



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 14 от 28.06.2023 г.

Рабочая программа практики	УП.02.01 «Учебная практика. Лечение пациентов терапевтического профиля»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело
Квалификация	Фельдшер
Форма обучения	Очная

Разработчик (и)

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Е.В. Филиппов	Доктор медицинских наук, профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Заведующий кафедрой
С.В. Лопухов	-	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	ассистент кафедры

Рецензент (ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
В.С. Петров	Доктор медицинских наук, профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Профессор кафедры госпитальной терапии с курсом медико-социальной экспертизы
С.Н. Котляров	Кандидат медицинских наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Заведующий кафедрой сестринского дела
А.Ю. Карпунин		Государственное бюджетное учреждение Рязанской области" Областная клиническая больница"	Главный врач

Одобрено учебно-методической комиссией по программам среднего профессионального образования, бакалавриата и довузовской подготовки.

Протокол № 12 от 26.06.2023 г.

Одобрено учебно-методическим советом.

Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Нормативная справка.

Рабочая программа практики «Учебная практика. Лечение пациентов терапевтического профиля» разработана в соответствии с:

ФГОС СПО	Приказа Минпросвещения России от 12.05.2014 № 514 (ред. от 13.07.2021 № 450) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело"
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело**

1.2 Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

УП.02.01 «Учебная практика. «Лечение пациентов терапевтического профиля» входит в профессиональный модуль ПМ.02 Лечебная деятельность ОПОП среднего профессионального образования.

1.3. Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами практики являются: отработка техники применения лекарственных средств (энтеральное и парентеральное) у пациентов с заболеваниями органов дыхательной, сердечно-сосудистой, пищеварительной, мочевыделительной, эндокринной и кроветворной систем, а также составление плана лечения, оценка эффективности и безопасности назначаемой терапии с позиции доказательной медицины, оформление полученной информации в виде записи в истории болезни пациента.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часа

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/дней
Максимальная учебная нагрузка	36 ч
Место проведения практики	Кафедра поликлинической терапии профилактической медицины и общей врачебной практики
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание практики

Номера разделов практики	Наименование разделов практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа, часов	Всего часов
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда.	0,5	-	0,5
2.	Лечение пациентов с заболеваниями органов дыхания.	1	3	4
3.	Лечение пациентов с заболеваниями органов сердечно-сосудистой системы.	1	5	6
4.	Лечение пациентов с заболеваниями органов кроветворения.	1	3	4
5.	Лечение пациентов с заболеваниями органов желудочно-кишечного тракта.	1	3	4
6.	Лечение пациентов с заболеваниями мочевыделительной системы.	1	3	4
7.	Лечение пациентов с заболеваниями эндокринной системы.	1	3	4
8.	Лечение пациентов с заболеваниями костно-мышечной системы и соединительной ткани.	1	3	4
9.	Лечение неотложных аллергических состояний.	1	2	3
10.	Зачет с оценкой	2,5	-	2,5
	ИТОГО:	11	25	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета для проведения промежуточной аттестации.

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России на базе кафедры поликлинической терапии, профилактической медицины и общей врачебной практики.

Оснащенность помещений:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Рабочее место обучающегося.
3. Комплект учебно-методической документации (методические пособия, рекомендации для обучающихся).
4. Наглядные пособия (таблицы, схемы, структуры, диаграммы, презентации).
5. Фантом акушерский.
6. Аппаратура и приборы:
 - весы;
 - ростометр;
 - тонометры;
 - фонендоскопы;
 - секундомеры;
 - песочные часы.
7. Медицинское оборудование и принадлежности:
 - пробирки разные;
 - штативы для пробирок;
 - мерная посуда;
 - емкости (разнообразные) для сбора лабораторных анализов;
 - емкости для дезинфицирующих средств разные;
 - мешки для сбора обходов классов А и Б;
 - иглосъемники разнообразные;
 - дозатор для жидкого мыла;
 - полотенцедержатель;
 - бумажное полотенце;
 - аварийная аптечка;
 - маски медицинские;
 - жгуты;
 - подушечки клеенчатые;
 - ветошь.
8. Медицинский инструментарий:
 - шприцы разные;
 - иглы разные;
 - ножницы;
 - пинцеты;
 - шпатели;
 - лотки разные;
 - перчатки медицинские (чистые и стерильные);
 - система для проведения очистительной клизмы.
9. Лекарственные средства и другие вещества:
 - жидкое мыло;

– различные дезинфицирующие средства* с методическими рекомендациями (*Дезинфицирующие средства – порошки или жидкости, имитирующие дезинфицирующие средства).

