



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Рабочая программа дисциплины	«Производственная (клиническая) практика (базовая часть)»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации
Квалификация (специальность)	Провизор-менеджер
Форма обучения	Очная

Разработчик (и): кафедра управления и экономики фармации

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Титов Дмитрий Сергеевич	к.б.н.	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой
Немятых Оксана Дмитриевна	д.м.н., профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	профессор

Рецензент (ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Николашкин Александр Николаевич	к.ф.м., доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой
Абрамович Римма Александровна	д.ф.н., профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	профессор

Одобрено учебно-методической комиссией по ординатуре и аспирантуре.
Протокол № 7 от 26.06.2023 г.

Одобрено учебно-методическим советом.
Протокол № 10 от 27.06.2023 г.

Нормативная справка.

Рабочая программа дисциплины «Производственная (клиническая) практика (базовая часть)» разработана в соответствии с:

ФГОС ВО	Приказ Минобрнауки России от 27.08.2014 № 1143 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации»
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"

1. Указание вида практики

Настоящая рабочая программа регламентирует прохождение производственной практики по управлению и экономике фармации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальные (УК):

готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

б) профессиональными (ПК):

контрольно-разрешительная деятельность:

готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);

готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);

готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

3. Указание места практики в структуре образовательной программы (производственная практики),

В результате изучения дисциплины ординатор должен показать знания:

- основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС;
- основы концепции фармацевтической помощи;
- принципы правового и государственного регулирования отношений в сфере обращения ЛС;
- структуру и порядок функционирования государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности ЛС, формы контроля за деятельностью фармацевтических организаций;
- правила и порядок лицензирования фармацевтической деятельности;
- порядок формирования товаропроводящей сети (розничного и оптового звена) на фармацевтическом рынке;
- основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных;
- направления реализации товарной политики фармацевтических организаций;
- концепцию ценообразования на ЛС;
- основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптеки;
- основы фармацевтического менеджмента;
- основы концепции фармацевтического маркетинга;

- особенности поведения потребителей ЛС и ИМН;
- основы фармацевтической информации и рекламы ЛС;
- основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом секторе экономики.

умения:

- приемами формирования и анализа ассортимента;
- правилами и порядком проведения фармацевтической экспертизы рецептов,
- приемами организации работы в основных звеньях товаро-проводящей системы фармацевтического рынка;
- методами оценки конкурентоспособности субъектов фармацевтического рынка, товаров, услуг,
- приемами организации внутриаптечного контроля, предметно-количественного учета ЛС;
- основными методами фармакоэкономики, планирования экономических показателей, формирования цен и анализа рыночных возможностей аптечных организаций;
- приемами разработки бизнес-плана;
- приемами проведения и документального оформления инвентаризации,
- методиками и принципами изучения спроса, разработки товаров, услуг в сфере обращения ЛС;
- методами сегментирования рынков и выбора целевых сегментов,
- методами формирования и использования систем маркетинговой информации;
- приемами моделирования систем и методами управления аптечным коллективом;
- принципами организационного проектирования структур фармацевтических организаций и распределения обязанностей;
- приемами решения задач кадрового менеджмента и ведения делопроизводства в аптеках;
- принципами общения провизоров и фармацевтов с коллегами, медицинскими специалистами, потребителями ЛС;
- методами принятия управленческих решений и анализа социально-психологических процессов в аптечных коллективах;
- основными методами логистического анализа.

навыки и /или опыт деятельности:

- Осуществить моделирование систем, анализ систем управления, внутренней и внешней среды.
- Рассчитать необходимое число аптек.
- Определить место расположения аптеки с учетом факторов, влияющих на поток посетителей.
- Организовать рабочие места провизора в аптеке.
- Определить текущую и перспективную потребность в лекарственных препаратах.
- Рассчитать действительный, реализованный и неудовлетворенный спрос на лекарственные препараты.
- Осуществить выбор поставщика по критериям конкурентоспособности.
- Принять поступивший в аптеку товар по количеству и качеству на основании сопроводительных документов.
- Осуществлять прием рецептов и отпуск лекарств из аптеки.
- Провести фармацевтическую экспертизу рецептов и требований.
- Осуществлять предметно-количественный учет медикаментов.
- Составить сличительную ведомость на ЛС, подлежащие предметно-количественному учету.
- Провести анализ ассортимента аптеки.
- Организовать проведение внутриаптечного контроля качества лекарств.
- Заполнить первичную документацию на рабочих местах провизора в аптеке.
- Составить прогноз объема реализации в условиях аптеки.
- Рассчитать цены с учетом торговой надбавки.
- Рассчитать величину коэффициента ценовой, подоходной и перекрестной эластичности спроса.
- Рассчитать для аптечной организации оптимальный объем запаса товаров, оптимальный интервал поставки; документально оформить заказ товара.
- Рассчитать доход и прибыль аптеки.
- Провести расчет расходов по статье "Недостача товарно-материальных ценностей в пределах норм естественной убыли на планируемый год".
- Рассчитать торговые наложения на реализованные товары за месяц и межинвентаризационный период.
- Оформить договор о материальной ответственности за товар.

- Определить изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
- Составить вступительный баланс аптечного предприятия.
- Рассчитать остаточную стоимость основных средств различными способами.
- Составить табель учета использования рабочего времени в аптеке.
- Составить товарный отчет материально-ответственного лица.
- Провести и документально оформить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
- Предложить и обосновать организационную структуру аптеки. Составить приказы по основной деятельности и личному составу; протоколы производственных совещаний, резюме, заявления, функционально-должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.
- Обосновать принятие управленческих решений.
- Оценить социально-психологический климат коллектива.
- Оформить документы для регистрации, лицензирования, аккредитации аптечных предприятий.
- Провести сегментирование рынка по группам потребителей, параметрам товаров и по основным конкурентам.
- Провести позиционирование ЛС на рынке с использованием основных методов сегментации.
- Составить бизнес-план аптеки.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Объём практики составляет 66 зачётных единиц, то есть 2376 часов.

