



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине	«Управление проектами»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа ординатуры по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология
Квалификация (специальность)	врач - акушер-гинеколог
Форма обучения	очная

РЯЗАНЬ, 2022

Разработчик (и): кафедра экономики, права и управления здравоохранением

ФИО	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Г.Б. Артемьева	Д.м.н., доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Профессор кафедры экономики, права и управления здравоохранением
М.А. Артемьева	-	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Ассистент кафедры экономики, права и управления здравоохранением

Рецензент (ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
Е.В. Филиппов	Д.м.н., профессор	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой поликлинической терапии, профилактической медицины и общей врачебной практики

Одобрено учебно-методической комиссией по программам ординатуры и аспирантуры
Протокол № 1 от 26.08.2022г.

Одобрено учебно-методическим советом.
Протокол № 2 от 01.09.2022г.

Нормативная справка

ФГОС ВО	Приказ Минобрнауки России от 25.08.2014 г. № 1043 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология"
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"

**Фонды оценочных средств
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)
по итогам освоения дисциплины**

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примеры заданий в тестовой форме:

Цель проекта – это:

А. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта.

Б. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта. *

В. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

Реализация проекта – это:

А. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период.

Б. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта.

В. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей. *

Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

А. Процессы менее продолжительны по времени, чем проекты.

Б. Для реализации процессов необходим 1-2 исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей.

В. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет жесткие рамки начала и окончания. *

Участники проекта – это:

А. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект.

Б. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда.

В. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта. *

Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

А. Объявляется окончание выполнения проекта.

Б. Санкционируется начало проекта. *

В. Утверждается укрупненный проектный план.

Для чего предназначен метод критического пути?

А. Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта.

Б. Для определения возможных рисков.

В. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта. *

Структурная декомпозиция проекта – это:

А. Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта. *

Б. Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект.

В. График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов.

Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

А. Стадия проекта.

Б. Жизненный цикл проекта. *

В. Результат проекта.

Два инструмента, содействующих руководителю проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачами проекта, — это

структурная схема организации и...

- А. Укрупненный график.
- Б. Матрица ответственности. *
- В. Должностная инструкция.

Критерии оценки тестового контроля:

- Оценка «отлично» выставляется при выполнении без ошибок более 75 % заданий.
- Оценка «хорошо» выставляется при выполнении без ошибок более 65 % заданий.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок более 50 % заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

Примеры контрольных вопросов для собеседования:

1. Постановка целей проекта. Критерии.
2. Внешние факторы, оказывающие влияние на проект.
3. Фазы жизненного цикла проекта.
4. Индикаторы успешности реализации проекта.
5. Характеристика риска и неопределенности в управлении проектами.
6. Методы количественной оценки проектных рисков.
7. Определение критических операций и критического пути проекта.
8. Иерархическая структура работ проекта.

Критерии оценки при собеседовании:

- Оценка "отлично" выставляется ординатору, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка "хорошо" выставляется ординатору, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- Оценка "удовлетворительно" выставляется ординатору, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
- Оценка "неудовлетворительно" выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится ординаторам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Форма промежуточной аттестации в I семестре-зачёт

Порядок проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения и оценивания зачёта

Зачет проходит в форме защиты учебного проекта на заранее выбранную тему.

Примеры тем учебных проектов:

1. Организация колл-центра по работе с больными Covid.
2. Сокращение времени прохождения диспансеризации.
3. Оптимизация работы приемного покоя.
4. Оптимизация процесса «Вакцинация против Covid».
5. Установка рентген-аппарата.
6. Переезд клинической лаборатории в другое помещение.

Критерии оценки проекта:

«Зачтено» выставляется, если проект соответствует всем требованиям оформления, структура проекта логически верна: правильно оформлен Паспорт проекта, цель проекта сформулирована по SMART, проведен анализ проблем и рисков и представлены пути решения, графически представлены управление сроками проекта, матрица ответственности.

