрессиями кроветворения, наследственными и приобретенными заболеваниями крови и иммунной системы;

3.3. Разработка и внедрение новых медицинских технологий диагностики и лечения в гематологии, онкологии и иммунологии;

3.4. Проведение научных исследований в области физиологии и патологии кроветворения и иммунной системы, их онтогенеза и регуляции, возрастной гематологии, иммунологии, онкологии и трансфизиологии;

3.5. Организация и обеспечение научно-методического руководства в лечебных учреждениях Центрального региона по проблемам гематологии, онкологии, иммунологии и клинической лабораторной диагностики;

3.6. С целью выполнения функций, определенных в разделе 3 настоящего Положения, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.6.1. оказание диагностической, амбулаторной и стационарной (в условиях дневного стационара) помощи больным;

3.6.2. оказание профилактической и лечебной помощи населению, в том числе на дому;

3.6.3. проведение научных исследований в соответствии с основными задачами, разработки эффективных видов диагностических и лечебных медицинских технологий в области гематологии, детской онкологии, иммунопатологии, клинической лабораторной диагностики;

3.6.4. научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы по созданию диагностических, лечебных и профилактических технологий в области гематологии, онкологии, иммунологии и трансфизиологии.

3.6.5. проведение клинических испытаний новых лекарственных веществ, вакцин, лабораторных тестов, технологий и аппаратуры в области возрастной (дети-подростки-взрослые) гематологии, онкологии, иммунологии и трансфизиологии;

3.6.6. образовательная деятельность в сфере вузовского и дополнительного профессионального образования.

### **4 Права Центра**

Центр имеет право:

4.1. Приобретать, использовать и списывать материальные ценности в установленном порядке.

4.2. Проводить текущий ремонт помещений за счет бюджетных средств, средств от приносящей доход и иной деятельности Центра.

4.3. На обеспечение оборудованием, инструментарием, расходными материалами и инвентарем службами Университета при наличии денежных средств.

4.4. На поощрение сотрудников Центра, которое осуществляется приказом ректора Университета, в том числе по ходатайству директора Центра.

4.5. Центр имеет право осуществлять приносящую доход деятельность по договорам, контрактам, заключаемым Университетом с юридическими и физическими лицами, на возмездной основе в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Центр может осуществлять научную и научно-техническую деятельность за счет грантов в рамках деятельности Университета и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Директору Центра на основании доверенности разрешается заключать договоры с гражданами на оказание платной медицинской помощи, выдавать справки налогоплательщику об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы, о состоянии пациента в бюро медико-социальной экспертизы, принимать решения и давать указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, получать необходимую информацию.

4.8. Оплата труда сотрудников Центра осуществляется согласно Положению об оплате труда Университета, утвержденного ректором Университета.

4.9. Научно-педагогические работники кафедр университета (далее Преподаватели), осуществляющие лечебно-диагностическую работу, согласно должностным обязанностям, предусмотренным трудовым договором, могут осуществлять консультативно-диагностическую и лечебную работу на базе Центра. Для этого они должны соответствовать квалификационным требованиям и иметь соответствующие документы: диплом о высшем (медицинском) образовании, действующий сертификат специалиста.

Преподаватель осуществляет консультативно-диагностическую и лечебную работу строго в соответствии с сертификатом специалиста.

## **5 Организация управления**

5.1. Управление деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

5.2. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5.3. Центр в своем составе имеет: отдел гематологии и онкологии, отдел иммунологии и иммунопрофилактики, отдел клинической лабораторной диагностики, клиничко-диагностическую лабораторию, административно-методическое отделение, поликлиническое отделение и консультативно-диагностическое отделение, медицинский кабинет предрейсовых и послерейсовых осмотров.

5.4. Директор организует практическую и научно-исследовательскую работу и несет ответственность за результаты деятельности Центра.

5.5. Права и обязанности директора указываются в должностной инструкции, разрабатываемой на основе действующего законодательства.