5. Структура и содержание практики

5.1 Виды работы и формы текущего контроля во время прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование разделов/тем	Виды учебной работы на практике, включая, самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля / аттестация
		Виды работы на базе практики	часов	СРС	часов	
	Общая характеристика аптечной организации – базы практики					
	Организационно-правовая форма и виды фармацевтической деятельности аптеки	Представить характеристику организационно-правовой формы деятельности аптеки – базы практики, учредительные документы, осуществляемые виды фармацевтической деятельности, копию лицензии. Пройти инструктаж по технике безопасности.		Изучить разделы Гражданского кодекса РФ о физических и юридических лицах, организационно-правовых формах юридических лиц – обществах с ограниченной ответственностью, акционерных обществах, государственных и муниципальных предприятиях.		Проверка дневника Собеседование
	Внешнее оформление аптеки и зала обслуживания населения	Осуществить анализ внешнего оформления аптеки, мелкорозничной сети и зала обслуживания населения на соответствие требованиям нормативных документов.		Изучить отраслевые стандарты и нормативные документы, регламентирующие внешнее оформление аптеки и зала обслуживания населения.		Проверка дневника Собеседование
	Организационная структура аптеки: отделы, помещения, персонал	Представить задачи отделов аптеки, помещения и персонал. Осуществить анализ проектного решения аптеки.		Изучить принципы организационного проектирования в аптечной организации.		Проверка дневника Собеседование
	Санитарный	Изучить		Изучить		Проверка

	режим в аптеке	мероприятия аптеки по обеспечению санитарного режима, оформить документацию, принять участие в обеспечении санитарного режима, овладеть навыками соблюдения санитарно-гигиенических требований к персоналу аптек.		нормативные документы по обеспечению санитарного режима в аптеке.		дневника Собеседование
Организация производственной деятельности аптеки по изготовлению и отпуску ЛС						
	Организация рабочего места по приему рецептов и требований ЛПУ.	Представить план размещения оборудования и оснащения рабочего места по приему рецептов. Изучить функционально-должностную инструкцию провизора по приему рецептов и требований МО.		Изучить нормативную документацию, регламентирующую порядок работы аптеки по приему рецептов и требований МО		Проверка дневника Собеседование
	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований. Таксирование, Регистрация	Осуществить фармацевтическую экспертизу рецептов и требований МО на различные группы ЛС, таксирование экстемпоральных ЛС, регистрацию, оформление квитанции посетителю.		Изучить нормативную документацию, регламентирующую правила выписывания рецептов и требований МО..		Проверка дневника Собеседование
	Организация рабочих мест по изготовлению ЛС	Представить план размещения оборудования в ассистентской комнате, специализацию и оснащение рабочих мест по изготовлению ЛС; состав помещений, оборудование и		Изучить нормативную документацию по обеспечению санитарного режима на рабочих местах по изготовлению ЛС, не требующих асептических		Проверка дневника Собеседование

		оснащение асептического блока; организацию и документальный учет лабораторно-фасовочных работ.		условий, и по изготовлению ЛС в асептическом блоке.		
	Организация предметно-количественного учета ЛС в аптеке	Представить перечень ЛС, находящихся на предметно-количественном учете в аптеке, документальный учет, порядок проведения инвентаризации.		Изучить нормативную документацию по организации предметно-количественного учета ЛС в аптеке.		Проверка дневника Собеседование
	Внутриаптечный и внешний контроль качества ЛС, изготовленных в аптеке, и воды очищенной	Отразить в журналах результаты различных видов внутриаптечного контроля ЛС, оформить документально изъятие ЛС, изготовленных в аптеке, для анализа в территориальном органе контроля качества ЛС, составить отчет аптеки о работе контрольно-аналитического кабинета.		Изучить нормативную документацию по организации внутриаптечного контроля качества ЛС, изготовленных в аптеке, и по организации контроля в территориальном органе по контролю качества ЛС.		Проверка дневника Собеседование
	Организация отпуска ЛС из аптеки	Оформить ЛС, приготовленные в аптеке, к отпуску в соответствии с Едиными правилами; сигнатуру на ЛС предметно-количественного учета; осуществить учет бесплатного и льготного отпуска ЛС; осуществить отпуск ЛС с проведением контроля при отпуске и с соблюдением принципов фармацевтической этики и		Изучить нормативные документы, регламентирующие общие правила отпуска ЛС из аптеки; особенности отпуска ЛС предметно-количественного учета, ЛС хроническим больным и гражданам, имеющим право на социальную помощь; особенности отпуска ЛС по иногородним		Проверка дневника Собеседование

		деонтологии.		рецептам; Единые правила оформления ЛС к отпуску.		
	Организация работы аптеки с запасами товаров					
Организация хранения ЛС и других фармацевтических товаров	Изучить задачи, помещения, оборудование, персонал отдела запасов; мероприятия по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях хранения; организацию хранения ЛС, особенности хранения наркотических средств и психотропных веществ, контроль за сроками годности ЛС.		Изучить задачи, помещения, оборудование, персонал отдела запасов; мероприятия по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях хранения; организацию хранения ЛС, особенности хранения наркотических средств и психотропных веществ, контроль за сроками годности ЛС.		Проверка дневника Собеседование	
Оформление заказов поставщикам аптеки	Представить характеристику поставщиков аптеки, критерии выбора поставщиков, порядок оформления заказов и приемки товаров, особенности получения от поставщика наркотических средств и психотропных веществ, оформление претензий.		Представить характеристику поставщиков аптеки, критерии выбора поставщиков, порядок оформления заказов и приемки товаров, особенности получения от поставщика наркотических средств и психотропных веществ, оформление претензий.		Проверка дневника Собеседование	
Учет движения товаров в отделе запасов. Отчетность отдела	Документально оформить отпуск товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки, мелкорозничную сеть и МО, составить товарный отчет		Изучить нормативные документы по составлению отчетности отделов аптеки.		Проверка дневника Собеседование	

