



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора № 230г от 18.04.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления, выдачи и ведения**  
**зачетных книжек аспирантов**

Выпуск 01

Дата введения: 2023

Рязань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела ординатуры и аспирантуры	Д.М. Будкин	07.04.2023 <sub>2</sub>
Проверил	Начальник учебного управления	Л.В. Травина	07.04.2023 <sub>2</sub>
Согласовал	Начальник учебно- методического управления	С.А. Камаева	07.04.2023 <sub>2</sub>
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Е.Н. Ковалёва	07.04.2023 <sub>2</sub>
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	07.04.2023 <sub>2</sub>
Согласовал	Проректор по научной работе и инновационному развитию	И.А. Сучков	07.04.2023 <sub>2</sub>
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	07.04.2023 <sub>2</sub>
Версия 01			Стр. 1 из <u>14</u>

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. (ред. от 05.12.2022 г.) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее ФГТ, программа аспирантуры);

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет);

другими локальными нормативными актами Университета.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для исполнения работниками отдела ординатуры и аспирантуры учебного управления (далее - отдела), профессорско-преподавательским составом университета, иными работниками и аспирантами Университета.

1.3 Ответственность за выдачу и оформление зачетной книжки аспиранта возлагается на отдел ординатуры и аспирантуры.

1.4 Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по учебной работе.

1.5 Зачетная книжка - это документ обучающегося (аспиранта), в котором фиксируется освоение им основной образовательной программы высшего образования, результаты прохождения им промежуточной и итоговой аттестации за весь период обучения в Университете.

1.6 Зачетная книжка выдается аспирантам на весь период обучения в течение 30 дней с даты начала учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

1.7 При отчислении аспиранта из Университета, зачетная книжка сдается в отдел ординатуры и аспирантуры и хранится в личном деле.

## **2 Оформление зачетной книжки**

2.1 Оформление зачетных книжек возлагается на отдел ординатуры и аспирантуры и производится в соответствии с настоящим Положением. (Приложение 1).

2.2 Зачетная книжка заполняется от руки шариковой ручкой синего или черного цвета. На первом развороте с левой стороны наклеивается фотография аспиранта, ставится его личная подпись и дата выдачи зачетной книжки. Фотография и подпись заверяются печатью учебного управления.



2.3 На первом развороте с правой стороны указываются: полное наименование университета, номер зачетной книжки, фамилия, имя отчество аспиранта в именительном падеже по данным паспорта, код и наименование группы научной специальности, код и наименование научной специальности номер приказа и дата зачисления, подпись проректора по учебной работе заверяется печатью Университета.

2.4 Исправления в зачетную книжку аспиранта (при изменении фамилии, имени или отчества или ошибок допущенных в их написании) вносятся работниками отдела ординатуры и аспирантуры, следующим образом: исправляемая запись зачеркивается аккуратно одной чертой, выше в нее вносится новая запись; на полях делается запись: «исправлено на основании приказа № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Запись удостоверяется подписью работника отдела ординатуры и аспирантуры и печатью учебного управления.

2.5 Зачетной книжке присваивается регистрационный номер, который содержит информацию о принадлежности к категории обучающихся.

### **3 Ведение зачетной книжки**

3.1 Аспирант к моменту получения зачетов за первый семестр должен оформить разворот зачетной книжки: вписать учебный год и свои фамилию, имя, отчество (полностью в именительном падеже). На всех последующих листах зачетной книжки обучающийся к моменту получения зачетов за соответствующий семестр вписывает учебный год и фамилию, имя, отчество.

3.2 Информация об освоении аспирантом дисциплин основной образовательной программы высшего образования вносится преподавателем, принимающим зачет или экзамен, от руки шариковой ручкой синего или черного цвета.

3.3 Записи о промежуточных аттестациях в зачетной книжке ведутся в хронологическом порядке.

3.4 В графе «Наименование дисциплин» название дисциплины вносится в соответствии с учебным планом.

3.5 Успеваемость аспирантов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» не проставляются в зачетную книжку аспиранта, графа оценка остается не заполненной, остальные графы зачетной книжки заполняются в обычном порядке.

