



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 230-у от 25.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении контрактной системой и закупок
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2024

Рязань, 2024

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления контрактной системы и закупок	Евсиков А.А.	12.04.2024
Проверил	Начальник отдела кадров	Баранцева М.В.	12.04.2024
Согласовал	Начальник планово-экономического отдела	Ерёмкина Е.М.	12.04.2024
Согласовал	Начальник юридического отдела	Межсевичкин Д.В.	12.04.2024
Согласовал	Главный бухгалтер	Попова О.А.	12.04.2024
Версия 01			Стр. 1 из _

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение является основным документом, регламентирующим организационно-правовой статус Управления контрактной системы и закупок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России, Университет) и определяющим его задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность.

1.2 Управление контрактной системы и закупок Университета, является самостоятельным структурным подразделением Университета, создается и ликвидируется приказом ректора.

1.3 Непосредственное руководство управлением контрактной системы и закупок Университета осуществляет начальник управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.4 Управление контрактной системы и закупок непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.5 В своей деятельности управление контрактной системы и закупок Университета руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, Уставом Университета, нормативными документами, организационно-распределительными документами Университета и настоящим Положением.

1.6 Деятельность управления контрактной системы и закупок Университета осуществляется на основе текущего и постоянного контроля, реализации и совершенствования процесса осуществления закупок для нужд Университета.

2 Основные Задачи

2.1 На управление контрактной системы и закупок возлагаются следующие задачи:

2.1.1 Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета;

2.1.2 Реализация единой политики размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с принципами информационной открытости, прозрачности, отсутствия необоснованных ограничений конкуренции и экономически эффективного расходования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Университета;

2.1.3 Проведение единой политики в сфере закупок, элементами которой являются установление единых правил осуществления закупок, формирование единых подходов к рассмотрению заявок, разработка типовых (унифицированных) документов, единообразию правоприменения, что направлено на повышение эффективности закупочного процесса.

3 Функции

3.1 Рассмотрение заявок подразделений о проведении закупок, включенных в утвержденные Планы закупок.

3.2 Организация работы по размещению закупок, предусматривающих подготовку документации и размещение информации в Единой информационной системе в сфере закупок, включая подготовку и размещение в установленном порядке документации о закупках.

3.3 Организация работы по проведению согласования проведения закупок, не предусматривающих подготовку документации и размещение информации в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.4 Формирование и организация работы единой комиссии, комиссии по осуществлению закупок Университета.

3.5 Организация работы по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета.

3.6 Организация работы по размещению информации о заключаемых договорах по результатам осуществления закупок в реестр контрактов, реестр договоров Единой информационной системы в сфере закупок.

3.7 Разработка типовых документов, локальных актов по направлениям деятельности Управления.

3.8 Представление интересов Университета в контрольных органах (при наличии соответствующей доверенности).

3.9 Осуществление контроля за соответствием проводимых в Университете тендерных процедур закупок на соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

3.10 Организация работы по подготовке и размещению в Единой информационной системе в сфере закупок установленной отчетности о проведении Университетом закупок товаров, работ, услуг.

4 Права

4.1 Получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4.2 Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к закупке товаров, работ, услуг для нужд Университета.

4.3 Готовить предложения руководству Университета по вопросам повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета.

5 Организация управления

5.1 Управление контрактной системы и закупок Университета возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

5.2 В структуру управления контрактной системы и закупок Университета входят: отдел конкурентных закупок, отдел прямых закупок. Руководители структурных подразделений управления подчиняются непосредственно начальнику управления контрактной системы и закупок.

6 Взаимоотношения

6.1 Управление контрактной системы и закупок осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России по вопросам, относящимся к его компетенции.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций управления, определенных настоящим положением, несет начальник управления.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все дополнения и изменения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного акта.