5.6. Бухгалтерский учет Центра ведется в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой Университета.

## **6 Порядок оказания медицинской помощи**

6.1. Оказание медицинской помощи, осуществляется Центром бесплатно в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования, программы добровольного медицинского страхования, а также на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами.

6.2. Медицинская помощь в Центре оказывается в амбулаторных условиях и дневном стационаре, согласно Положению о дневном стационаре Центра.

6.3. Правовой основой оказания медицинских услуг являются: Федеральный закон Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ), Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (от 07.02.1992 г. № 2300-1 с изменениями и дополнениями), Гражданский кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», постановление Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2016 года №1403 «Об утверждении Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Закон Рязанской области «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Рязанской области медицинской помощи на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Правила обязательного медицинского страхования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 №158н, Порядок оказания медицинской помощи населению по профилю «гематология» (утв. приказом Минздрава России от 15 ноября 2012 г. N 930н), Порядок оказания медицинской помощи населению по профилю «онкология» (утв. Приказом Минздрава России от 15 ноября 2012 года N 915н), Порядок оказания медицинской помощи населению по профилю «аллергология и иммунология» (утв. приказом Минздрава России от 7 ноября 2012 г. № 606н), Устав Университета.

6.4. Оказание медицинских услуг по обязательному медицинскому страхованию (далее - ОМС).

Медицинская услуга - мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, а также медицинскую реабилитацию, имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость, проводимых медицинскими работниками; медицинская услуга является единицей учета и планирования оказываемой медицинской помощи.

Медицинские услуги по ОМС оказываются населению, имеющему полис одной из страховой медицинской организации.

6.4.1. Порядок предоставления медицинских услуг по обязательному медицинскому страхованию.

Порядок оказания медицинской помощи по ОМС определяется договором, заключенным между ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в лице ректора Университета и страховой медицинской организацией, Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской

помощи на 2016 год и плановый период 2018 и 2019 годов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2016 г. № 1403 г.

Центр обязан в наглядной форме на стенде в общедоступном месте обеспечить граждан достоверной информацией:

- о видах медицинской помощи, оказываемых бесплатно в рамках Территориальной программы ОМС;
- об условиях предоставления и получения этой медицинской помощи.

6.4.2. Перечень медицинских услуг, оказываемых населению бесплатно в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования. Решением Комиссии по разработке территориальной программы ОМС населения Рязанской области утверждается Соглашение о тарифах на оплату медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования Рязанской области, неотъемлемой частью которого является Классификатор основных медицинских услуг по оказанию первичной медико-санитарной специализированной помощи в амбулаторных условиях, сформированный с учетом рекомендаций Минздрава России и ФОМС.

6.4.3. В соответствии со способами оплаты медицинской помощи, применяемыми в системе ОМС Рязанской области, оплата медицинской помощи, оказанной в амбулаторных условиях Центра осуществляется «по фактическим посещениям» в рамках годовых плановых объемов.

Тариф на оплату медицинской помощи, оказанной в амбулаторных условиях с профилактической целью, в неотложной форме и в связи с заболеванием уже включает расходы параклинических отделений. В соответствии с решением Комиссии по формированию территориальной программы ОМС от 17.02.2014 (протокол №1) внесено изменение в Соглашение в части оплаты амбулаторной медицинской помощи с возможностью осуществления взаиморасчетов поликлиник, имеющих фондодержание, со всеми медицинскими организациями, принимающими участие в выполнении территориальной программы ОМС из средств фондодержания, при этом необходимо направление врача медицинской организации в Центр.

Оплата медицинской помощи, оказанной в условиях дневного стационара, возмещается по законченному случаю госпитализации - по стоимости нозологических форм в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи.

6.4.4. Расчеты при оказании медицинских услуг по обязательному медицинскому страхованию.

Медицинская помощь, оказанная Центром по ОМС, оплачивается страховыми медицинскими организациями.

