



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России


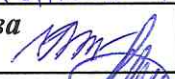

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 638-г от 07.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре культуры и досуга
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 03

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Директор центра культуры и досуга</i>	<i>С.А.Бодрова</i> 	<i>14.10.22</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник управления внеучебной деятельности и молодежной политики</i>	<i>Е.М.Земенкова</i> <i>Земенкова Е</i>	<i>14.10.22</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по воспитательной работе и международной деятельности</i>	<i>М.В.Гордова</i> 	<i>14.10.22</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Д.В.Межевикин</i> 	<i>14.10.22</i>
<i>Версия 03</i>			<i>Стр. 1 из 4</i>

1 Общие положения

1.1. Центр культуры и досуга (далее Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее университет) и подчиняется начальнику управления по внеучебной деятельности и молодежной политики.

1.2. Центр создан в целях сохранения и приумножения нравственных и культурных достижений студенческой молодёжи, а также формирования активной гражданской позиции студенчества в тесной взаимосвязи учебной, внеучебной и воспитательной работы.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными нормативными документами и методическими материалами, касающимися деятельности Центра

1.3. Положение о Центре культуры и досуга принимается на ученом совете университета и утверждается приказом ректора

2 Основные задачи

2.1. Культурно-эстетическое воспитание обучающихся университета, приобщение к эстетическим и культурным ценностям;

2.2. Создание условий для формирования общекультурных компетенций и развития творческого потенциала обучающихся;

2.3. Вовлечение обучающихся университета в активную культурно-досуговую деятельность.

3 Функции

3.1. Выявление и поддержка талантливой студенческой молодежи в культурно-творческой деятельности;

3.2. Поддержка и развитие творческой инициативы в области народного творчества, внеучебной и культурно-воспитательной работы и досуговой деятельности студенческой молодежи, преподавателей и сотрудников университета;

3.3. Развитие художественной самодеятельности в университете, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов Университета;

3.4. Применение современных активных форм организации досуга обучающихся;

3.5. Оказание помощи студенческой молодежи в рациональном, целенаправленном использовании свободного времени для отдыха и расширения культурного кругозора, овладение навыками в области художественного творчества;

3.6. Участие в организации и проведении вузовских, городских, региональных, всероссийских и международных мероприятий;

3.7. Эстетическое, нравственное, духовное воспитание молодежи через овладение культурным и историческим наследием Российской Федерации, мировой культуры;

3.8. Осуществление взаимодействия с образовательными, научными учреждениями и организациями по проблемам народного творчества и организации досуга, внедрение новых форм и методов воспитания;

3.9. Формирование, сохранение и приумножение традиций, содействие развитию социокультурной среды университета.

4 Права

4.1. Получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач и функций Центра культуры и досуга.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра культуры и досуга.

4.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Центра культуры и досуга.

4.5. По согласованию с руководством университета, давать структурным подразделениям и отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5 Организация управления

5.1. Центр возглавляет директор Центра культуры и досуга, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета.

5.2. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

5.3. Штатное расписание Центра утверждается ректором университета

6 Взаимоотношения

6.1. В рамках достижения цели работы Центра, реализации его задач и функций осуществляется взаимодействие Центра культуры и досуга с другими подразделениями университета, задействованными в подготовке, организации и реализации культурно-массовой и внеучебной деятельности обучающихся – канцелярией университета, управлением по воспитательной работе, учебным управлением, учебно-методическим управлением, проректором по научной работе и инновационному развитию, управлением безопасности и контроля, отделом организационной работы и маркетинга, управлением информационных технологий, телекоммуникаций и оперативной полиграфии, юридическим отделом, профкомом, деканатами, административно-хозяйственной частью, управлением экономического планирования, бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

6.2. О содержании информационных писем, служебных записок и других документов, полученных от подразделений университета, директор Центра информирует сотрудников в день получения документа.

6.3. В случае возникновения разногласий между Центром и структурными подразделениями университета конфликтная ситуация разрешается в присутствии директора Центра культуры и досуга и лиц, задействованных в конфликте.

7 Ответственность

7.1. Директор Центра культуры и досуга несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное исполнение возложенных на Центр задач и функций;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов университета в работе Центра;
- сохранность документов Центра.

7.2. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций Центра несет директор Центра культуры и досуга.

7.3. Ответственность сотрудников Центра культуры и досуга устанавливается должностными инструкциями.