		отдела за месяц.				
	Учет движения товарно-материальных ценностей					
Учет поступления товара в аптеку. Ценообразование ЛС.	Представить состав приемной комиссии аптеки, сопроводительные документы поставщика; зарегистрировать принятый товар в товарном отчете, сформировать и зарегистрировать розничные цены на поступившие товары и поступление товара по группам. Зарегистрировать в товарном отчете внутриаптечные операции, вызывающие увеличение товарных запасов.		Изучить нормативные документы, регламентирующие порядок отражения в бухгалтерском учете принятых товаров поставщика; методические подходы к формированию цен на ЛС.		Проверка дневника Собеседование	
Учет реализации аптеки населению и ЛПУ	Осуществить документальный учет реализации населению ЛС по рецептам врачей, безрецептурный отпуск и отпуск через мелкорозничную сеть. Осуществить документальный учет реализации товаров МО. Определить общую сумму реализации товаров населению и МО за месяц и отразить в товарном отчете. Отрастить в товарном отчете прочий расход товара.		Изучить нормативные документы по учету в аптеке реализации товаров населению и ЛПУ.		Проверка дневника Собеседование	
Учет движения вспомогательных материалов	Осуществить документальный учет приходных и расходных операций по вспомогательным материалам,		Изучить нормативные документы по учету в аптеке вспомогательных материалов. Изучить методы		Проверка дневника Собеседование	

		оформить списание вспомогательных материалов за месяц.		списания вспомогательных материалов.		
	Учет движения тары	Осуществить документальный учет приходных и расходных операций по таре.		Изучить нормативные документы по учету в аптеке хозяйственных операций по таре.		Проверка дневника Собеседование
	Учет прочих ценностей	Представить способы проведения текущего и капитального ремонта аптеки, осуществить документальный учет приходных и расходных операций строительных материалов. Осуществить документальный учет горючего для автомобиля аптеки.		Изучить нормативные документы по учету в аптеке хозяйственных операций по строительным материалам и горючему для автомобиля.		Проверка дневника Собеседование
	Учет основных средств, нематериальных активов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей					
	Учет основных средств	Оформить документы по учету основных средств, рассчитать норму и сумму амортизации, износ одного из объектов основных средств аптеки.		Изучить общую характеристику и классификацию основных средств, понятие амортизации и износа ОС, нормативные документы по учету ОС, особенности приемки и списания.		Проверка дневника Собеседование
	Учет нематериальных активов	Представить нематериальные активы аптеки, осуществить их документальный учет.		Изучить нормативные документы по учету нематериальных активов.		Проверка дневника Собеседование
	Учет инвентаря и хозяйственных	Осуществить документальный учет инвентаря и хозяйственных		Изучить нормативные документы по учету инвентаря и		Проверка дневника Собеседование

принадлежно стей.	принадлежностей, списание.		хозяйственных принадлежностей		
Учет труда и заработной платы					
Учет рабочего времени. Начисление заработной платы за полный и неполный отработанный месяц	Указать систему оплаты труда, применяемую в аптеке, оформить таблицу учета рабочего времени, начислить сотрудникам аптеки аванс за первую половину месяца и заработную плату за вторую половину, начислить заработную плату за неполный отработанный месяц, произвести удержания из заработной платы.		Изучить нормативные документы, регламентирующие продолжительность рабочего времени работников аптеки и его документальный учет.		Проверка дневника Собеседование
Начисление заработной платы за время отпуска	Указать продолжительность отпуска работников аптеки, начислить заработную плату за время отпуска, произвести удержания, оформить документально.		Изучить нормативные документы по определению среднедневного заработка для начисления отпускных сумм.		Проверка дневника Собеседование
Расчет суммы пособия по временной нетрудоспособности	Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности и работнику аптеки, оформить документально.		Изучить нормативные документы по определению среднедневного заработка для расчета пособия по временной нетрудоспособности.		Проверка дневника Собеседование
Начисление заработной платы совместителям аптеки и оплата сверхурочных работ	Начислить заработную плату работнику аптеки за сверхурочные работы и за работу по совместительству, расширение зоны обслуживания и увеличение объема		Изучить нормативные документы по оформлению совместительства и оплаты сверхурочных работ в аптеке.		Проверка дневника Собеседование

		выполняемых работ.				
	Учет денежных средств и безналичных расчетов					
	Правила работы на контрольно-кассовой технике	Оформить договор о материальной ответственности с кассиром, представить правила работы на контрольно-кассовой технике.		Изучить нормативные документы по осуществлению расчетов с населением с помощью контрольно-кассовой техники.		Проверка дневника Собеседование
	Учет движения денежных средств в кассе	Оформить приходные и расходные кассовые ордера и зарегистрировать в кассовой книге, оформить отчет кассира за смену		Изучить нормативные документы по ведению кассовой книги на предприятии.		Проверка дневника Собеседование
	Определение выручки отделов. Учет. Инкассация выручки	Зарегистрировать показания кассовых счетчиков на начало и по окончании смены, определить выручку отделов аптеки за смену, оформить документы к сумке инкассатора.		Изучить нормативные документы по ведению журнала кассира-операциониста.		Проверка дневника Собеседование
	Виды безналичных расчетов аптеки. Документальное оформление. Учет безналичных расчетов.	Указать виды безналичных расчетов, применяемые в аптеке, оформить документально, осуществить учет, определить вид задолженности на начало следующего месяца.		Изучить нормативные документы по документальному оформлению безналичных расчетов.		Проверка дневника Собеседование
	Отчетность аптеки. Учетная политика					
	Отчетность аптеки о хозяйственно-финансовой деятельности за месяц	Составить товарные отчеты аптеки и мелкорозничной сети, указать документы, прилагаемые к		Изучить разделы отчета аптеки о хозяйственно-финансовой деятельности за месяц.		Проверка дневника Собеседование