11. Медицинская документация:

- медицинская карта стационарного больного 003/у;
- журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма № 001/у);
- журнал учета инфекционных заболеваний 060у;
- статистическая карта выбывшего из стационара 006/у;
- медицинская карта амбулаторного больного 025/у-04;
- экстренное извещение 058/у;
- температурные лист (форма № 004/у);
- тетрадь назначений;
- листы назначений;
- бланки направлений на анализы;
- журнал движения больных;
- журнал передачи дежурств;
- журналы лабораторных и инструментальных методов исследования.

12. Мебель и оборудование:

- раковина;
- кушетки;
- передвижные манипуляционные столики;
- шкафы для хранения инструментария, оборудования, медикаментов, предметов ухода, медицинской документации, учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- классная доска (меловая или маркерная), мел, маркеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а). Основная литература:

Лечение пациентов терапевтического профиля: учебник / В. М. Нечаев, Л. С. Фролькис, Л. Ю. Игнатюк [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 880 с. [Лечение пациентов терапевтического профиля \(rosmedlib.ru\)](http://rosmedlib.ru)

б). Дополнительная литература:

1. Харкевич Д.А. Фармакология [Электронный ресурс]: учебник для студентов мед. вузов / Д. А. Харкевич. – 11-е изд. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 760 с. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424278.html>

2. Мухина С.А. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учеб. пособие. для мед. училищ и колледжей / С. А. Мухина, И. И. Тарновская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд. группа «ГЭОТАР- Медиа», 2016. – 506 с. Osнови_sestriskogo_dela_praktikum_2013.pdf - Яндекс.Документы (yandex.ru)

3. Обуховец Т.П. Основы сестринского дела: практикум: учеб. пособие / Т. П. Обуховец; под ред. Б.В. Кабарухина. – 14-е изд., стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 603 с.: ил. – (Медицина для вас). [Учебное пособие ОСД, Обуховец Т.П., Чернова О.В..pdf](http://Учебное_пособие_ОСД,_Обуховец_Т.П.,_Чернова_О.В..pdf) (vk.com)

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Харкевич Д.А. Фармакология: учебник для студентов мед. вузов / Д. А. Харкевич. – 12-е изд. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 762 с. [Фармакология: Учебник. Д.А.Харкевич. 12-е изд. 2017 \(fliphtml5.com\)](http://Фармакология:_Учебник._Д.А.Харкевич._12-е_изд._2017_(fliphtml5.com))

2. Мухина С.А. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела» [Текст]: учеб. пособие. для мед. училищ и колледжей / С. А. Мухина, И. И. Тарновская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд. группа «ГЭОТАР- Медиа», 2016. – 506 с.

[Osнови sestriskogo dela praktikum 2013.pdf - Яндекс.Документы \(yandex.ru\)](#)

3. Обуховец Т.П. Основы сестринского дела: практикум [Текст]: учеб. пособие / Т. П. Обуховец; под ред. Б.В. Кабарухина. – 14-е изд., стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 603 с.: ил. – (Медицина для вас). [Учебное пособие ОСД, Обуховец Т.П., Чернова О.В..pdf \(vk.com\)](#)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Федеральная электронная медицинская библиотека - [федеральная электронная медицинская библиотека \(femb.ru\)](#)
2. Массаж и физиотерапия - [Массаж.ру | всё о массаже \(massage.ru\)](#)
3. Электронная библиотека 1-го МГМУ им. И. М. Сеченова - [Фундаментальная учебная библиотека ПМГМУ им. И.М. Сеченова \(rucml.ru\)](#)
4. Научная электронная библиотека - [eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА](#)
5. Справочник лекарственных средств РЛС - [Энциклопедия лекарственных препаратов РЛС® \(rlsnet.ru\)](#)
6. Всероссийская образовательная интернет-программа для врачей - [Internist.ru - Всероссийская Образовательная Интернет-Программа для Врачей](#)
7. Российское респираторное общество - [Пульмонология \(pulmonology.ru\)](#)
8. Русский медицинский сервер - [Русский Медицинский Сервер - Медицина и здоровье в России - Russian Medical Server - Доказательная медицина - Все о медицине. Лечение, здоровье, лекарства. Статьи, рефераты и истории болезни. Акушерство и гинекология. Все о беременности, родах, аборте и б \(rusmedserv.com\)](#)
9. Вся медицина в Интернет - [MedLinks.ru - Вся медицина в Интернет. Медицина для врачей и пациентов. Здоровье, красота, психология.](#)
10. Медицинская поисковая система для специалистов и пациентов - [Medinfo.ru - медицинская справочно-информационная система для пациентов. - на Medinfo.ru](#)
11. Медицинский проект WebMedInfo - [Вебмединфо - Медицинский информационно-образовательный портал \(webmedinfo.ru\)](#)
12. Электронные медицинские библиотеки - [Электронные медицинские библиотеки \(itweek.ru\)](#)
13. Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и т.д.) - [Электронно-библиотечная система Znanium](#)