«Не зачтено» выставляется, если нарушена логика проекта, не проведен анализ проблем и рисков, отсутствует или некорректно построена диаграмма Ганта, неверно оформлен паспорт проекта, цели проекта не соответствуют критериям SMART.

Фонды оценочных средств

**для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)
для промежуточной аттестации**

УК-1. Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ПК-10. Готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях

Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты):

1. К общим признакам проекта относят:

- А. Ограниченная по времени цель. *
- Б. Ограниченная по ресурсам продолжительность проекта.
- В. Плановость.

2. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?

- А. Навыки ведения переговоров.
- Б. Навыки влияния.
- В. Коммуникативные навыки. *

3. Что входит в три основных ограничения проекта?

- А. Время, расписание, качество.
- Б. Время, деньги, расписание.
- В. Время, деньги, качество. *

4. Проект считается успешным тогда, когда:

- А. Проект удовлетворяет требования заинтересованных сторон или превосходит их ожидания. *
- Б. Произведен продукт проекта.
- В. Спонсор проекта объявил об окончании проекта.

5. Документ, разработанный администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ, называется:

- А. Устав проекта. *

Б. План управления проектом.

В. Расписание проекта.

6. Цель проекта – это:

А. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта.

Б. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта. *

В. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

7. Реализация проекта – это:

А. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период.

Б. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта.

В. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей. *

8. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

А. Процессы менее продолжительны по времени, чем проекты.

Б. Для реализации процессов необходим 1-2 исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей.

В. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет жесткие рамки начала и окончания. *

9. Участники проекта – это:

А. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект.

Б. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда.

В. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта. *

10. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

А. Объявляется окончание выполнения проекта.

Б. Санкционируется начало проекта. *

В. Утверждается укрупненный проектный план.

11. Для чего предназначен метод критического пути?

А. Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта.

Б. Для определения возможных рисков.

В. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта. *

12. Структурная декомпозиция проекта – это:

А. Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта. *

Б. Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект.

В. График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов.

13. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

А. Стадия проекта.

Б. Жизненный цикл проекта. *

В. Результат проекта.

14. Два инструмента, содействующих руководителю проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачами проекта, — это структурная схема организации и...

А. Укрупненный график.

Б. Матрица ответственности. *

В. Должностная инструкция.

15. Укажите правильный порядок действий для успешной реализации проекта:

Название действия	Порядковый номер
Обеспечить движение	(3)
Поставить цель проекта	(1)
Найти оптимальный путь движения	(2)

16. Планирование проекта – это:

А. Непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки. *

Б. Разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта.

В. Стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта.

17. Структурная декомпозиция работ проекта – это:

А. Графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта. *

Б. Направления и основные принципы осуществления проекта.

В. Организационная структура команды проекта.

18. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является...

А. Санкционирование начала проекта.

Б. Осуществление проектных работ и достижение проектных целей. *

В. Архивирование проектной документации и извлеченные уроки.

19. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы...

А. Формирования концепции проекта.

Б. Осуществления всех запланированных работ.

В. Ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта. *

20. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками (один или несколько).

А. Рисковое событие. *

Б. Вероятность наступления рискованного события. *

В. Размер потерь в результате наступления рискованного события. *

Г. Конкуренция среда.

Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь»

1. Постановка целей по SMART

2. Определение границ проекта.

3. Разработка иерархической структуры работ.

4. Оценка сроков выполнения работ проекта: сетевые модели PERT, CPM, диаграмма Ганта.

5. Оценка рисков проекта: дерево рисков проекта, качественный анализ рисков, количественный анализ рисков.

6. Разработка паспорта проекта.

Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть»

1. Разработка и оформление паспорта проекта.

2. Разработка и оформление дорожной карты реализации проекта.

3. Визуальное представление анализа проблем (не менее, чем двумя методами).

4. Оформление матрицы ответственности.

5. Проведение SWOT-анализа.

6. Составление плана минимизации рисков при выполнении проекта.