		отчету аптеки о хозяйственно-финансовой деятельности.				
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей	Оформить документы инвентаризации, рассчитать естественную убыль ЛС в производственной аптеке, участвовать в проведении инвентаризации аптеки и мелкорозничной сети.		Изучить нормативные документы по проведению инвентаризации в аптеке.		Проверка дневника Собеседование
	Финансовая отчетность. Бухгалтерский баланс	Указать форму бухгалтерского учета и систему налогообложения, применяемые в аптеке; финансовые отчетные документы, периодичность представления, представить бухгалтерский баланс аптеки, отразить на балансовых счетах основные хозяйственные операции.		Изучить формы бухгалтерского учета и системы налогообложения в Российской Федерации, принцип двойной записи.		Проверка дневника Собеседование
	Финансовый анализ	Составить аналитический баланс, рассчитать показатели финансовой устойчивости аптеки.		Изучить алгоритм проведения финансового анализа, показатели финансовой устойчивости.		Проверка дневника Собеседование
	Разработка учетной политики аптеки	Разработать учетную политику аптеки, утвердить приказом руководителя аптеки.		Изучить разделы учетной политики предприятия, порядок утверждения.		Проверка дневника Собеседование
	Контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью. Аудит	Указать виды контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью аптеки, документальное		Изучить нормативные документы по организации аудиторских проверок на предприятии.		Проверка дневника Собеседование

		оформление аудиторских проверок.				
	Анализ и прогнозирование экономических показателей аптечной организации					
	Прогнозирование объема реализации и рецептуры аптечной организации.	Обосновать прогноз объема реализации аптеки населению и ЛПУ по видам, группам товаров на год и по кварталам. Обосновать прогноз рецептуры аптеки по видам и в целом на год и по кварталам.		Изучить методы прогнозирования объема реализации и рецептуры аптеки.		Проверка дневника Собеседование
	Прогнозирование издержек аптечной организации. Составление сметы расходов по статьям.	Составить смету расходов аптеки по отдельным статьям, обосновать прогноз издержек в целом на год и по кварталам.		Изучить состав статей издержек аптеки, статистическую отчетность об издержках, методические подходы к прогнозированию издержек.		Проверка дневника Собеседование
	Прогнозирование валовой и чистой прибыли аптечной организации.	Составить прогноз валовой и чистой прибыли аптеки.		Изучить методические подходы к прогнозированию валовой и чистой прибыли аптеки.		Проверка дневника Собеседование
	Нормирование товарных запасов, прочих активов и денежных средств.	Обосновать плановый норматив товарных запасов, прочих активов и денежных средств аптеки, составить план поступления товаров.		Изучить методы нормирования запасов и денежных средств аптеки.		Проверка дневника Собеседование
	Составление бизнес-плана	Составить бизнес-план аптеки.		Изучить алгоритм составления разделов бизнес-плана аптеки.		Проверка дневника Собеседование
	Административная работа руководителя аптечной организации					
	Организация деятельности руководителя аптечной	Изучить организацию труда руководителя аптеки. Составить функционально-		Изучить структуру деятельности руководителя аптечной		Проверка дневника Собеседование

	организации	должностную инструкцию заведующего аптекой.		организации.		
	Работа руководителя аптеки с кадрами	Документально оформить прием и увольнение работников аптеки, повышение квалификации специалистов, предоставление трудового отпуска. Формирование документов по личному составу.		Изучить разделы Трудового кодекса РФ, регламентирующие порядок найма и увольнения работников и регулирующие трудовые отношения.		Проверка дневника Собеседование
	Организация работы по охране труда и технике безопасности	Представить план аптеки по охране труда, изучить организацию проведения медицинских осмотров, оформление допусков к работе на оборудовании с повышенной опасностью, оформить документально аттестацию рабочих мест по изготовлению, контролю качества и отпуску ЛС.		Изучить нормативные документы по организации в аптеке мероприятий по охране труда.		Проверка дневника Собеседование
	Организация делопроизводства	Оформить основные виды организационно-распорядительной и справочно-информационной документации аптеки, осуществить регистрацию входящих, исходящих и внутренних документов, изучить формирование исполненных документов в дела.		Изучить Единую государственную систему делопроизводства РФ.		Проверка дневника Собеседование
	Фармацевтическая информация					
	Справочно-	Представить справочно-		Изучить источники		Проверка

	информационные системы	информационные системы, используемые в аптеке в процессе осуществления фармацевтической деятельности.		фармацевтической информации.		дневника Собеседование
	Организация работы по информированию медицинских и фармацевтических работников	Изучить содержание информации, предоставляемой аптекой медицинским и фармацевтическим работникам, оформить документацию по учету информационной работы аптеки, представить используемые методы и средства информирования.		Изучить методы и средства информирования медицинских и фармацевтических работников.		Проверка дневника Собеседование
	Консультационная и санитарно-просветительская работа с населением	Изучить организацию консультационной и санитарно-просветительской работы аптеки с населением, принять участие в предоставлении консультаций при отпуске ЛС (под контролем провизора), овладеть принципами фармацевтической этики и деонтологии при общении с посетителями.		Изучить принципы фармацевтической этики и деонтологии в общении с посетителями аптеки, содержание консультационной и санитарно-просветительской работы с населением.		Проверка дневника Собеседование
	Маркетинговые исследования в аптеке					
	Сегментирование фармацевтического рынка	Выделить сегменты фармацевтического рынка аптеки для рецептурных препаратов какой-либо фармакотерапевти		Составить анкеты для проведения социологических исследований потребителей рецептурных и безрецептурных ЛС и других		Проверка дневника Собеседование

