



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора 355/1-9 от 02.08.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Аккредитационно-симуляционном центре ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2018

Рязань, 20 18

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Аккредитационно-симуляционного центра	Е.Н.Танишина/	29.06.2018
Проверил	Начальник отдела кадров	М.В.Баранцева/	29.06.2018
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В.Межевикин/	29.06.2018
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М.Урясьев/	29.06.2018
Согласовал	Начальник учебного управления	Л.В.Травина/	28.06.2018
Версия 01			Стр. 1 из 7

## **1 Общие положения**

1.1 Аккредитационно-симуляционный центр (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и находится в непосредственном подчинении начальника учебного управления.

1.2 Центр не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.3 Центр создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.4 Цель деятельности Центра направлена на освоение практической составляющей федеральных государственных стандартов высшего образования и федеральных государственных требований.

1.5 Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12г., приказами и инструкциями Минздрава России, Минобрнауки России и другими нормативными актами, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, решениями ученого совета, приказами ректора, распоряжениями проректора по учебной работе начальника учебного управления, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

## **2 Основные задачи**

2.1 Формирования, закрепление и совершенствование практических профессиональных навыков у обучающихся на муляжах, тренажерах и роботах-симуляторах в соответствии с утвержденными планами и программами специальностей высшего образования, реализуемыми Университетом.

2.2 Оптимизация и контроль качества процесса формирования и совершенствования практических профессиональных навыков у обучающихся в Университете.

2.3 Изучение и внедрение передового опыта работы кафедр Университета и других медицинских вузов по повышению качества обучения практическим профессиональным навыкам.

### **3 Функции Центра**

3.1 Формирования, закрепление и совершенствование практических профессиональных навыков у обучающихся в Университете на тренажерах и симуляторах.

3.1.1 Организация обучения практическим профессиональным навыкам путем создания условий, позволяющих каждому обучаемому самостоятельно выполнять диагностические и лечебные манипуляции на тренажерах и симуляторах в соответствии с утвержденными рабочими учебными программами, расписанием занятий в Центре, утверждаемым проректором по учебной работе, составляемым на основании расписания изучения отдельных дисциплин.

3.1.2 Проведение занятий на базе Центра силами штатных преподавателей Центра и соответствующих профильных кафедр при участии сотрудников Центра и других структурных подразделений Университета при необходимости, по рабочим учебным программам и согласно расписанию занятий в Центре, утвержденному проректором по учебной работе.

3.1.3 Участие совместно с профильными кафедрами в разработке рабочих учебных планов основных образовательных программ, рабочих учебных программ дисциплин и планов по совершенствованию учебного процесса в Университете и других нормативных документов, руководствуясь Федеральным государственным образовательным стандартом, нормативными документами вышестоящих органов и опытом, полученным при обучении студентов на тренажерах и симуляторах практическим профессиональным навыкам.

3.1.4 Участие в разработке и внедрении научно-обоснованных рекомендаций по организации и проведению учебного процесса Университета в соответствии с действующими рабочими учебными планами основных образовательных программ и программами дисциплин в области профессиональной практической подготовки.

3.1.5 Участие в разработке необходимых учебных пособий (в том числе на электронных носителях) для обучения на тренажерах и симуляторах с привлечением преподавателей соответствующих профильных кафедр.

3.1.6 Участие в организации и осуществлении занятий курсантов ФДПО по совершенствованию практических профессиональных навыков в соответствие с локальными актами об оказании платных образовательных услуг, принятыми Университетом в установленном порядке.

3.1.7 Составление заявок на обеспечение необходимыми расходными материалами в установленном в Университете порядке.

3.1.8 Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря и другого имущества Центра, в том числе путем организации и подписания соответствующих обязательств участниками процесса обучения на тренажерах и симуляторах – преподавателями и обучающимися.