Центр, работая в системе ОМС, использует тарифы, доведенные ТФОМС Рязанской области, и применяет их для определения стоимости выполненных медицинских услуг, формирования счетов, реестров и передачи их страховым медицинским организациям.

Счета и реестры на оплату медицинской помощи, оказанной пациентам, ежемесячно формируются с 1 по последнее число отчетного месяца. Счета и реестры представляются в страховые медицинские организации и ТФОМС

Рязанской области до 5 числа месяца, следующего за отчетным, на электронном и бумажном носителях. Источниками финансовых средств при оказании медицинских услуг по ОМС являются средства страховых медицинских организаций, перечисляемые на отдельный расчетный счет университета.

Средства ОМС должны быть использованы в Центре в соответствии со структурой утвержденного тарифа и могут направляться на: заработную плату, начисления на оплату труда, прочие выплаты, приобретение лекарственных средств, расходных материалов, продуктов питания, мягкого инвентаря, медицинского инструментария, реактивов и химикатов, прочих материальных запасов, расходы на оплату стоимости лабораторных и инструментальных исследований, проводимых в других учреждениях (при отсутствии в медицинской организации лаборатории и диагностического оборудования), расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, расходы на арендную плату за пользование имуществом, оплату программного обеспечения и прочих услуг, социальное обеспечение работников медицинских организаций, установленное законодательством Российской Федерации, прочие расходы, расходы на приобретение оборудования стоимостью до ста тысяч рублей за единицу.

6.4.5. Организация предоставления медицинских услуг по обязательному медицинскому страхованию.

Оказание медицинской помощи по ОМС осуществляют работники Центра согласно штатному расписанию. Формирование заработной платы работников Центра, оказывающих услуги по обязательному медицинскому страхованию, осуществляется на основании Положения об оплате труда работников Университета. Предоставление медицинских услуг по ОМС в Центре регламентируется действующим законодательством и настоящим Положением. Медицинские регистраторы, врачи, медсестры ежедневно ведут заполнение статистических талонов приема пациентов. В статистическом талоне указывается серия, паспорт, номер полиса, ФИО больного, дата рождения, дата посещения, диагноз. Статистический талон в конце смены сдается медицинскому статистику, который ежедневно заносит данные со статистических талонов в базу данных пациентов.

Претензии и споры, возникающие между пациентом, Центром и страховыми медицинскими организациями, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Правила предоставления платных медицинских услуг

6.5.1. Платные медицинские услуги - это медицинские услуги, которые в соответствии с действующим законодательством не должны предоставляться за счет государственных внебюджетных фондов и бюджета, а также все медицинские услуги, предусмотренные действующими отраслевыми классификаторами, которые предоставляются на возмездной основе по желанию граждан.

К медицинским услугам, оказываемым на платной основе, относятся услуги:

- не входящие в Территориальную программу государственных гарантий по видам медицинской помощи;

- расходы на которые превышают объемы, гарантированные Территориальной программой государственных гарантий по видам медицинской помощи;
- долечивание и реабилитация пациента на платной основе после оказания ему неотложной экстренной медицинской помощи в других организациях, в том числе негосударственных;
- лечение неотложных состояний по желанию граждан при условии заключения информированного добровольного согласия на предоставление медицинских услуг на платной основе.

Настоящие правила распространяются на оказание платных медицинских услуг гражданам, включая оказание медицинских услуг за плату в рамках договоров с юридическими лицами.

Порядок оказания медицинских услуг в системе добровольного медицинского страхования определяется договорами, заключенным между ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, страховыми медицинскими организациями, и действующим законодательством.

Центр обязан в наглядной форме на стенде в общедоступном месте обеспечить граждан достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских услуг;
- о видах медицинской помощи, оказываемых по ОМС;
- о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления и получения этих услуг.

Центр обязан обеспечивать соответствие предоставляемых медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации. Платные медицинские услуги могут оказываться в основное рабочее время.

Платные медицинские услуги оказываются Центром на основе договоров (договоры об оказании платной медицинской помощи), регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты. Договор может быть заключен с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами). Срок действия договора определяется по взаимному соглашению сторон.