		ческой группы и препаратов безрецептурного отпуска, провести анкетирование посетителей аптеки, осуществить статистическую обработку полученных данных.		товаров аптечного ассортимента.		
	Анализ конкурентов	Осуществить оценку конкурентов аптеки.		Изучить методы оценки конкурентов аптеки.		Проверка дневника Собеседование
	Анализ ассортимента аптеки	Провести АВС-анализ лекарственных препаратов какой-либо фармакотерапевтической группы, определить полноту, широту и глубину наличия ассортимента в аптеке.		Изучить методы анализа ассортимента аптеки.		Проверка дневника Собеседование
	Изучение спроса и определение потребности в ЛС	Определить потребность аптеки в препаратах, потребление которых нормируется, и препаратах специфического действия. Изучить спрос на препараты широкого спектра действия. Определить величину неудовлетворенного спроса на отдельные препараты.		Изучить методы изучения спроса и определения потребности в лекарственных средствах.		Проверка дневника Собеседование
	Подготовка к текущей аттестации					Проверка дневника Собеседование
	Зачет					Проверка дневника Собеседование

	Итого	2376		

6. Указание форм отчетности по практике

По окончании практики ординаторы представляют направление на практику, дневник, отчёт, характеристику с базы практики, проходят собеседование, сдают зачет.

Аттестация в форме зачета проводится в течение первой недели после окончания практики.

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов во время прохождения практики

Контрольные вопросы
для оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы
формирования компетенций

1. Фармацевтический маркетинг.
2. Фармацевтическая логистика.
3. Инфраструктура фармацевтического рынка России.
4. Организация товародвижения на фармацевтическом рынке.
5. Каналы товародвижения на фармацевтическом рынке.
6. Логистические каналы на фармацевтическом рынке.
7. Аптека как розничное звено товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
8. Основные задачи и функции аптечных организаций.
9. Виды собственности и организационно-правовые формы деятельности на фармацевтическом рынке.
10. Государственные и муниципальные аптеки.
11. Общие принципы и нормативы размещения и развития аптечной сети.
12. Виды фармацевтической деятельности.
13. Организационная структура аптеки.
14. Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств.
15. Номенклатура должностей специалистов по приему рецептов и отпуску лекарств.
16. Оборудование и оснащение аптечных организаций.

17. Рационализация труда в аптечных организациях.
18. Санитарные нормы и правила при работе с вычислительной техникой в аптечных организациях.
19. Автоматизация рабочих мест в аптечных организациях.
20. Применение штрихового кодирования в аптечных организациях.
21. Фармацевтическая экспертиза рецепта.
22. Фармацевтическая экспертиза требований медицинских организаций. Специализация и организация рабочих мест по изготовлению лекарств: оборудование, оснащение.
23. Аттестация рабочих мест.
25. Нормирование труда и использование рабочего времени в аптечных организациях.
26. Правила оформления экстермпоральных лекарственных средств к отпуску.
27. Организация безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
28. Оформление зала обслуживания населения.
29. Применение принципов мерчандайзинга в аптечных организациях.
30. Организация отпуска лекарственных средств через мелкорозничную сеть.
31. Организация консультационной деятельности аптеки при отпуске лекарственных средств.
32. Принципы взаимоотношения провизора и посетителя аптеки.
33. Фармацевтическая деонтология.
34. Фармацевтическая этика.
35. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.
36. Оценка качества изготовленных в аптеке лекарств.
37. Предупредительные мероприятия аптеки по повышению качества лекарственных средств.
38. Товарная политика аптеки.
39. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования.
40. Особенности лекарственного средства как товара.
41. Формирование ассортимента.
42. Основные принципы хранения лекарственных средств.
43. Особенности хранения наркотических, психотропных, ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств.

44. Организация предметно-количественного учета лекарственных средств в аптеке.
45. Изучение спроса на лекарственные средства.
46. Факторы, влияющие на формирование потребности и спроса на лекарственные средства.
47. Методики определения потребности в лекарственных средствах различных фармакотерапевтических групп.
48. Виды спроса на лекарственные средства и маркетинговые методы его изучения.
49. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных.
50. Сбытовая логистика.
51. Виды сбыта.
52. Сбытовые сети.
53. Основные типы оптовых фармацевтических организаций.
54. Логистика складирования.
55. Аптечный склад.
56. Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе.
57. Особенности хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих лекарственных средств и прекурсоров.
58. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.
59. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и медицинским организациям.
60. Транспортная логистика.
61. Виды логистических систем в фармации.
62. Порядок заключения договоров на поставку продукции.
63. Выбор поставщика аптечной продукции.
64. Конкурентоспособность лекарственных средств.
65. Особенности экономики аптечной организации.
66. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки.
67. Прогнозирование и планирование в фармации.
68. Стратегическое планирование в фармации.
69. Оперативное планирование в фармации.
70. Финансовый план аптечной организации.
71. План маркетинга лекарственного средства.
72. Основные экономические показатели аптеки.
73. Методы и методики прогнозирования.

