



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Рязанский государственный медицинский университет
 имени академика И.П. Павлова»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора 571-г от 23.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству и сопровождению выпускников
 ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 02

Дата введения: 2018

Рязань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра содействия трудоустройству выпускников	И.С. Ракитина	23.10.2018
Проверил	Начальник отдела кадров	М.В. Баранцева	23.10.2018
Согласовал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина	23.10.2018
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	23.10.2018
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	23.10.2018
Версия 02			Стр. 5 из 5

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, функции центра содействия трудоустройству и сопровождению выпускников (далее центр) ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (далее университет).

1.2 В своей работе центр содействия трудоустройству и сопровождению выпускников руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе “Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования”
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 16.07.2001 № 39-56-56 ин/39-2 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений высшего профессионального образования»
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 10.01.2001 № 39-52-1ин/39-16 «Инструктивное письмо Минобразования России учреждениям профессионального образования»
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве».
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ
- Уставом университета
- Настоящим Положением.

1.3 Центр содействия трудоустройству и сопровождению выпускников является структурным подразделением университета в составе Учебного управления ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

1.4 Основная цель деятельности центра - содействие занятости и максимальная помощь в трудоустройстве выпускников университета.

1.5 Решение о создании, реорганизации и ликвидации центра, а также внесение изменений в настоящее Положение принимается ученым советом университета и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России.

2 Задачи центра

2.1 Содействие эффективному трудоустройству выпускников университета;

2.2 Мониторинг трудоустройства выпускников университета;

2.3 Создание информационной системы, обеспечивающей выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах;

2.4 Анализ потребностей города Рязани, Рязанской области, регионов Российской Федерации в специалистах - выпускаемых университетом, прогноз развития ситуации;

2.5 Формирование предложений по внесению корректировки учебных планов в соответствии с перспективами развития рынка труда и требованиями работодателей;

2.6 Организация и поддержание взаимодействия университета с партнерами и работодателями;

2.7 Участие в программах и проектах по направлениям деятельности центра.

3 Функции центра

3.1 Осуществление информационной поддержки студентов, выпускников, деканатов факультетов, работодателей, партнеров;

3.2 Информационное сопровождение процесса трудоустройства молодых специалистов;

3.3 Организация социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения студентов и ординаторов.

3.4 Взаимодействие с организациями, оказывающими содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5 Постдипломное сопровождение выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, испытывающих трудности в поиске работы.

4 Права и обязанности

4.1 Центр имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;

- вносить руководству ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России предложения о совершенствовании деятельности центра;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, иными материальными ресурсами, имеющимися в университете, для обеспечения деятельности центра;

- направлять работников на семинары, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности центра с целью повышения квалификации работников.

4.2 Центр обязан:

- предоставлять информацию студентам и выпускникам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;

- устанавливать партнерские отношения с учреждениями здравоохранения, организациями и предприятиями г. Рязани, Рязанской области и других регионов;

- поддерживать государственные и региональные программы по трудоустройству студентов и выпускников;

- вести учет и регистрацию студентов, ординаторов и выпускников, обратившихся в Центр с целью поиска работы;

- проводить работы по сбору информации о вакансиях для студентов, и ординаторов и созданию банка данных вакантных мест;

- организовывать вторичную занятость студентов в свободное от занятий время;

- взаимодействовать с другими ВУЗами, центрами содействия занятости, органами государственной власти и местного самоуправления, лечебными и фармацевтическими учреждениями;

- проводить совместно с работодателями презентации, семинары, конференции, ярмарки вакансий и т.д.;

- оказывать помощь в адаптации студентов к рынку труда, к быстро меняющейся социально-экономической обстановке;

- консультировать студентов по вопросам законодательства о занятости;

- осуществлять консультационную поддержку студентов и выпускников при трудоустройстве.

- совершенствовать и развивать деятельность ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, обеспечиваемую центром;

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;

- выполнять решения ученого совета, ректората, приказы, распоряжения, поручения ректора университета, оперативных совещаний в установленные сроки.

5 Организация управления центром

5.1 Руководит деятельностью центра начальник, назначаемый ректором университета в установленном порядке.

5.2 Начальник центра планирует деятельность подразделения и обеспечивает выполнение поставленных задач в соответствии с должностной инструкцией.

5.4 Штатное расписание центра утверждает ректор университета.

5.5 Начальник центра должен отвечать следующим квалификационным требованиям в соответствии с Квалификационным справочником должностей служащих: иметь высшее образование по профессиональной деятельности и стаж работы не менее 3 лет.

6 Взаимоотношения

В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций центр взаимодействует с другими подразделениями университета: деканатами, отделом аспирантуры, ординатуры и магистратуры, учебным управлением, отделом кадров, управлением информационных технологий, телекоммуникаций и оперативной полиграфии, ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и другими подразделениями.

7 Ответственность

Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на центр содействия трудоустройства выпускников задач и функций несет начальник центра.