Договор о предоставлении платных медицинских услуг с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами) заключается в письменной форме.

Договор о предоставлении платных медицинских услуг, заключаемый ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (включая договоры, заключаемые на основе



публичной оферты), должен содержать конкретные условия оказания медицинских услуг, которые должны быть доведены до сведения граждан в доступной, понятной форме.

Договоры могут быть заключены на платное комплексное медицинское обслуживание юридических лиц, а также отдельных граждан. Договор о предоставлении платных медицинских услуг с гражданами (физическими лицами) от лица университета подписывает директор Центра на основании доверенности. Договор о предоставлении платных медицинских услуг с юридическими лицами от лица университета подписывает ректор Университета.

#### 6.5.3. Цены на медицинские услуги.

Стоимость платных медицинских услуг определяется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг, фиксируется в прейскуранте, утверждается приказом ректора Университета по представлению директора Центра.

Государственное регулирование цен (тарифов) на медицинские услуги путем установления фиксированных цен, предельных цен, надбавок, предельных коэффициентов изменения цен, предельного уровня рентабельности и т.д. не применяется.

Льготы по медицинским услугам, предоставляемым за плату, могут быть применены отдельным приказом Ректора.

#### 6.5.4. Порядок предоставления платных медицинских услуг.

Предоставление платных медицинских услуг в Центре регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в медицинской карте амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе.

При предоставлении платных медицинских услуг могут выдаваться листки временной нетрудоспособности в установленном порядке. Пациент имеет право выбора врача с учетом его квалификации (с согласия врача).

Оплата за выполненную работу осуществляется по факту оказанной услуги, через кассовый аппарат на основании квитанции.

Претензии и споры, возникающие между пациентом и Центром, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6.5.5. Расчеты при оказании платных медицинских услуг.

При оказании платных медицинских услуг в Центре гражданам выдается: договор, информированное согласие на обработку персональных данных, кассовый чек и один экземпляр заполненной квитанции, подтверждающие прием наличных денежных средств.

Граждане вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за не оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт или другие документы).

## **7 Использование средств, полученных от оказания платных медицинских услуг и услуг по обязательному медицинскому страхованию**

7.1. Источниками финансовых средств, при оказании платных медицинских услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства организаций;
- другие разрешенные законодательством источники.

7.2. Статистический и бухгалтерский учет результатов деятельности от оказания платных услуг и услуг по обязательному медицинскому страхованию ведется отдельно.

7.3. Полученные Центром средства от оказания платных медицинских услуг в соответствии со сметой, утверждаемой ректором Университета, направляются на:

- заработную плату штатных работников Центра;
- перечисление налогов;
- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- оплату прочих услуг;
- приобретение основных средств;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение медикаментов.

7.4. Полученные Центром средства от оказания медицинских услуг по ОМС в соответствии со сметой, утверждаемой ректором Университета, направляются на:

- заработную плату штатных работников Центра;
- перечисление налогов;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату прочих услуг;
- приобретение основных средств до ста тысяч рублей;
- приобретение медикаментов, вакцин, медицинского инструментария, расходных материалов;
- приобретение мягкого инвентаря.

## **8 Ответственность**

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор Центра.

8.2. Ответственность за качество оказываемой услуги сотрудниками Центра несет директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

## **9 Взаимоотношения**

**Центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:**

### **9.1. Лечебным отделом:**

- по выполнению поручений, касающихся вопросов лечебной деятельности университета
- по вопросам планирования и организации лечебно-диагностической, профилактической, противоэпидемической и организационно-методической деятельности Центра
- по вопросам профессиональной аттестации работников Центра.

### **9.2. Отделом кадров:**

- планирование и составление графиков отпусков, получение документов, необходимых для выполнения графиков по повышению квалификации работников Центра, для служебных командировок, справок с места работы и др.;
- предоставление листков нетрудоспособности, заявлений на совместительство и совмещение работников Центра.