- 74.Цена: понятие, функции, виды, структура, влияющие факторы.
- 75.Ценовая политика.
- 76.Ценообразование на лекарственные средства в Российской Федерации.
- 77.Разработка ценовой стратегии.
- 78.Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла лекарственного средства.
- 79.Ценовая эластичность спроса лекарственных средств.
- 80.Реализация как основная компонента сбыта.
- 81.Методика прогнозирования реализации в аптечных организаций по видам, составным частям, группам товаров.
- 82.Запасы товаров: классификация, влияющие факторы, нормирование, анализ и прогнозирование.
- 83.Прогнозирование поступления товаров.
- 84.Модели управления запасами.
- 85.Определение оптимального размера заказа, частоты поставки, точки заказа.
- 86.Прогнозирование прочих активов и денежных средств аптеки.
- 87.Издержки аптеки: общая характеристика, влияющие факторы.
- 88.Постоянные, переменные, средние и предельные издержки.
- 89.Состав издержек, включаемых в себестоимость продукции.
- 90.Материальные затраты на реализацию продукции.
- 91.Методы анализа и прогнозирования расходов по отдельным статьям.
- 92.Валовый доход (торговые наложения) аптечной организации: формирование, виды, влияющие факторы.
- 93.Кадровое делопроизводство.
- 94.Документальное оформление приема сотрудников на работу. Личные карточки и личные дела.
- 95.Виды материальной ответственности и порядок ее оформления.
- 96.Понятие охраны труда и техники безопасности.
- 97.Организация проведения медицинских осмотров работников аптеки.
- 98.Организация проведения медицинских осмотров работников аптеки.
- 99.Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 100.Виды ответственности за нарушение законодательства по охране труда.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП:

Наименование компетенции: готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2)

№ п/п	Этапы формирования	Критерии оценивания компетенций	Показатель оценивания компетенций
1	2	3	4
1.	Владение содержанием компетенции	<i>Знания (знаниевый):</i> понятие фармацевтической этики и деонтологии, <i>Умения (деятельностный):</i> обосновать правила поведения провизора и фармацевта с больными, медицинскими и фармацевтическими работниками на основе Этического кодекса фармацевтического работника России <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> соблюдение норм фармацевтической этики и деонтологии при отпуске ЛС, при взаимоотношениях с медицинскими и фармацевтическими работниками	Качество выполнения практических и теоретических заданий
2.	Понимание опыта проявления компетенции в профессиональной деятельности	<i>Знания (знаниевый):</i> основы законодательства по бухгалтерскому учёту <i>Умения (деятельностный):</i> ведение бухгалтерского учёта с соблюдением законодательных норм <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> определение ответственности за нарушение	Качество выполнения практических и теоретических заданий

		законодательства по бухгалтерскому учёту	
3.	Содержание компетенции и объект ее применения в профессиональной деятельности	<p><i>Знания (знаниевый):</i> основы трудового права, методы управления социально-психологическими процессами в коллективе</p> <p><i>Умения (деятельностный):</i> урегулирование ситуаций, связанных с нарушением трудовых отношений</p> <p><i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> оценка уровня социально-психологических отношений в коллективе</p>	Качество выполнения практических и теоретических заданий

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2)

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков и /или опыта деятельности каждого этапа компетенции	Текущая аттестация		Рубежная аттестация		Промежуточная аттестация	
		Форма	Оценочные средства	Форма	Оценочные средства	Форма	Оценочные средства
УК-2	1 этап. Владение содержанием компетенции						
	знания	Устный опрос с элементами собеседования Практические задания	5-балльная шкала	--	--	Письменный опрос Собеседование Задача	5-балльная шкала
	умения	Практические задания	5-балльная шкала	--	--	Письменный опрос Собеседование	5-балльная шкала

						Задача	
навыки	Практические задания	5-балльная шкала	--	--		Письменный опрос Собеседование Задача	5-балльная шкала
или опыт действия							
2 этап. Понимание опыта проявления компетенции в профессиональной деятельности							
знания	Устный опрос с элементами собеседования Практические задания	5-балльная шкала	--	--		Письменный опрос Собеседование Задача	5-балльная шкала
умения	Практические задания	5-балльная шкала	--	--		Письменный опрос Собеседование Задача	5-балльная шкала
навыки	Практические задания	5-балльная шкала	--	--		Письменный опрос Собеседование Задача	5-балльная шкала
или опыт действия							
3 этап. Содержание компетенции и объект ее применения в профессиональной деятельности							
знания	Устный опрос с элементами собеседования Практические задания	5-балльная шкала	--	--		Письменный опрос Собеседование Задача	5-балльная шкала
умения	Практические задания	5-балльная шкала	--	--		Письменный опрос Собеседование Задача	5-балльная шкала
навыки	Практические задания	5-балльная шкала	--	--		Письменный опрос Собеседование Задача	5-балльная шкала

		ские задания	балльная шкала			енный опрос Собеседовани е Задача	балльная шкала
	или опыт действия						

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 этап. *Знания.* Дать определение фармацевтической деонтологии.

Умения. Составить модель поведения фармацевтического работника с посетителями аптеки при отпуске ЛС.

Навыки. Составить модель поведения руководителя аптеки с подчинёнными.

2 этап. *Знания.* Выбранная аптечной организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной (уставной и иной) деятельности, называется:

- а) балансом
- б) инвентаризацией
- в) учетной политикой
- г) финансовым результатом
- д) корреспонденцией счетов.

Умения. Рассчитать норму амортизационных отчислений линейным способом в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Навыки. Определить ответственность за превышение амортизационного периода.

3 этап. *Знания.* Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.

Умения. На основании Трудового кодекса РФ урегулировать ситуации, связанные с нарушением трудового законодательства.

Навыки. Оценить уровень социально-психологического климата в студенческой группе.

