

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 41/2-9 от 25.01.2018


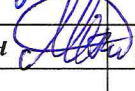


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования получателями средств грантов РФФИ, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научного проекта (гранта), является ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России (в случае заключения трехсторонних соглашений)

Выпуск 01

Дата введения: 2018

Рязань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела экономики лечебной деятельности и научных исследований	Е.М. Ерёмкина 	15.01.2018
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин 	15.01.2018
Согласовал	Начальник управления экономического планирования, бухгалтерского учета и внутреннего контроля	Г.А. Борискина 	15.01.2018
Согласовал	Проректор по научной и инновационной работе	И.А. Сучков 	15.01.2018
Версия 01			Стр. 1 из 8

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями «Правил организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований»» (далее РФФИ), утвержденных Решением бюро Совета РФФИ 19.02.2015 г. и определяет порядок расходования средств грантов РФФИ.

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения (далее Университет) в соответствии с Правилами РФФИ выступает в качестве организации, предоставляющей грантополучателям условия для выполнения научных проектов (грантов), поддержанных РФФИ.

1.3. Грантополучателем может выступать физическое лицо или коллектив физических лиц (научных работников, преподавателей, аспирантов, студентов, объединившихся для представления на конкурс научного проекта), получивших грант по результатам конкурса.

1.4. На основании решения РФФИ о предоставлении гранта по научному проекту между РФФИ, Университетом и грантополучателем подписывается трехсторонний договор, заключаемый в соответствии с нормами законодательства РФ. В случае если грантополучателем является коллектив физических лиц, договор от их имени подписывает руководитель проекта – физическое лицо, которому коллектив физических лиц доверил представлять их интересы во взаимоотношениях с РФФИ, Университетом и иными физическими и юридическими лицами по вопросам общего руководства научным проектом при его выполнении.

1.5. Трудовых отношений между Университетом и грантополучателем в связи с его деятельностью по реализации проекта не возникает. В случае если грантополучателем является работник Университета, то проект выполняется им в свободное от основной работы время.

1.6. Средства гранта, поступившие на лицевой счет Университета, не являются средствами Университета и учитываются по коду вида деятельности – 3 «Средства во временном распоряжении».

1.7. Право распоряжаться грантом принадлежит исключительно получателю гранта (физическому лицу, коллективу физических лиц).

1.8. Университет осуществляет денежные операции со средствами гранта только в соответствии с поручениями грантополучателя.

1.9. Грантополучатель компенсирует из средств гранта расходы, произведенные Университетом для создания условий выполнения проекта, в размере 20 % от объема выделенного гранта и передает эти средства Университету (средства остаются на счете Университета) на основании поручения грантополучателя (Приложение № 1). Размер процента может быть изменен на меньший на основании решения ученого совета Университета.

1.10. Денежные средства, передаваемые РФФИ физическим лицам безвозмездно и безвозвратно в виде гранта на проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных РФФИ, освобождаются от обложения налогом на доходы физических лиц в соответствии с п. 6 ст. 217 НК РФ.

2. Порядок расходования средств гранта

2.1. После одобрения поданной на конкурс заявки, подписания договора между РФФИ, получателем гранта и Университетом, а также поступления денежных средств от РФФИ на расчетный счет Университета, получатель гранта обязан предоставить в отдел экономики лечебной деятельности и научных исследований управления экономического планирования, бухгалтерского учета и внутреннего контроля подписанный трехсторонний договор, подписанный оригинал соглашения на передачу средств Университету и калькуляцию сметной стоимости по проекту в соответствии с «Перечнем допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований», размещенном на сайте Фонда.

2.2. На основании калькуляции, предоставленной грантополучателем в отдел экономики лечебной деятельности и научных исследований, сотрудником отдела составляется смета расходов по данному проекту в разрезе кодов видов расходов с детализацией до статей КОСГУ, оформляется по форме, утвержденной данным Положением (Приложение № 2) и согласовывается с проректором по научной работе и инновационному развитию и начальником управления экономического планирования, бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

2.3. Выплаты денежных средств на личное потребление получателя (получателей) руководителю и исполнителям проекта производятся на основании поручения грантополучателя в лице руководителя проекта (Приложение 3). Средства гранта перечисляются Университетом на банковские счета грантополучателя и

исполнителей проекта, согласно указанным в поручении реквизитам. Если в поручении руководитель проекта указывает только свой банковский счет, то денежные средства исполнителям проекта Грантополучатель выплачивает самостоятельно.

2.4. Приобретение реактивов, расходных материалов, оборудования, иных товаров и услуг, необходимых для выполнения условий гранта, осуществляется Университетом за счет средств, запланированных в смете расходов, на основании письменного ходатайства руководителя проекта (Приложение 4).