Интернет-ресурсы:

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
ЭБС «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, https://www.studentlibrary.ru/ http://www.medcollegelib.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС «Юрайт» – ресурс представляет собой виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям, https://urait.ru/	Доступ неограничен (после авторизации)
Электронная библиотека РязГМУ – электронный каталог содержит библиографические описания отечественных и зарубежных изданий из фонда библиотеки университета, а также электронные издания,	Доступ неограничен (после авторизации)

используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса университета, https://lib.rzgmu.ru/	
ЭМБ «Консультант врача» – ресурс предоставляет достоверную профессиональную информацию для широкого спектра врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования, https://www.rosmedlib.ru/	Доступ с ПК Центра развития образования
Система «КонсультантПлюс» – информационная справочная система, http://www.consultant.ru/	Доступ с ПК Центра развития образования
Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/	Открытый доступ
Федеральная электронная медицинская библиотека – часть единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы: клинические рекомендации (протоколы лечения) предназначены для внедрения в повседневную клиническую практику наиболее эффективных и безопасных медицинских технологий, в том числе лекарственных средств; электронный каталог научных работ по медицине и здравоохранению; журналы и другие периодические издания, публикующие медицинские статьи и монографии, ориентированные на специалистов в различных областях здравоохранения; электронные книги, учебные и справочные пособия по различным направлениям медицинской науки; уникальные редкие издания по медицине и фармакологии, представляющие историческую и научную ценность, https://femb.ru	Открытый доступ
MedLinks.ru – универсальный многопрофильный медицинский сервер, включающий в себя библиотеку, архив рефератов, новости медицины, календарь медицинских событий, биржу труда, доски объявлений, каталоги медицинских сайтов и учреждений, медицинские форумы и психологические тесты, http://www.medlinks.ru/	Открытый доступ
Медико-биологический информационный портал, http://www.medline.ru/	Открытый доступ
DoctorSPB.ru - информационно-справочный портал о медицине, здоровье. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия, рефераты и истории болезней для студентов и практикующих врачей, https://doctorspb.ru/	Открытый доступ
Компьютерные исследования и моделирование – результаты оригинальных исследований и работы обзорного характера в области компьютерных исследований и математического моделирования в физике, технике, биологии, экологии, экономике, психологии и других областях знания, http://crm.ics.org.ru/	Открытый доступ

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.	Правильность составления плана лечения пациента последовательность, точность и соответствие его диагнозу.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.	Правильность выбора тактики.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.	Правильность выполнения лечебных вмешательств, соответствие стандарту, полнота, последовательность, точность и соответствие диагнозу.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.	Проводить анализ эффективности лечения.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов дифференцированного зачета.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.	Умение оценить динамику состояния пациента в соответствии с диагнозом.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.	Правильность выбора специализированного ухода за пациентом Аргументация выбранного решения.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.	Правильность выбора психологической помощи пациенту и его окружению. Способность анализировать собственную деятельность.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.	Полнота, точность, грамотность и использование соответствующей медицинской терминологии, оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка результатов дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<input type="checkbox"/> правильность понимания социальной значимости будущей профессии.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<input type="checkbox"/> точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего	<input type="checkbox"/> грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике.

Профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности медсестры.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<input type="checkbox"/> эффективность использования полученных профессиональных знаний.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике.
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<input type="checkbox"/> осознание полноты ответственности за работу подчинённых, за результат выполнения заданий.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	<input type="checkbox"/> эффективность планирования обучающимися повышения личного уровня и своевременность повышения своей квалификации.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой	<input type="checkbox"/> рациональность использования инновационных технологий в	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике;

смены технологий в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> компетентность в своей области деятельности.	<input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<input type="checkbox"/> бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа; <input type="checkbox"/> толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	<input type="checkbox"/> готовность соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, учебной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<input type="checkbox"/> рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<input type="checkbox"/> систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний.	<input type="checkbox"/> наблюдение за действиями на учебной практике; <input type="checkbox"/> оценка действий на учебной практике.