Наименование компетенции: готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

№ п/п	Этапы формирования	Критерии оценивания компетенций	Показатель оценивания компетенций
1	2	3	4
1.	Владение	<i>Знания (знаниевый):</i> оснащение	Качество

	содержанием компетенции	рабочего места по приему рецептов и отпуску ЛС, обязанности провизора по приему рецептов и отпуску ЛС, формы регистрации рецептов на экстермпоральные ЛС. <i>Умения (деятельностный):</i> таксирование рецептов и требований. <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> регистрация рецептов на экстермпоральные ЛС и требований МО.	выполнения теоретических и практических заданий
2.	Понимание опыта проявления компетенции в профессиональной деятельности	<i>Знания (знаниевый):</i> правила оформления рецептов и требований МО на различные группы ЛС, содержание фармацевтической экспертизы рецептов и требований. <i>Умения (деятельностный):</i> умение осуществить фармацевтическую экспертизу поступивших рецептов и требований МО, их таксировку и регистрацию. <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> осуществление приема и фармацевтической экспертизы рецептов и требований МО поэтапно в соответствии с алгоритмом.	Качество выполнения теоретических и практических заданий
3.	Содержание компетенции и объект ее применения в профессиональной деятельности	<i>Знания (знаниевый):</i> особенности оформления рецептов и отпуска ЛС хроническим больным и льготным категориям населения. <i>Умения (деятельностный):</i> фармацевтическая экспертиза рецептов на ЛС, предназначенные хроническим больным и льготным категориям населения, регистрация рецептов <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> осуществление отпуска ЛС по рецептам врачей и требованиям МО.	Качество выполнения теоретических и практических заданий

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование компетенции: готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

Код компетенции	Перечень знаний, умений, навыков и /или опыта деятельности каждого этапа компетенции	Текущая аттестация		Рубежная аттестация		Итоговая аттестация	
		Форма	Оценочные средства	Форма	Оценочные средства	Форма	Оценочные средства
ПК-5	1 этап. Владение содержанием компетенции						
	знания: оборудование рецептурной комнаты; оснащение рабочего места по приёму рецептов специальной и справочной литературой, журналами регистрации; содержание функционально-должностной инструкции провизора по приёму рецептов и отпуску ЛС, формы регистрации рецептов на экстемпоральные ЛС.	Собеседование Проверка дневников	5-балльная шкала	Собеседование Проверка дневников	5-балльная шкала	Устный опрос Проверка дневников	5-балльная шкала
	умения: таксирование экстемпоральных рецептов на жидкие лекарственные формы, порошки, мази, суппозитории, инъекционные формы, таксирование требований МО.	Выполнение заданий Проверка дневников	5-балльная шкала	Собеседование Проверка дневников	5-балльная шкала	Устный опрос Проверка дневников	5-балльная шкала
	навыки: регистрация рецептов на экстемпоральные ЛС и подведение итогов за смену, регистрация требований МО.	Выполнение заданий Проверка дневников	5-балльная шкала	Собеседование Проверка дневников	5-балльная шкала	Устный опрос Проверка дневников	5-балльная шкала
	или опыт действия						
2 этап. Понимание опыта проявления компетенции в профессиональной деятельности							
знания: правила оформления рецептов и требований на наркотические и психотропные ЛС, сильнодействующие и ядовитые ЛС, спиртосодержащие ЛС, анаболические ЛС, снотворные ЛС, ЛС	Собеседование Проверка дневников	5-балльная шкала	Собеседование Проверка дневников	5-балльная шкала	Устный опрос Проверка дневников	5-балльная шкала	

общего списка; оформление требований на различные группы ЛС, содержание фармацевтической экспертизы рецептов и требований.							
умения: осуществление фармацевтической экспертизы рецептов и требований на различные группы ЛС, их таксировка и регистрация.	Выполне ние заданий Проверк а дневник ов	5- балльн ая шкала	Собесе довани е Провер ка дневни ков	5- балльная шкала	Устны й опрос Провер ка дневни ков	5- балльная шкала	
навыки: действия провизора в случае превышение в рецепте высшей разовой и суточной дозы, нормы отпуска, в других случаях неправильного оформления рецептов.	Выполне ние заданий Проверк а дневник ов	5- балльн ая шкала	Собесе довани е Провер ка дневни ков	5- балльная шкала	Устны й опрос Провер ка дневни ков	5- балльная шкала	
или опыт действия							
3 этап. Содержание компетенции и объект ее применения в профессиональной деятельности							
знания: особенности оформления рецептов и отпуска ЛС хроническим больным и льготным категориям населения – инвалидам и участникам ВОВ, детям, больным	Собесе дование Проверк а дневник ов	5- балльн ая шкала	Собесе довани е Провер ка дневни ков	5- балльная шкала	Устны й опрос Провер ка дневни ков	5- балльная шкала	
умения: фармацевтическая экспертиза рецептов на ЛС, предназначенные хроническим больным и льготным категориям населения, регистрация рецептов.	Выполне ние заданий Проверк а дневник ов	5- балльн ая шкала	Собесе довани е Провер ка дневни ков	5- балльная шкала	Устны й опрос Провер ка дневни ков	5- балльная шкала	
навыки: осуществление отпуска ЛС по рецептам врачей и требованиям МО. Консультирование пациентов при отпуске ЛС по вопросам их применения, хранения в домашних условиях.	Выполне ние заданий Проверк а дневник ов	5- балльн ая шкала	Собесе довани е Провер ка дневни ков	5- балльная шкала	Устны й опрос Провер ка дневни ков	5- балльная шкала	
или опыт действия							

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
1 этап. Знания. Описать процедуру приёма рецептов на лекарственные средства.

Умения. Протаксировать предложенный рецепт на экстемпоральное ЛС.

Навыки. Подвести итоги за смену в рецептурном журнале.