### **4 Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.



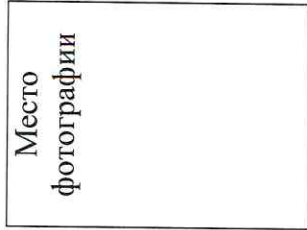
Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

## ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА АСПИРАНТА



**Решением комиссии по оценке диссертации**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

аспиранту \_\_\_\_\_  
Ф.И.О аспиранта

выдано заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры.

Председатель: \_\_\_\_\_  
подпись

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ подписи

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата выдачи зачетной книжки « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

Зачетная книжка № \_\_\_\_\_

Зачислен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. аспиранта

Форма обучения \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Группа научных специальностей \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. аспирант допущен к  
итоговой аттестации

### ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Аттестационное испытание	Дата	Оценка	Подписи председателя и членов ИА
Оценка диссертации на примет ее соответствия установленным критериям			

1-й семестр 20\_\_ /20\_\_ учебного года

## Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Оценка	Дата сдачи экзамена	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Ф.И.О. аспиранта

№ п/п	Наименование	Семестр	Зачет/зачет с оценкой	Дата сдачи	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись



**Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования**

№ п/п	Наименование	Семестр	Зачет/зачет с оценкой	Дата сдачи	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Ф.И.О. аспиранта

**Результаты промежуточной аттестации (зачеты)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Зачет	Дата сдачи зачета	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись



2-й семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года

**Результаты промежуточной аттестации (экзамены)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Оценка	Дата сдачи экзамена	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Ф.И.О. аспиранта

№ п/п	Наименование	Семестр	Зачет/зачет с оценкой	Дата сдачи	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Аспирант \_\_\_\_\_ переведен (а) на \_\_\_\_\_ год обучения

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись

**Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования**

№ п/п	Наименование	Семестр	Зачет/зачет с оценкой	Дата сдачи	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Ф.И.О. аспиранта

**Результаты промежуточной аттестации (зачеты)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Зачет	Дата сдачи зачета	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_ подпись

3-й семестр 20\_\_ /20\_\_ учебного года

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации (экзамены)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Оценка	Дата сдачи экзамена	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Место прохождения	Зачет с оценкой	Дата сдачи	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись

**ПРАКТИКА**

№ п/п	Наименование практики	Семестр	Общее кол-во з.ед./час	Период

Ф.И.О. аспиранта

**Результаты промежуточной аттестации (зачеты)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Зачет	Дата сдачи зачета	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_ подпись



4-й семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации (экзамены)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Оценка	Дата сдачи экзамена	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

**Результаты промежуточной аттестации (зачеты)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Зачет	Дата сдачи зачета	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Аспирант \_\_\_\_\_ переведен (а) на \_\_\_\_\_ год обучения

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись

5-й семестр 20\_\_ /20\_\_ учебного года

Ф.И.О. аспиранта

**Результаты промежуточной аттестации (экзамены)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Оценка	Дата сдачи экзамена	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

**Результаты промежуточной аттестации (зачеты)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Зачет	Дата сдачи зачета	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Руководитель структурного подразделения

Подпись

6-й семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации (экзамены)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Оценка	Дата сдачи экзамена	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

**Результаты промежуточной аттестации (зачеты)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Зачет	Дата сдачи зачета	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Аспирант \_\_\_\_\_ переведен (а) на \_\_\_\_ год обучения

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись

8-й семестр 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации (экзамены)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Оценка	Дата сдачи экзамена	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

**Результаты промежуточной аттестации (зачеты)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Зачет	Дата сдачи зачета	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Аспирант \_\_\_\_\_ переведен (а) на \_\_\_\_\_ год обучения

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись



7-й семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации (экзамены)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Оценка	Дата сдачи экзамена	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

**Результаты промежуточной аттестации (зачеты)**

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во з.ед./час	Зачет	Дата сдачи зачета	Фамилия преподавателя	Подпись преподавателя

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

подпись