Методические указания для обучающихся по прохождению практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента/ки _____
(указать ФИО студента)

_____ курса _____ группы, факультета _____

Специальности _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики (МО) _____

Отделение МО _____

Название практики _____

Руководитель практики от базы практики _____
(указать Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Университета _____
(указать Ф.И.О., должность)

ДНЕВНИК
учебной практики

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5
			В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение правил сан. эпид. режима т.д.	

Подпись руководителя практики от базы практики

_____ / _____

должность, ФИО

подпись

МП базы практики

ЛИСТОК учета вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка

Дата инструктажа	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Инструктаж провел: ФИО и должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Студента/Инструктируемого

МП базы практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

Специальность (подготовки) _____

Кафедра _____

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студентов факультета _____, курса _____, группы _____

Название практики _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Этапы практики	Сроки выполне- ния	Виды деятельности студента	Отметк ао выполнени и
Организац ионный	указать дату начала практики (удалить перед печатью)	Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике. Согласование индивидуального задания. Инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка.	Выполнено
Основной	указать период прохождения практики (удалить перед печатью)	Выполнение индивидуального задания, предусмотренной программой практики. Ежедневная работа по месту практики. Сбор, обработка и систематизация материала по практике. Заполнение дневника по практике.	Выполнено
Заключите льный	указать последний день практики и дату зачета по практике (удалить перед печатью)	Подведение итогов и составление отчета по практике. Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики. Предоставление на кафедру отчетной документации по практике, направления на практику. Сдача промежуточной аттестации по практике (Защита отчета по практике на кафедре).	Выполнено

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с
непосредственным руководителем практики от профильной организации.

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России
Ректор _____
МП

Название базы практики _____
Руководитель практики от профильной
организации
ФИО _____

подпись _____
МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Штамп базы практики (при наличии)

Студент/ка _____

группы __ курса __ специальности _____

факультета

ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России проходил
практику

_____ (указать вид практики)

на базе _____

_____ (указать место прохождения практики)

с _____ по _____

Теоретическая подготовка студента и умение применять на практике полученные знания

Анализ работы студента на практике (дисциплина, активность, степень закрепления и совершенствования практических навыков и умений)

Поведение в коллективе, отношение к пациентам, сотрудникам

Дополнительные сведения (соответствие внешнего вида, трудовая дисциплина)

За период прохождения практики студентом освоены и сформированы компетенции, согласно рабочей программе практики.

МП

Непосредственный руководитель
от базы практики: _____

_____ / _____
должность, ФИО

_____ / _____
подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____)
(дата выдачи направления)

В соответствии с договором № _____ от _____
студент/ка _____
факультета _____, курса _____, группы _____
направляется для прохождения учебной практики:

_____)
сроки практики _____
на базу практики _____

Начальник отдела практики

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Университета:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Ф.И.О. руководителя по практике от базы практики (включая должность)	Отметка о формировании компетенций (сформированы, не сформированы)	Дата (последний день практики)	Подпись руководителя по практике от базы практики
1.					

Отметка о нахождении студента на базе практики

Прибыл: дата _____

Выбыл: дата _____

Руководитель практики от медицинской организации:

_____/_____
должность, ФИО руководителя практики / подпись

МП базы практики

Аттестационный лист по практике

Студента/ки _____
курса _____, группы _____
специальности _____

Код компетенции	Наименование результата обучения	Отметка о формировании компетенций

Руководитель практики от медицинской организации:

_____ / _____
должность, ФИО руководителя практики / подпись

МП базы практики

Руководитель практики от ФГБОУ ВО РязГМУ:

_____ / _____
должность, ФИО руководителя практики / подпись

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Дневник ведется на развернутом листе.
4. В графе "Объем выполненной работы" последовательно заносятся описание методик, способов проведения манипуляций, приборов, макро- и микропрепаратов, химических реакций и т.д., впервые изучаемых на данном занятии, рисунки и схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно проделывал обучающийся.
5. Наряду с этим, в дневнике обязательно указывается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, анализов; определений и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному занятию.
6. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было проделано самостоятельно или под руководством преподавателя.
7. Записанные ранее в дневнике манипуляции, описания приборов, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.
8. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.
9. В графе "Оценка и подпись преподавателя" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
(ОТЧЕТ)**

Студента/ки _____
(указать ФИО студента)

_____ курса _____ группы, факультета _____

Специальности _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики (МО) _____

Отделение МО _____

Название практики _____

№ п/п	Перечень манипуляций (индивидуальное задание) (в соответствии с программой практики)	Даты прохождения практики						Количество выполнен- ных манипуляций
1.								
2.								
3.								

Подпись руководителя практики от базы практики

_____ / _____

должность, ФИО

подпись

МП базы практики