2 этап. Знания. Оформление рецептов на психотропные ЛС.

Умения. Осуществить фармацевтическую экспертизу предложенного рецепта на ЛС.

Навыки. Действия провизора в случае превышения врачом высшей разовой дозы в рецепте.

3 этап. Знания. Особенности оформления рецептов на ЛС, отпускаемые на льготных основаниях.

Умения. Осуществить фармацевтическую экспертизу предложенного рецепта на ЛС, выписанное инвалиду Великой Отечественной войны.

Навыки. Осуществить отпуск наркотического ЛС, отпускаемого на льготных основаниях.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация производственной практики по управлению и экономике фармации осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Ординаторы представляют дневник, отчёт о практике, проходят собеседование по контрольным вопросам.

Аттестация проводится в течение недели после окончания срока практики.

7.5. Шкала оценивания

7.5.1. При проведении контроля в форме экзамена или дифференцированного зачёта предлагается следующая шкала оценки:

5 «отлично»,

4 «хорошо»,

3 «удовлетворительно»,

2 «неудовлетворительно»

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется ординатору, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа допускают отдельные неточности.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

- оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему при ответе на вопросы множественные ошибки принципиального характера, имеющему разрозненные, бессистемные знания, обучающиеся не умеют выделять главное и второстепенное, допускают неточности в определении понятий, искажают их смысл, беспорядочно и неуверенно излагают

материал, не могут применять знания для решения профессиональных задач.

7.5.2. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующей шкалой:

<i>Отлично</i>	<i>91-100% правильных ответов</i>
<i>Хорошо</i>	<i>81-90% правильных ответов</i>
<i>Удовлетворительно</i>	<i>61-80% правильных ответов</i>
<i>Неудовлетворительно</i>	<i>60% и менее правильных ответов</i>

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики.

1) Управление и экономика фармации: учебник: в 4т. / И.С. Косова [и др.] ; под ред. Е.Е. Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.- Т.1. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование. – 400 с.

2) Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. / И.С. Косова [и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – Т. 2. Учёт в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый. – 464 с.

3) Управление и экономика фармации: учебник: в 4т. / И.С. Косова [и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.- Т.3. Экономика аптечных организаций. – 432 с. – Режим доступа:

http://kingmed.info/knigi/Farmatsevtika/Menedjment_i_marketing_v_farmatsii/book_2603/Upravlenie_i_ekonomika_farmatsii_Tom_3_Ekonomika_aptechnih_organizatsiy-Loskutova_EE_Kosova_IV_Lagutkina_TP_Dorofeeva_VV_Maksimkina_EA_Teodorovich_AA-2008-djvu.

4) Кузнецов Д.А. Фармацевтическая информатика: учебное пособие / Д.А. Кузнецов, Л.В. Корецкая; ГБОУ ВПО РязГМУ Минздрава России. – Рязань: РИО РязГМУ, 2013. – .196 с.

5)Корецкая Л.В. Кадровый менеджмент в фармацевтической организации: учебное пособие / Л.В. Корецкая, Д.А. Кузнецов;

ГБОУ ВПО РязГМУ Минздрава России. – Рязань: РИО РязГМУ, 2014. – 205 с.

6) Кузнецов Д.А. Методические указания к лабораторным занятиям по разделам «Теоретические основы здравоохранения и фармации», «Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка» / Д.А. Кузнецов, М.С. Назарова; Рязанский государственный медицинский университет им. акад. И.П. Павлова. - Рязань: РИО РязГМУ, 2010. - 72 с.

7) Кузнецов Д.А. Фармацевтическая экспертиза рецептов: учебное пособие /Д.А. Кузнецов, М.С. Назарова; РязГМУ им. акад. И.П. Павлова.- Рязань: РИО РязГМУ, 2009. – 172 с.

8) Koretskaya L.V. Le matériel didactico-méthodique pour la préparation vers l'attestation finale d'État des promus de la faculté de pharmacie à la spécialité 060108.65 «Pharmacie» à la matière la «Gestion et l'économie de la pharmacie» / L.V. Koretskaya, D.A. Kouznetsov. – Ryazan: RioRyazGMU, 2009. – 106 p.

9) Koretskaya L.V. L'introduction au management pharmaceutique: la gestion du personnel / Koretskaya L.V., Kouznetsov D.A. – Ryazan: RyazGMU, 2007. УМО-326. – 172 p.

8.2. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

1) Сайт Минздрава России – www.rosminzdrav.ru

2) Сайт Росздравнадзора – www.roszdravnadzor.ru

3) Сайт Департамента качества ЛС – www.drugreg.ru

4) Сайт Научной электронной библиотеки – <http://elibrary.ru>.

5) Электронный справочник ВИДАЛЬ «Лекарственные препараты в России»: <http://www.vidal.ru/vracham/expert/>

6) Электронный справочник М.Д. Машковского «Лекарственные средства»: <http://mashkovsky.ru/tiki-index.php>

7) Управление и экономика фармации: учебник: в 4т. / И.С. Косова [и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.- Т.3. Экономика аптечных организаций. – 432 с. – Режим доступа: http://kingmed.info/knigi/Farmatsevtika/Menedjment_i_marketing_v_farmatsii/book_2603/Upravlenie_i_ekonomika_farmatsii_Tom_3_Ekonomika_aptechnih_organizatsiy-Loskutova_EE_Kosova_IV_Lagutkina_TP_Dorofeeva_VV_Maksimkina_EA_Teodorovich_AA-2008-djvu.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- 1) Информационно-поисковая система «Гарант».
- 2) Информационно-поисковая система «ИнФарм: лекарства и фирмы».
- 3) Информационно-поисковая система «Консультант-плюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная аптека, компьютерный класс, мультимедийное презентационное оборудование.