3.2 Оптимизация и контроль качества формирования, закрепления и совершенствования практических профессиональных навыков:

3.2.1 Составление расписания занятий в Центре в рамках расписания изучения отдельных дисциплин.

3.2.2 Разработка и внедрение инновационных методов контроля и оценки уровня сформированности практических навыков, отрабатываемых на тренажерах и симуляторах в процессе обучения в Центре.

3.2.3 Проведение научно-исследовательской работы по определению эффективности учебного процесса формирования, закрепления и совершенствования практических навыков у обучающихся.

3.3 Изучение и внедрение передового опыта работы кафедр Университета и других медицинских образовательных организаций по повышению качества обучения практическим навыкам:

3.3.1 Участие в учебных и научно-методических конференциях в масштабе Университета, в Международных и Всероссийских конференциях образовательных и других организаций по вопросам формирования, закрепления и совершенствования практических навыков в порядке, предусмотренном в Университете.

3.3.2 Консультирование преподавателей соответствующих профильных кафедр Университета по вопросам использования тренажеров и симуляторов и методам формирования практических профессиональных навыков у обучающихся с их использованием.

3.3.3 Изучение и анализ опыта других образовательных организаций по организации, содержанию и проведению учебного процесса формирования, закрепления и совершенствования практических профессиональных навыков у студентов и других категорий обучающихся.

3.3.4 Подготовка предложений по перспективам развития учебного процесса формирования, закрепления и совершенствования практических профессиональных навыков обучающихся на тренажерах и симуляторах, совершенствованию его материально-технической базы.

## **4 Права**

4.1 Центр имеет право:

4.1.1 Участвовать в подборе и расстановке кадров;

4.1.2 Ходатайствовать перед администрацией о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики.

4.1.3 Ходатайствовать перед администрацией Университета об установлении штатных ставок Центру; о поощрении или наказании сотрудников Центра.

4.1.4 Проводить необходимые мероприятия, связанные с совершенствованием учебного процесса формирования практических навыков на тренажерах и симуляторах.

4.1.5 Разрабатывать предложения и принимать участие во внедрении передового опыта кафедр Университета и других организаций в деятельность Университета по повышению качества обучения в области формирования, закрепления и совершенствования профессиональных практических навыков.

4.1.6 Запрашивать от деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

4.1.7 Вести внутреннюю переписку по вопросам учебного процесса.

## **5 Организация управления**

5.1 Структура и штат Центра формируются с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых на Центр задач, и утверждается ректором Университета.

5.2 Центр возглавляет начальник, имеющий высшее медицинское образование и стаж работы не менее 5 лет. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в установленном порядке.

5.3 Другие категории работников Центра назначаются на должность приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4 В состав Центра входят: начальник центра, старший преподаватель, ассистент, специалист, старший лаборант, лаборант.

5.5 Функциональные обязанности сотрудников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Университета.

## **6 Взаимоотношения Центра**

6.1 Центр осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, задействованными в осуществляемом учебном процессе, исходя из основных задач, определенных в настоящем положении в части организации и совершенствования учебного процесса формирования, закрепления и совершенствования практических профессиональных навыков у обучающихся.

6.2 Центр принимает к исполнению решения ученого совета Университета, касающейся его деятельности, приказы и другие локальные нормативные документы по Университету.

6.3 Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, организационно – распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

6.4 Центр взаимодействует с кафедрами Университета, совместно составляет с ответственными исполнителями по кафедрам расписание занятий с ординаторами, студентами, врачами и специалистами здравоохранения, проводимыми на базе Центра.

## **7 Ответственность**

7.1 Центр в установленном порядке несет ответственность за:

7.1.1 Несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него основных задач и функций, в соответствии с настоящим положением;

7.1.2 За сохранность имущества Университета, находящегося в Центре, экономное и рациональное расходование энергии и других материальных ресурсов.

7.1.3 За несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

7.1.4 В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, действующими приказами, инструкциями и другими нормативными актами, уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Университета.