2.5. Приобретенные реактивы, расходные материалы и оборудование за счет гранта учитываются на балансе Университета в соответствии с учетной политикой Университета. В течение выполнения проекта оборудование, приобретенное за счет средств гранта, должно находиться в распоряжении грантополучателя (руководителя проекта) и использоваться для целей проекта. Оно не может быть продано, сдано в аренду, заложено или иным образом передано или использовано не для целей проекта, должно быть доступно при осуществлении проверок. По окончании проекта оборудование остается в распоряжении Университета.

2.6. Привлечение третьих лиц к выполнению научного проекта осуществляется на основании Договоров гражданско-правового характера.

2.7. Настоящее Положение вступают в действие с момента подписания соответствующего приказа ректора ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России и подлежит исполнению всеми получателями гранта (физическими лицами, коллективами физических лиц), для которых выбранной организацией, предоставляющей условия для выполнения проекта, является Университет.

3. Контроль за расходованием средств гранта.

3.1. Общий контроль расходования средств гранта осуществляет РФФИ.

3.2. Грантополучатель несет персональную ответственность за соответствие расходования всех средств гранта в соответствии с «Перечнем допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований»

3.3. Учреждение в рамках исполнения своих обязательств, связанных с выполнением проекта, осуществляет контроль соответствия поручений грантополучателя «Перечню допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований». В случае

если расходы, указанные в поручении, не предусмотрены данным Перечнем, а также в случае если РФФИ заявлено требование о приостановке платежей, Учреждение вправе не производить оплату по обязательствам грантополучателя.

3.4 Итоговый отчет по проекту заполняет грантополучатель и самостоятельно отправляет его в РФФИ.

3.5. Грантополучатель и Учреждение обязаны вернуть РФФИ денежные средства, неизрасходованные в текущем году.

3.6. В случае если по результатам контрольных мероприятий будет установлено нарушение законодательных норм и (или) расходование гранта не в соответствии с Правилами РФФИ, «Перечнем допускаемых РФФИ расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований» и трехстороннего договора, Фонд имеет право требовать у грантополучателя возврата гранта (части гранта). Грантополучатель обязан вернуть грант (часть гранта), если не докажет, что расходы были произведены для выполнения работ по проекту.

Ректору ФГБОУ ВО РязГМУ
Минздрава России
профессору Р.Е.Калинину
руководителя проекта,
выполняемого в рамках гранта
Российского Фонда
Фундаментальных
Исследований
ФИО

ПОРУЧЕНИЕ
на компенсацию расходов Университета,
предоставляющего условия для выполнения гранта

В соответствии с п. 3.1. трехстороннего договора № _____ / ___ о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта поручаю ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России удержать из средств проекта РФФИ № _____ (название) (далее – проект) сумму в размере 20% от общей величины финансирования проекта в 201__ г. для компенсации общехозяйственных расходов и организационно-технического сопровождения проекта, производимых ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России в 201__ году в связи с созданием и поддержанием условий, необходимых для выполнения всего комплекса работ по проекту и получения результатов, заявленных при подаче проекта на конкурс РФФИ.

Грантополучатель
(руководитель проекта)

_____ / _____ /

СМЕТА РАСХОДОВ
по проекту РФФИ № _____ на 201_г.
" _____ "

Код вида расходов	Код КОСГУ	Наименование статей расходов	Сумма расходов, руб.
244			
		Итого затрат по гранту РФФИ:	
		Компенсация расходов ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	
		ИТОГО:	

Руководитель проекта _____ / _____ /

«Согласовано»

Проректор по научной работе
и инновационному развитию _____ / _____ /

Начальник управления
экономического планирования,
бухгалтерского учета
и внутреннего контроля _____ / _____ /

Начальник ОЭЛДиНИ _____ / _____ /

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО РязГМУ
 Минздрава России
 профессору Р.Е.Калинину
 руководителя проекта,
 выполняемого в рамках гранта
 Российского Фонда
 Фундаментальных Исследований
ФИО

Поручение.

Прошу перечислить денежные средства, поступившие от РФФИ в 20__ году в рамках договора №..... о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта на тему «название проекта», в соответствии с п. 1 «Расходы на личное потребление получателя (получателей) гранта» Перечня допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований расходов гранта, выделяемого победителями конкурса проектов фундаментальных научных исследований, на личный счёт _____ (ФИО получателя) в размере _____ рублей _____ копеек, реквизиты прилагаются.

ФИО руководителя проекта.

Дата.

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО РязГМУ
 Минздрава России
 профессору Р.Е.Калинину
 руководителя проекта,
 выполняемого в рамках гранта
 Российского Фонда
 Фундаментальных Исследований
ФИО

Поручение.

Прошу осуществить закупку _____ (реактивы, оборудование, товары, услуги и т. п.) за счет средств, поступивших от РФФИ в 20__ году в рамках договора №..... о предоставлении гранта победителю конкурса и реализации научного проекта на тему «название проекта» в соответствии с Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований расходов гранта, выделяемого победителями конкурса проектов фундаментальных научных исследований, заявка прилагается.

ФИО руководителя проекта.

Дата.