### **9.3. Бухгалтерией, планово-экономическим отделом, контрактной службой:**

- по вопросам планирования экономической деятельности, предоставление табелей рабочего времени, персональных протоколов по показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, заявок на приобретение и служебных записок, необходимых для решения вопросов, касающихся деятельности Центра.

### **9.4. Юридическим отделом:**

- предоставление локальных нормативных актов, договоров, касающихся деятельности Центра для визирования и согласования.

### **9.5. Научным отделом:**

- по вопросам планирования и отчетности о научной деятельности Центра,
- предоставление заявок на гранты

### **9.6. Отделом организационной работы и связей с общественностью:**

- по вопросам организации профилактических и организационно-методических мероприятий, маркетинговой поддержки деятельности Центра.

### **9.7. Управлением безопасности и контроля:**

- по вопросам пожарной безопасности, охраны труда, мобилизационной работе.

Порядок и сроки получения и выдачи документов и информации, а также порядок разрешения разногласий регламентируются локальными правовыми актами в установленном законом порядке.

## **10 Бухгалтерский учет и отчетность**

10.1. Бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых медицинских услуг за плату и услуг, оказываемых в рамках ОМС, ДМС, осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкций по его применению» и другими нормативными документами.

10.2. Наличные денежные средства, поступающие за оказание платных услуг и средства, полученные по безналичному расчету, подлежат зачислению на расчетный счет Университета.





10.3. Средства, полученные по безналичному расчету за оказание медицинских услуг в рамках обязательного медицинского страхования от страховых медицинских организаций, зачисляются на отдельный лицевой счет Университета.



10.4. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Центре и соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является начальник управления экономического планирования, бухгалтерского учета и внутреннего контроля Университета.

Приложение  
к положению о научно-клиническом центре  
гематологии, онкологии и иммунологии  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России,  
утвержденного приказом ректора  
от \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**Штампы и печати научно-клинического центра гематологии, онкологии и иммунологии ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России**

№№ п/п	Оттиск штампа, печати	Применение
1.	<p>Угловой штамп:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Научно-клинический центр гематологии, онкологии и иммунологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации 390029, г. Рязань, ул. Строителей, д.5-В тел. +7 (4912) 50-57-47, 50-57-35 E-mail: mail@hemacenter.org      www.hemacenter.org</p> </div>	<p>Используется при оформлении:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. исходящей документации (справки, письма и т.д.);</li> <li>2. направлений в Министерство здравоохранения Рязанской области, на военную комиссию</li> </ol>
2.	<p>Угловой штамп Поликлинического отделения</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России НКЦ ГОИ Поликлиническое отделение г. Рязань, ул. Высоковольтная, 11 тел. +7 (4912) 46-08-46 www.hemacenter.org</p> </div>	<p>Используется при оформлении:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. исходящей документации (справки, письма и т.д.);</li> <li>2. направлений в Министерство здравоохранения Рязанской области, на военную комиссию</li> </ol>

3.	Печать для справок и медицинских документов Центра  	Используется при оформлении: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. договоров об оказании платной медицинской помощи физическим лицам;</li> <li>2. справок об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ;</li> <li>3. копий лицензии на осуществление медицинской деятельности;</li> </ol> выписок и копий медицинской документации
4.	Для справок поликлинического отделения  	Используется при оформлении: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. договоров об оказании платной медицинской помощи физическим лицам;</li> <li>2. справок об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ;</li> <li>3. копий лицензии на осуществление медицинской деятельности;</li> </ol> выписок и копий медицинской документации
5.	Печать для рецептов Центра  	Используется при оформлении рецептов
6.	Печать для рецептов поликлинического отделения  	Используется при оформлении рецептов

7.	<p>Печать для листков нетрудоспособности Центра</p> 	Используется при оформлении листков нетрудоспособности
8.	<p>Печать для листков нетрудоспособности поликлинического отделения</p> 	Используется при оформлении листков нетрудоспособности