



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора 256-г от 28.05.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе мониторинга образовательной деятельности и контроля
качества образования учебно-методического управления
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 03

Дата введения: 2019

Рязань, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования УМУ	Е.С. Наянова <i>Наева</i>	24.05.2019
Проверил	Начальник отдела кадров	М.В. Баранцева <i>МВ</i>	24.05.2019
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева <i>Камаева</i>	24.05.2019
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межсевичкин <i>Межсевичкин</i>	24.05.2019
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев <i>Урясьев</i>	24.05.2019
Версия 03			Стр. 1 из 6

1 Общие положения

Отдел мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования является структурным подразделением учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), непосредственно подчиняется начальнику учебно-методического управления.

Отдел мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования функционирует для реализации приоритетных направлений политики Университета в области обеспечения высокого качества образовательного процесса. Целью деятельности отдела является создание, функционирование и совершенствование системы мониторинга образовательной деятельности как механизма обеспечения качества образования.

Отдел мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования (далее - отдел) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор по представлению проректора по учебной работе.

Отдел мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования осуществляет свою деятельность на основании устава Университета и настоящего Положения, в своей работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, решениями ученого совета, приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета.

2 Основные задачи

При организации и ведении мониторинга решаются следующие задачи:

- сбор достоверной и объективной информации о качестве образовательного процесса в Университете и формирование информационного фонда;
- системный анализ и оценка получаемой информации;
- подготовка предложений по вопросам повышения качества образовательной деятельности в Университете;
- приоритетное решение проблем повышения качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров;
- соблюдение единства требований, предъявляемых к работе студентов;
- регулярность и объективность оценки результатов работы студентов.

3 Функции

В рамках решения поставленных задач и указанных процессов отдел выполняет следующие основные функции:

аналитическая:

- анализ учебно-методического и организационного обеспечения качества образовательного процесса;
- мониторинг ряда сопоставимых показателей качества образования по группам, факультетам, кафедрам, направлениям подготовки, дисциплинам, специальностям и Университета в целом;
- анализ и мониторинг удовлетворенности внешних и внутренних потребителей деятельности Университета;
- анализ результатов внутренних аудитов;

контролирующая:

- контроль структурных подразделений Университета в области учебной и учебно-методической деятельности, который проводится в соответствии с планом, утвержденным проректором по учебной работе по согласованию с начальником учебно-методического управления (внеплановые проверки проводятся по отдельным поручениям руководства Университета);
- проверка соответствия деятельности подразделений Университета в области качества, утвержденной Политике руководства в области качества;
- контроль за своевременным и правильным заполнением Электронного журнала.

планово-организационная:

- организация и проведение мониторинга образовательной деятельности Университета;
- организация процесса обработки, накопления и анализа результатов мониторинговых исследований;
- совершенствование Политики руководства в области качества, обеспечение её понимания, проведения и поддержания на всех уровнях управления Университетом;
- разработка документации Университета в области системы менеджмента качества (далее - СМК);
- осуществление планирования и реализации мероприятий по разработке, внедрению, сертификации и совершенствованию СМК;
- участие (наряду с другими подразделениями Университета) в системе обучения работников Университета в области качества, взаимодействие с другими вузами и организациями, занимающимися подготовкой персонала в области качества;

информационно-консультационная:

- разработка информационно-аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований и контроля качества образования;

- информирование руководства и профессорско-преподавательского состава о результатах мониторинговых исследований и контроля качества образования;
- консультационно-информационная помощь учебным подразделениям Университета в области учебно-методической деятельности и по вопросам СМК;
- консультирование ответственных за балльно-рейтинговую систему оценки знаний студентов на кафедрах университета по вопросам заполнения Электронного журнала.

4 Права работников отдела

Права и полномочия начальника и работников отдела определяются действующим законодательством РФ, уставом Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными документами Университета.

При решении возложенных на подразделение задач работники отдела имеют право:

- принимать участие в работе советов Университета, заседаниях кафедр и других учебных подразделений по вопросам, касающимся направлений деятельности отдела;
- запрашивать и получать необходимые материалы, документы и достоверную информацию от структурных подразделений Университета (в соответствии с функциями по направлениям деятельности отдела);
- привлекать деканов факультетов, заведующих кафедрами и других работников Университета к выполнению отдельных видов работ по улучшению качества учебной и учебно-методической деятельности;
- по согласованию с заведующими кафедрами присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов, проводить проверки хода выполнения учебных работ;
- повышать свою квалификацию;
- самостоятельно проводить и/или участвовать в проведении плановых и внеплановых аудитов, посещать структурные подразделения Университета с целью проверки функционирования СМК.

5 Организация управления

Непосредственное руководство отделом мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику учебно-методического управления.

Начальник отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования должен отвечать следующим

квалификационным требованиям в соответствии с Квалификационным справочником должностей служащих: высшее образование, стаж работы по специальности не менее 3 лет.

6 Взаимоотношения

Для достижения поставленной цели и решения задач отдел мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования взаимодействует с руководством Университета и другими структурными подразделениями:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, распоряжения, указания	<ul style="list-style-type: none"> - Отчеты о результатах деятельности отдела. - Анализ СМК со стороны руководства. - Сводный анализ удовлетворенности потребителей образовательных услуг.
Проректор по учебной работе, ответственный представитель руководства в области качества	Распоряжения и указания по проведению мероприятий в области повышения качества образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Отчеты о результатах деятельности отдела. - Результаты внутренних аудитов структурных подразделений. - Предложения по улучшению образовательного процесса. - Результаты мониторинга удовлетворенности потребителей образовательного процесса и работников.
Проректоры по направлениям деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о деятельности подчиненных им структурных подразделений; - Предложения по плану работы отдела 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчетные материалы по результатам деятельности отдела по требованию; - Результаты мониторинга удовлетворенности потребителей образовательного процесса.

Подразделения Университета	- Информация, материалы, служебная документация; - Предложения по совершенствованию СМК	- Документы СМК, связанные с деятельностью подразделения; - Планы/графики плановых внутренних аудитов; - Копии актов внутренних аудитов; - Справки о результатах мониторинга удовлетворенности потребителей по направлению деятельности структурного подразделения
Ученый совет Университета, учебно-методический совет, совет по качеству	- Решения совета; - Выписки из протоколов решений	- Отчёт о выполнении решений совета; - Результаты мониторинга образовательной деятельности; - Документы СМК
Юридический отдел		- Проекты документов для согласования

В случае возникновения разногласий по направлениям деятельности отдела с другими должностными лицами и/или структурными подразделениями Университета они решаются в рабочем порядке. В особо серьезных случаях к их рассмотрению привлекаются начальник учебно-методического управления, проректор по учебной работе.

7 Ответственность

Ответственность начальника отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования:

7.1 Начальник отдела несет ответственность за:

- качество исполнения закреплённых за ним функций;
- невыполнение приказов, распоряжений ректора Университета, поручений и заданий проректора по учебной работе и начальника учебно-методического управления.

7.2 Ответственность работников отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования:

Работники отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования несут ответственность за:

- качество исполнения закреплённых за ними функций;
- невыполнение приказов, распоряжений ректора РязГМУ, поручений и заданий проректора по учебной работе, начальника учебно-методического управления и начальника отдела мониторинга образовательной деятельности и контроля качества образования.